

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyacın ortaya çıkması/talep</p>	Tüm birimler	
<p>Talebin ön kontrolü yapılır.</p>	Satın alma	
<p>Üst yönetim onayı alınır.</p>	Genel sekreterlik	
<p>Yaklaşık maliyetin tespiti / Onay Belgesinin Hazırlanması /İhale Yetkilisine Sunulur.</p>	Satın alma	
<p>İhale yetkilisi onayı</p>	Genel sekreterlik	
<p>İhale Doküman Hazırlanır.</p>	Satın alma	
<p>İhale teminatı tahsil edilir.</p>	Muhasebe	
<p>Teklif Mektuplarının Toplanması/İhalenin Yapılması/İhale Komisyonuna Sunulur</p>	Satın alma	

