

Birimi	Rektörlük
Görev Unvanı	Rektör Yardımcısı
Üst Yönetici	Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Rektör Yardımcıları

Görevin/İşin Kısa Tanımı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 4. maddesi ve Alanya Üniversitesi Ana Yönetmeliği'nin 9. Maddesi uyarınca Rektör Yardımcısı, Rektörün çalışmalarında yardımcı olmaktadır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversitenin profesörleri arasından en fazla üç kişi Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyeti tarafından rektör yardımcısı olarak atanabilir.
- Rektör yardımcıları aynı usul ile değiştirilebilir.
- Görev alanlarına giren süreçlere liderlik etmek.
- Rektörün görevi başında bulunmadığı hallerde, rektör yardımcılarında biri Rektöre vekâlet eder.
- Görev alanına giren üniversite kurullarına ve komisyonlarına başkanlık etmek.
- Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı sorumludur.
- Mevzuatı takip etmek, değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini kalite geliştirme ve iç kontrol sistemi tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak.
- Görevlerini ve kullandığı otomasyon sistemlerine doğru ve zamanında bilgi girişlerini yapmak.
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sunmak.
- Görevde bulunmadığı durumlarda yerine diğer Rektör Yardımcıları vekalet eder.
- Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör