

Birimi	Sağlık Kültür ve Spor Müdürlüğü
Görev Unvanı	Sağlık Kültür ve Spor Müdürü
Üst Yönetici	Genel Sekreter
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilecek Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenme, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılama ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri açmak, toplantı, tiyatro ve sinema salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Öğrencilerin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- Öğrencilerin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Alanya Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi gereğince Öğrenci kulüpleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Öğrenci kulüplerinin kurulması ile ilgili iş ve işlemler,
- Kulüp faaliyet planlarının takibi ve gerçekleştirilmesi,
- Kulüp faaliyetlerinin dondurulması ve kapatılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Kulüp etkinliklerinin duyurulması ve afişlerin imzalanması,
- Kulüplerin düzenlediği etkinliklerin koordinasyonu ve takibinin yapılması,
- Üniversitemiz öğrencilerinin yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkan tanımak amacıyla etkinlik düzenlemek,
- Kültürel faaliyetleri organize etmek, bu faaliyetlerde ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak, çevre gezileri düzenlemek; Tiyatro, konser, konferans, sergiler, bahar şenliği organize etmek,
- Kültür ve Sanat faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek,
- Öğrencilerin Kültürel faaliyetlere ilişkin üniversite içi ve dışına yazılacak her türlü yazışmanın yapılmasını, takip edilmesini ve dosyalanmasını sağlamak.
- Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü web sayfasında yapılan her etkinliğin yer almasını sağlamak ve web sayfası güncellemesini düzenlemek,
- Üniversitemiz öğrenci kulüplerinin gerçekleştirmeyi planladıkları uygun görülen kültürel faaliyetlerde gerekli olan araç, gereç, malzemeyi temin etmek ve etkinliğini sergileneceği yerin tahsisini sağlamak.
- Öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kısmi zamanlı çalıştırılarak hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmaları sağlanarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,
- Üniversite Sporları Federasyonunun belirlediği yarışma takvimine göre müsabakalara katılım

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

için gerekli olan malzemeleri temin etmek, Rektörlük onayı, araç tahsisi ve izin yazılarını yazmak,

- Turnuvalara katılan takımlarımızın konaklama, yolluk ve yevmiye giderlerinin ödemesini yapmak.
- Müdürlüğü ile ilgili ihaleye çıkmak,
- Üniversite yönetimin tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör