

Birimi	Kalite Koordinatörlüğü
Görev Unvanı	Kalite Koordinatörü
Üst Yönetici	Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Kalite Koordinatörü, Kalite Komisyonu ile tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Kalite Güvencesi Sistemi'nin kurulması için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- Kalite Güvencesi Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve raporlamak,
- Kalite standartlarını takip ederek Kalite Güvencesi Sistemi'nin yapılanmasını sağlamak,
- Birim Kalite temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimleri almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimin ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,
- Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- İç ve dış denetim süreçlerinde koordinasyonu sağlamak,
- Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için gündemleri hazırlamak, toplantının yapılması sağlamak, alınan kararları birimlere iletmek,
- Kalite yönetim sistemi belgelendirme kurumu tarafından yapılan üçüncü taraf (Gözetim, belgelendirme v.s) denetimlere nezaret etmek, denetim sonuçlarından birimleri haberdar etmek,
- Kalite İç Değerlendirme raporunun yazılmasına öncüllük etmek, kanıtları toplamak ve izlemek,
- Üniversitenin stratejik planlama sürecine katkı sunmaktır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör