

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Yeni eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim taslağı Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanır ve akademik birimlerin önerileri istenir.</p>	Öğrenci İşleri Müdürlüğü	Üst yazı
<p>Akademik birim önerileri hazırlanır ve Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gönderilir</p>	Akademik Birimler	Üst yazı
<p>Akademik birimlerin önerileri de dikkate alınarak takvim düzenlenerek Genel Sekreterlik tarafından Senatoya sunulur.</p>	Öğrenci İşleri Müdürlüğü/Genel Sekreterlik	Üst yazı
<p>Akademik Takvim taslağı Senatóda görüşülerek karara bağlanır. Genel Sekreterlik tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğüne gönderilir.</p>	Senato	Senato Kararı
<p>Akademik Takvim Üniversitedeki bütün birimlere bildirilir ve web sayfasında ilan edilir.</p>	Genel Sekreterlik/ Öğrenci İşleri Müdürlüğü	Elektronik ortam
<p>İŞLEM SONU</p>		

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör