ALANYA ÜNİVERSİTESİ	KURUM İÇİ GELEN EVRAK İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	İAŞ-REK-002
		İlk Yayın Tarihi	27.06.2019
		Revizyon Tarihi	15.04.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Doküman Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Evrak İlgili Birim Tarafından Yazılır ve Rektörlük Makamına Gönderilir.	Kurum İçi İlgili Birim	Resmi Yazılar
Evrak Rektöre Uygunluğa Sunulur. Uygun mu? (H: Evrak İlgili Birime İade Edilir.)	Rektörlük Sekreteri Rektör	EBYS'den Gelen Resmi Yazılar
Evrakın uygunluğu durumunda, ilgili birime gereğini yapmak üzere sevk edilir.	Rektörlük Sekreteri	EBYS'den Gelen Resmi Yazılar
Evrak Dosyaya Kaldırılıp Arşivlenir.	Rektörlük Sekreteri	EBYS'den Gelen Resmi Yazılar
İşlem Sonu		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü	Rektör

KONTROLLÜ KOPYA