

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Web sayfasında ilana çıkarılır.</p> <p>Öğrenci çalışmak isteğini Dilekçe ile Genel Sekreterlik makamına bildirir</p> <p>Web sayfasında bildirilen mülakat tarihi ve saati gereğince, öğrenciler ile mülakat yapılır.</p> <p>Mülakat komisyon tarafından tutanak altına alınarak, web sayfasında sonuçlar duyurulur.</p> <p>Her ayın 5 ine kadar öğrenci çalışma durumunu gösterir (Puantaj) belgesi İnsan Kaynakları Müdürlüğüne iletir.</p> <p>İŞLEM SONU</p>	<p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü Genel Sekreterlik</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü</p>	<p>Web duyuru (Ek-1)</p> <p>Başvuru Formu (Ek-2)</p> <p>Dilekçe (Ek-3)</p> <p>Tutanak (Ek-4)</p>

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör