

	HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	İAŞ-İKM-004
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	01.10.2025
		Revizyon No	02
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimlerin eğitim ihtiyaçları belirlenir ve eğitim talepleri İnsan Kaynakları Müdürlüğüne iletilir.</p> <p>↓</p> <p>Talepler değerlendirilerek Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Eğitim planı Rektörlük onayına sunulur.</p> <p>↓</p> <p>Eğitmen, eğitim tarihi, yeri ve katılımcı listesi belirlenir.</p> <p>↓</p> <p>Eğitim duyurusu yapılır; katılımcılar ve birimleri resmî yazı ile bilgilendirilir.</p> <p>↓</p> <p>Eğitim gerçekleştirilir ve katılım imza listesi ile kayıt altına alınır.</p> <p>↓</p> <p>Eğitim sonunda değerlendirme anketi uygulanır ve katılımcılara katılım belgesi verilir.</p> <p>↓</p> <p>Eğitim bilgileri personel özlük dosyasına işlenir; anket sonuçları raporlanarak bir sonraki plana yansıtılır.</p> <p>↓</p> <p>İŞLEM SONU</p>	<p>Birim Amirleri</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü Rektör</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü</p> <p>Eğitmen İnsan Kaynakları Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü</p> <p>İnsan Kaynakları Müdürlüğü Kalite Koordinatörlüğü</p>	<p>Eğitim Talep Formu</p> <p>Yıllık Hizmet İçi Eğitim Planı</p> <p>Onay Yazısı</p> <p>Eğitim Programı Katılımcı Listesi</p> <p>Duyuru / Üst Yazı</p> <p>Eğitim Katılım Formu</p> <p>Eğitim Değerlendirme Anketi Katılım Belgesi</p> <p>Eğitim Değerlendirme Raporu</p>

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör