

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Günlük satılacak ürünlerin temin edilir.</p> <p>↓</p> <p>Günlük kullanılan araç gereçlerin kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>Reçetelerin ve temin edilen ürünlerin satışı yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Gelen ürün faturalarının işlenir.</p> <p>↓</p> <p>Ertesi gün satılacak ürünlerin siparişi verilir.</p> <p>↓</p> <p>.Bahçe ve mutfak temizliği yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Derin dondurucu ve ürün dolapları ertesi gün hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Kasa yapılır, Z raporu ve fişler kesilir, kasaya teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>İŞLEM SONU</p>	<p>İşletme Müdürü</p> <p>İşletme Müdürü</p> <p>İşletme Müdürü</p> <p>İşletme Müdürü</p> <p>İşletme Müdürü</p> <p>Kantin Sorumlusu</p> <p>Kantin Sorumlusu</p> <p>İşletme Müdürü</p>	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör