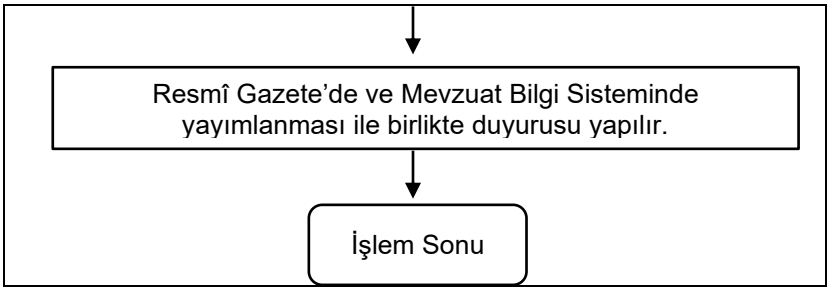
ALANYA ÜNİVERSİTESİ	YÖNETMELİK REVİZYONU VEYA YENİ YÖNETMELİK OLUŞTURMA İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	İAŞ-YİM-005
		İlk Yayın Tarihi	01.10.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yeni bir yönerge oluşturulması veya mevcut bir yönergenin revize edilmesi yönündeki talep, ilgili birim tarafından Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamına iletilir.	İlgili Birim	Üst Yazı ve varsa taslak yönetmelik, karşılaştırma cetveli
Talepler varsa taslak ile Mevzuat Komisyonuna iletilir.	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Yönetmelik taslağı, Mevzuat Komisyonu tarafından hazırlanarak onay için Senato ve Mütevelli Heyetine arz edilir.	Mevzuat Komisyonu	Yönetmelik, Karşılaştırma Cetveli, Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Yönelik Yönetmelik Taslağı
Yönetmelik onaylandı mı? (Evet / Hayır)	Senato /Mütevelli Heyeti	
Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığına (Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü) gönderilir.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üst Yazı, Karşılaştırma Cetveli, Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Yönelik Yönetmelik Taslağı
Yeniden Mevzuat Komisyonu'nda görüşülmek üzere gönderilir.		
Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü tarafından incelenerek yönetmeliğin son halinin yayımlanması için paraflanıp gönderilmesi istenir.	Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü	
Paraflanıp mühürlenen yönetmelik yeniden Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü'ne gönderilir.	Yazı İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü/Kalite	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör



Koordinatörlüğü

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör