

Birimi	Dekanlık
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı
Üst Yönetici	Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Diğer Dekan Yardımcısı

Görevin/İşin Kısa Tanımı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi uyarınca Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcılarını dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülteye ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için bölümlerle koordineli olarak oryantasyon programı hazırlamak ve uygulamak,
- Bölümlerle irtibat halinde bulunarak, her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir şekilde yürütülmesinin takibini yapmak,
- Bölüm başkanlıklarınca gerçekleştirilen, eğitim öğretim sürecinde derse yazılım, ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesi, vb. gerekli süreci takip ederek işleyişi sağlamak,
- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları “öğretim programlarının” internet ortamında ilan edilmesini ve duyurulmasını sağlamak,
- Fakültede yapılacak olan sınav programlarının hazırlanmasını ve koordinatörlerce takibinin yapılmasını sağlamak,
- Bölüm başkanları ve ilgili koordinatörlerle birlikte ERASMUS (v.b.) programların planlanması ve yürütülmesini sağlamak,
- Fakültedeki öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip etmek,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapabilmeleri konusunda gerekli önlemleri almak,
- Fakülte adına gerçekleştirilen her türlü akademik ve idari görevlendirmeleri (kongre, konferans, 35. madde, 13b, vb.) ilgili bölüm başkanlıklarıyla koordineli çalışarak takibini yapmak,
- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek,
- Fakültede öğrenci temsilciliklerinin seçimini sağlamak,
- İlgili bölüm başkanlığı ile koordineli çalışarak Fakültede eğitim-öğretimin aksamadan yapılmasını sağlamak,
- Görevde bulunmadığı durumlarda yerine Dekan Yardımcısı vekalet eder.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör