

Birimi	Erasmus Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Erasmus Kurum Koordinatörü
Üst Yönetici	Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilecek Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Erasmus Koordinatörü, Alanya Üniversitesine bağlı birimlerden öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelin, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim, yerleştirme (staj), eğitim alma ve ders verme hareketliliği sürecine ilişkin işleyişi koordine eder.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yeni ikili anlaşmaların geliştirilmesine katkıda bulunur,
- Erasmus+ Programının uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler ve yaygın iletişim araçları (internet, afiş, vb.) ile programın duyurulmasını sağlar,
- Çalışma takvimini Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile birlikte belirler,
- Erasmus Kurum Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde düzenli olarak eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenler,
- Değişim programı ile yurtdışına giden veya dönen Fakülte öğrencileri ile değişimden yararlanan yabancı öğrencilere uyum (oryantasyon) seminerleri düzenler,
- Yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetleri yılsonunda rapor eder,
- Ulusal Ajansın hedefleri ölçüsünde Fakülte bünyesinde stratejiler geliştirir,
- Erasmus Programıyla ilgili Fakülte bünyesindeki diğer kararları alır,
- Öğrenim ve staj hareketliliği kapsamında öğrencilerin ders/staj planlamalarının Alanya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenmesini sağlar,
- Öğrenim hareketliliği kapsamında gerçekleşen değişikliklerin ortak üniversite ve
- Üniversitemiz Kurum Koordinatörlüğüne tarafından onaylanmasını sağlar,
- Erasmus Programı, uluslararası öğrenciler ve diğer uluslararası misyon ve vizyonlar konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir. Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden artırılmasını sağlar.
- Personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği kapsamında Üniversitemize gelen ve Üniversitemizden giden personelin akademik gereksinimlerini karşılanmasını sağlar,
- Üniversite yönetimin tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör