ALANYA ÜNİVERSİTESİ	**ÖN MUHASEBE TAHAKKUK VE TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	İAŞ-İDM-004
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ BELGELER
Öğrenci kayıt işlemi için Luca Muhasebe Proğramına cari kaydı açılır.	Mali İşler Sorumlusu	
Öğrenci yeni kayıt veya kayıt yenileme işlemi için burs, indirim vb. tahakkuk ettirilir.		Mütevelli Heyeti Kararı
Öğrenci ilgili eğitim-öğretim dönemi için tahakkuk işlemi sonrası ödeme işlemi gerçekleştirir.	Mali İşler Sorumlusu	Banka Dekontları-Tahsilat Makbuzu
Ödeme İşlemi Peşin ise Tek Fatura Tahakkuk ettirilir. / Ödeme İşlemi Taksit ile yapıldı ise Her taksitte Fatura Tahakkuk ettirilir.	Mali İşler Sorumlusu	
Fatura Asılları Öğrenci Dosyalarına konulmak üzere Öğrenci İşleri Birimine teslim edilir.	Mali İşler Sorumlusu	Fatura
Talep eden Öğrenci, Eğitim Hizmetleri Faturalarını Öğrenci İşleri Biriminden Temin eder.	Öğrenci İşleri Sorumlusu	Fatura Aslı
İşlem Sonu		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

KONTROLLÜ KOPYA