

Birimi	İdari ve Mali İşler Müdürlüğü
Görev Unvanı	Şoför
Üst Yönetici	İdari ve Mali İşler Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Bulunmuş olduğu birimde görevini ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Hizmet ettiği kişinin kapısını açmak iniş ve binışlerde yardımcı olmak,
- Gidilecek yere zamanında ve güvenli ulaşımını sağlamak,
- Aracın periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını sağlamak,
- Aracın temiz ve düzenli olmasını sağlamak,
- Üniversite yönetimi tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör