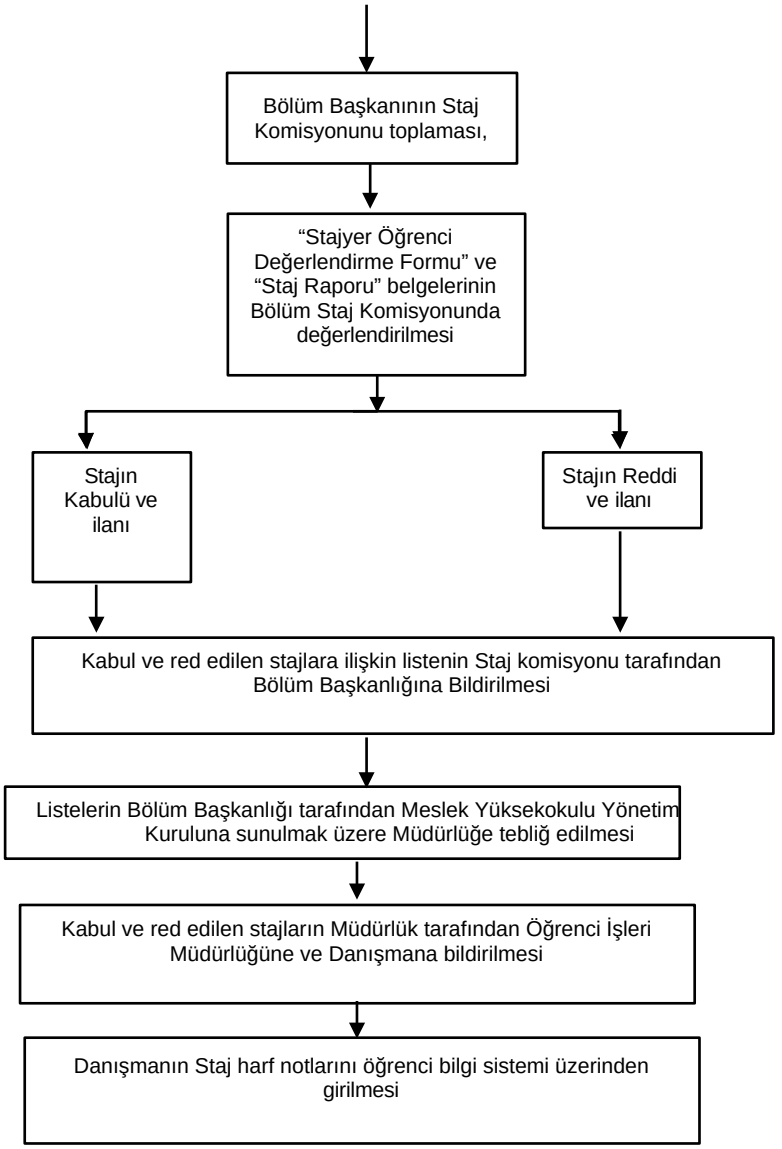
Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Öğrenci tarafından "Staj Yapılacak Kurumun Beyanı Formu" belgesinin internet sayfasından temin edilmesi ve staj yapacağı yere formun onaylatılması	Öğrenci/ Staj Yapılan Yer	Staj Müracaat Formu
"Öğrenci Beyanı" ve "Staj Onay Formu" belgelerinin internet sayfasından temin edilmesi ve öğrenci tarafından doldurulması	Öğrenci	
"Staj Yapılacak Kurumun Beyanı Formu", "Staj Onay Formu" ve "Öğrenci Beyanı" belgelerinin danışman öğretim elemanına teslim edilmesi	Öğrenci	
Danışmanın ilgili belgeleri Bölüm Staj Komisyonuna sunması		Staj Müraacat Formu
Evet / Hayır	Danışman	
Staj yerinin uygunluğu → H: Yeni staj yeri bulunması	Öğrenci	
E: Bölüm Staj Komisyonunda "Staj Onay Formu"nun imzalanması	Bölüm Staj Komisyonu	
Danışmanın "Birimlerin Onayı", "Staj Onay Formu", "Staj Yapılacak Kurumun Beyanı Formu" ve "Öğrenci Beyanı" belgelerini İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne iletmesi	Danışman	
İnsan Kaynakları Müdürlüğünce öğrencinin SGK girişinin yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	SGK işe giriş evrakları
İnsan Kaynakları Müdürlüğünden öğrencinin Sigorta Giriş Belgesinin alınması		
Öğrenci staj bitiminde staj yapılan kurum/kuruluş tarafından düzenlenen ve kendisine üzeri imzalı ve mühürlü kapalı zarf içerisinde sunulan "Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu"nu ve hazırladığı "Staj Raporu"nu Bölüm Başkanına teslim eder.	Öğrenci	
	Öğrenci	

Adres: Cikcilli Mah. Saraybeleni Cad. No:7 07400 Alanya/Antalya/TÜRKİYE https://www.alanyauniversity.edu.tr
info@alanyauniversity.edu.tr TEL: +90 242 513 69 69 / 3500 (santral) FAKS: +90 242 513 69 66

KONTROLLÜ KOPYA

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Bölüm Başkanı Staj Komisyonu Bölüm Staj Komisyonu Bölüm Staj Komisyonu Bölüm Başkanlığı Müdürlük Danışman	MYK kararı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör