

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ KALİTE KURUM SORUMLUSU GÖREV TANIMI	Doküman No	GRT-İKM-064
		İlk Yayın Tarihi	16.09.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Birimi	Kalite Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Kalite Kurum Sorumlusu
Üst Yönetici	Kalite Koordinatörü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Kalite Kurum Sorumlusu, Kalite Koordinatörü adına kurum genelindeki kalite güvencesi faaliyetlerinin planlanması, takibi, belgelendirilmesi ve birim kalite sorumluları ile Kalite Koordinatörlüğü arasındaki iletişimin sağlanmasından sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kurumun kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin YÖKAK ölçütlerine uygun yürütülmesini takip etmek,
- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlık sürecinde birimlerden veri ve kanıtları toplamak, raporun taslağını hazırlamak ve Kalite Koordinatörüne sunmak,
- Birim kalite sorumluları ile Kalite Koordinatörlüğü arasındaki iletişimi ve bilgi akışını sağlamak,
- Kalite Komisyonu toplantılarının gündemini, tutanaklarını ve kararlarını hazırlamak, kararların birimlere iletilmesini ve arşivlenmesini sağlamak,
- Kalite dokümanlarının (prosedür, talimat, form, görev tanımı vb.) hazırlanması, kodlanması, revizyonu ve kontrollü dağıtımını yürütmek,
- PUKÖ döngüsü kapsamında birimlerin iyileştirme faaliyetlerini izlemek ve raporlamak,
- İç denetim planının hazırlanmasına destek olmak; uygunsuzluk, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin takibini yapmak,
- Öğrenci, mezun, personel ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin uygulanmasını koordine etmek, sonuçlarını analiz edip raporlamak,
- Stratejik plan performans göstergelerinin izlenmesine ve izleme raporlarının hazırlanmasına katkı sunmak,
- Kurumsal dış değerlendirme, izleme ve akreditasyon ziyaretlerine yönelik hazırlıkları koordine etmek,
- Kalite Koordinatörlüğü web sayfasının ve kanıt arşivinin güncel tutulmasını sağlamak,
- Kurum genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerini organize etmek,
- Kalite Koordinatörü tarafından verilen kalite ile ilgili diğer görevleri yerine getirmektir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör