

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunur.</p> <p>Hizmet belgesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından hazırlanarak imza için Rektörlük makamına sunulur</p> <p>Rektörlük makamı tarafından belge onaylanır.</p> <p>Onaylanan belge ilgili personele gönderilir.</p> <p>İŞLEM SONU</p>	<p>İlgili Personel</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü/ Genel Sekreterlik</p>	<p>Dilekçe (Ek-1)</p>

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör