

MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İAŞ-MYO-006
İlk Yayın Tarihi	01.10.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Ders muafiyeti/intibakı için öğrencinin bölüm başkanlığına başvurması</p> <p>Muafiyete/intibaka ilişkin belgelerin ilgili bölüm kurulu tarafından incelenerek bölüm başkanlığı aracılığı ile ilgili dekanlığa iletilmesi</p> <p>Müdürlük tarafından ilgili belgelerin Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulması</p> <p>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda öğrencinin muafiyet/intibak kararı alınması</p> <p>MYK'da alınan kararın ilgili bölüme, öğrenciye ve Rektörlük Makamı aracılığıyla öğrenci işlerine bildirilmesi</p> <p>Kararın 3F Kampüs sistemine aktarılması</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</p>	<p>Dersin alındığı üniversiteden alınan transkript, ders içeriği, dilekçe,</p> <p>Üst yazı, Bölüm Kurulu Kararı</p> <p>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Tutanağı, intibak/muafiyet tablosu</p> <p>MYK Tutanağının bir örneği</p> <p>MYK Tutanağının bir örneği</p>

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör