

Birimi	Rektörlük
Görev Unvanı	Makam Şoförü
Üst Yönetici	Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmek,
- Makam Şoförlüğü ve Makam taşıtı bakım ve onarım hizmetlerini yapmak,
- Aracın periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek,
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Aracın temiz ve düzenli olmasını sağlamak,
- Üniversite yönetimin tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör