

NO	İŞİN ADI	ZAMAN/DÖNEMİ	AÇIKLAMALAR
1	Kalite Komisyonu üst yönetimi toplantısı.	Her yılın ocak ayı içerisinde	Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
2	Rektör başkanlığında, Üniversite Dış Paydaş Kurulu üyeleri ile toplantı organize edilmesi.	Her yılın ocak ayı içerisinde	Toplantı karar tutanağına kayıt yapılır.
3	Birimlere Birim Öz Değerlendirme Raporu hazırlaması için duyurunun yapılması.	Ocak ayının ilk haftası	Kanıtları ile rapor halinde hazırlanır.
4	YÖKAK Gösterge verilerinin birimlerden istenmesi için duyuru yapılır.	Ocak ayının ilk haftası	Sayısal verilerdir.
5	Birimlerin Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Süreç İyileştirme Raporları hazırlayıp Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	Ocak ayının son haftasına kadar	
6	YÖKAK Gösterge verilerinin birimlerden Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi.	Ocak ayının son haftasına kadar	
7	Birim Öz Değerlendirme Raporlarının ve Süreç İyileştirme Raporlarının Kalite Koordinatörlüğüne kontrol edilmesi	Her yılın şubat-mart ayı içerisinde	
8	Kurum İç Değerlendirme Raporunun YÖKAK Yönetim Modülüne işlenmesi.	Mart ayının son haftası	https://yokak.gov.tr/Kgybs
9	YÖKAK Gösterge verilerinin YÖKAK Yönetim Modülüne işlenmesi.	Mart ayının son haftası	https://yokak.gov.tr/Kgybs
10	"Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme, Proje ve Yayın", "Uluslararasılaşma" ve "Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk" ana başlıkları altında toplam kırk beş Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri birimlerden istenmesi üzerine duyurusu yapılır.	Nisan ayı içerisinde	
11	Birimlerden gelen Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlaştırılır ve üst yönetime sunulur.	Mayıs ayı başında	
12	Yönetim tarafından onaylanan gelen Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri YÖKSİS Modülüne girilir.	Mayıs son haftası	https://yoksis.yok.gov.tr/
13	Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi SKS Müdürlüğü tarafından yapılır.	Yılda iki kez (güz ve bahar yarıyılı sonu)	Kalite koordinatörlüğüne sonuçların duyurulması amacıyla Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğüne resmi yazı yazılır.
14	Üniversitede uygulanan kalite yönetim sistemine temel oluşturan standardın şartlarının karşılanmasına yönelik planlanan çalışmaları yürütülmesi.	-	
15	İç tetkik planlanması ve duyurulması	Eylül ayı	
16	İç tetkikin yapılması	Kasım ayı	
17	Akademik Personel ve İdari Personel Memnuniyet Anketi İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılır.	Yıl sonunda olmak üzere yılda bir kez	Kalite Koordinatörlüğüne sonuçların duyurulması amacıyla İnsan Kaynakları Müdürlüğüne resmi yazı yazılır.
18	İç tetkik raporu doğrultusunda Yönetim Gözden Geçirme (YGG) Toplantısı yapılması	Aralık ayı	
19	Yılsonu değerlendirmesi, faaliyet raporu hazırlama	Aralık ayı	
20	Kalite Komisyonu toplantısı ve dış paydaş toplantısı ile yıl açılışı	Ocak 2025	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör