

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci ve Personel İlişik kesme işlemi için ilişik kesme formunu doldurarak birimize ulaştırır.</p> <p>↓</p> <p>Öğrencinin ve Personelin cari hesabının kontrolü yapılır.</p> <p>↓</p> <p>Bakiye kontrolünden sonra ilişik kesme formu imzalanır.</p> <p>↓</p> <p>Öğrenci İşleri ve İnsan Kaynakları Birimine sevk edilir.</p> <p>↓</p> <p>İŞLEM SONU</p>	<p>İşletme Müdürü</p> <p>İşletme Müdürü</p> <p>İşletme Müdürü</p> <p>İşletme Müdürü</p>	<p>Öğrenci ve Personel İlişik Kesme Formu</p>

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör