

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	GRT-İKM-061
		İlk Yayın Tarihi	13.11.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

Birimi	Rektörlük
Görev Unvanı	Rektör Danışmanı
Üst Yönetici	Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilecek Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Rektör Danışmanı; Rektör tarafından verilen görevler kapsamında üniversitenin akademik, idari ve kurumsal gelişimine yönelik konularda danışmanlık yapmak, inceleme ve değerlendirmelerde bulunmak, ilgili çalışmaların yürütülmesine katkı sağlamak ve sonuçları Rektöre sunmakla görevlidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
• Rektör tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek. • Üniversitenin akademik, idari ve kurumsal gelişimine ilişkin konularda araştırma ve değerlendirme yapmak, önerilerini Rektöre sunmak. • Rektör tarafından görevlendirildiği toplantı, komisyon ve çalışma gruplarına katılmak. • Görev alanına giren konularda ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlamak. • Görevlendirildiği proje ve çalışmaların ilerleyişini takip etmek ve sonuçları hakkında Rektöre bilgi vermek. • Üniversitenin stratejik hedefleri ve kurumsal gelişim çalışmalarına katkıda bulunmak. • Kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine görev alanı kapsamında destek vermek. • Görev alanıyla ilgili mevzuat ve üniversite düzenlemelerini takip etmek. • Görevleri sırasında edindiği bilgi ve belgelerin gizliliğini korumak. • Görevlerini etik ilkeler, kurumsal düzenlemeler ve gizlilik esaslarına uygun şekilde yürütmek. • İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygulanabilir kurallara uymak. • Görevleriyle ilgili kayıt ve raporlamaları doğru ve zamanında gerçekleştirmek. • Rektör tarafından verilen diğer görevleri, belirlenen yetki ve sorumluluk sınırları içerisinde yerine getirmek.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör