

<b>Birimi</b>	Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı
<b>Görev Unvanı</b>	Erasmus Birim Koordinatörü
<b>Üst Yönetici</b>	Bölüm Başkanı
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	İlgili akademik birim tarafından belirlenir.

### Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bölüm/Program/Ana Bilim Dalı'nda öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim, yerleştirme (staj), eğitim alma ve ders verme hareketliliği sürecine ilişkin işleyişi koordine eder.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Erasmus web sayfasındaki bilgileri düzenli olarak takip etmek ve sayfadaki bilgilerden haberdar olmak
- Erasmus Koordinatörlüğü ile eşgüdüm ve uyum içerisinde çalışmak
- Erasmus Koordinatörlüğü ve fakülte/yüksekokul/enstitü koordinatörü ile bölüm arasındaki koordinasyonun sağlıklı bir biçimde yürütülmesini sağlamak
- Bölümün gereksinimlerine uygun yeni bağlantıların kurulması, süresi biten Erasmus kurumlararası anlaşmalarının yenilenmesini ve yeni anlaşmalarının yapılmasını sağlamak, bölümdeki öğretim elemanlarını anlaşma yapmak konusunda teşvik etmek.
- Erasmus+ hareketlilik faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesine bölümü adına destek vermek, koordinatörü olduğu bölümde Erasmus Programının işleyişini koordine etmek
- Erasmus Programı ile ilgili olarak karşılaşılan problemlerin çözümünde aktif rol almak, gerekli görülen hallerde Erasmus Koordinatörlüğü ile bilgi ve tecrübe paylaşımı yapmak.
- Yüksekokul / Enstitü / Bölüm veya Anabilim Dalı AKTS bilgi paketlerinin hazırlanması, güncellenmesi ve kurum koordinatörüne gönderilmesinden sorumlu olmak,
- Bölümdeki öğretim elemanlarını gelişmelerden haberdar etmek.

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör