ALANYA ÜNİVERSİTESİ	AKADEMİK İZİN BAŞVURU SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	İAŞ-İKM-007
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Personel akademik iznini, kullanmak istediği zamandan en az 5 gün önce İzin Talep Formunu doldurur.	İlgili Personel	İzin Talep Formu (Ek-1)
Doktora veya Yüksek Lisans programına kayıtlı akademik personel ders aşamasında ise, kayıtlı oldukları Yükseköğretim Kurumundan öğrenci belgesi, ders programını getirmek koşulu ile **<u>haftada bir gün</u>** Dekan, Bölüm Başkanı, ilgili birimler için Müdür onayı ile verilir. Yolluk ve yevmiye almaksızın yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmaları, araştırma ve inceleme gezileri yapmaları ya da araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmaları durumunda Dekan, Bölüm Başkanı, ilgili birimler için Müdür onayı ile verilir.	Birim Amiri (Bölüm Başkanlığı, Dekanlık, Müdürlük)	Öğrenci Belgesi (Ek-3) Ders Programı (Ek-4)
Uygun mu ?	İnsan Kaynakları Müdürlüğü/ Bölüm Başkanı	
E: Dekan, Bölüm Başkanı, ilgili birimler için Müdür ve Rektör tarafından akademik izin formuna imza atılarak, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilir. → İŞLEM SONU		
H: Dekan, Bölüm Başkanı, ilgili birimler için Müdür, tarafından akademik izin talebine onay verilmediği ile ilgili bilgi formda belirtilerek, personele bölüm başkanı tarafından verilir. → İŞLEM SONU		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

KONTROLLÜ KOPYA