

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Uygulanan sınavın kağıtlarının sınav birimine teslim edilir</p> <p>↓</p> <p>Sınav değerlendirme toplantısı öncesi standardizasyon yapılacak kağıtlar sınav birimi tarafından belirlenir</p> <p>↓</p> <p>Standardizasyon toplantısında kullanılacak olan kağıtlar sınav birimi tarafından öğrenci isimleri kapatılarak çoğaltılır</p> <p>↓</p> <p>Standardizasyon toplantısında tüm öğretim elemanlarına sınav cevap anahtarı ve rubric (ölçüt) verilir</p> <p>↓</p> <p>Öğretim elemanlarının önceden belirlenen sınav değerlendirme görevlerine göre cevap anahtarına uygun olarak okuma yapması sağlanır</p> <p>↓</p> <p>Cevap anahtarında bulunmayan alternatif cevaplar değerlendirme üyeleri tarafından tartışılarak alternatif cevaplar anahtara eklenir</p> <p>↓</p> <p>Sınavın yazma bölümü için standardizasyon toplantısı yapılır ve önceden belirlenen örnek kağıtlara göre standart notlar belirlenir</p> <p>↓</p> <p>Sınavın yazma bölümü kör değerlendirme yöntemi ile iki farklı öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve ilgili değerlendirme listelerine notlar yazılır</p> <p>↓</p>	<p>Sınav gözetmenleri</p> <p>Sınav Birimi</p> <p>Sınav Birimi</p> <p>Sınav Birimi</p> <p>Öğretim elemanları</p> <p>Sınav Birimi/öğretim elemanları</p> <p>Sınav Birimi/öğretim elemanları</p> <p>Sınav Birimi/öğretim elemanları</p>	<p>Cevap anahtarı/ rubric</p> <p>Not değerlendirme çizelgesi</p>

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İki değerlendirmenin ortalaması alınarak yazma bölümü nihai notu hesaplanır</p> <p>↓</p> <p>Yazma notu ortalaması alınırken belirlenen puandan fazla puan farkı olan kağıtlar 3. kez değerlendirilir. 3. değerlendirme ile ona en yakın değerlendirmenin ortalaması alınarak nihai not hesaplanır.</p> <p>↓</p> <p>Sınavın yazma bölümü haricindeki bölümlerin cevapları kontrol edilerek tükenmez kalem ile notlar sınav kağıdı üzerine yazılır.</p> <p>↓</p> <p>Sınav kağıtlarının değerlendirilmesinin bitiminde kağıtlar sınav birimi tarafından temin edilen Excel doyasına yazılır ve arşivlenir</p>	<p>Öğretim elemanları</p> <p>Sınav Birimi/ öğretim elemanları</p> <p>Öğretim elemanları</p> <p>Öğretim elemanları</p>	<p>Not değerlendirme çizelgesi</p> <p>Not değerlendirme çizelgesi</p> <p>Not çizelgesi</p>

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör