ALANYA ÜNİVERSİTESİ	MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	İAŞ-FKL-008
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Ders muafiyeti/intibakı için öğrencinin bölüm başkanlığına başvurması	Öğrenci	Dersin alındığı üniversiteden alınan transkript, ders içeriği, dilekçe,
Muafiyete/İntibaka ilişkin belgelerin ilgili bölüm kurulu tarafından incelenerek bölüm başkanlığı aracılığı ile ilgili dekanlığa iletimesi	Bölüm Başkanlığı	Üst yazı, Bölüm Kurulu Kararı
Dekanlık tarafından ilgili belgelerin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulması	Fakülte Sekreteri	
Fakülte Yönetim Kurulunda öğrencinin muafiyet/intibak kararı alınması	Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Tutanağı, intibak/muafiyet tablosu
FYK'da alınan kararın ilgili bölüme, öğrenciye ve Rektörlük Makamı aracılığıyla öğrenci işlerine bildirilmesi	Fakülte Sekreteri	FYK Tutanığının bir örneği
Kararın 3F Kampüs sistemine aktarılması	Öğrenci İşleri Müdürlüğü	FYK Tutanığının bir örneği

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

KONTROLLÜ KOPYA