

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Alanya Üniversitesi personelinin ve öğrencilerinin bilim ve sanat alanına özgün katkıda bulunacağı düşünülen ulusal ve uluslararası düzeydeki yayınlarını, kongre, seminer ve sempozyumlara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent, faydalı model çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönergenin kapsamı, Alanya Üniversitesi'nde görevli personel ve öğrenciler arasından Alanya Üniversitesi adresli araştırma makalesi yazan, patent/faydalı model geliştiren, ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümü yazan, ulusal ve uluslararası proje başvurusu yapan ve gerçekleştiren, bilimsel toplantılarda bildiri sunan ve/veya oturum başkanlığı ve benzeri görevleri üstlenen personel ve öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** Alanya Üniversitesi'ni,
- Mütevelli Heyet Başkanlığı:** Alanya Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanlığını,
- Üniversite Yönetim Kurulu:** Alanya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Rektör:** Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük:** Alanya Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato:** Alanya Üniversitesi Senatosunu,
- YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü:** Üniversite İnsan Kaynakları Müdürlüğünü,
- Başvuru Sahibi:** Bilimsel/Sanatsal faaliyetlere katılımının desteklenmesi ve/veya yaptığı akademik yayına yönelik malî teşvikten yararlanma hakkı kazanarak, bu başarısının üniversite tarafından desteklenmesi için başvuruda bulunan kişiyi,
- Öğretim Elemanı:** Alanya Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer birimlerde görev yapmakta olan tam zamanlı Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi), Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlilerini,
- Öğrenci:** Alanya Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'na kayıtlı öğrenciler,
- Birim:** Alanya Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,
- İdari ve Mali İşler Müdürlüğü:** Alanya Üniversitesi İdari ve Mali İşler Müdürlüğünü,
- Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğü:** Alanya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Direktörlüğünü,
- BAP Komisyonu:** Bu yönergede ayrıntılı olarak tanımlanan, Alanya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Bilimsel Araştırmalar hakkında tavsiye, görüş, inceleme ve

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

değerlendirme yetkisi verilmiş, Rektör veya görevlendireceği bir Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyon Başkanı'nın başkanlığında asgari 7 azami 11 öğretim üyesinden oluşan BAP komisyonunu,

- m) **BAP Direktörlüğü:** Alanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Direktörlüğünü,
- n) **Hizmet Buluşu veya Tasarımları:** Üniversite bünyesinde yer alan personel ve öğrencilerin, üniversitedeki görevleri süresi içerisinde ortaya çıkardıkları buluşları veya tasarımları,
- o) **Serbest Buluş veya Tasarımlar:** Üniversitenin başvuru sahibi olmayı gerekli/uygun görmediği ve buluş sahibinin kendi başvurusunu yapabilmesi için serbest bıraktığı buluşlar (patent, faydalı model, vb.) ile öğretim elemanlarının sanayi danışmanlıkları sırasında veya sahibi veya ortağı buldukları şirketler üzerinden aldıkları ve Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu tarafından Üniversiteye ait olmadığına karar verilen veya başvuru sahibi olunmasına gerek görülmeyen buluşları,
- ö) **Patent:** Buluşçusunun ve/veya başvuru sahibinin üniversitenin öğretim elemanı olduğu, fikri ve sınai mülkiyet üzerindeki tekel niteliğindeki hakkı ve bu hakkı ispatlayan belgeyi ifade eder. Hizmet buluşları ve serbest buluşlar, aynı şekilde değerlendirilir.
- p) **Faydalı Model:** Buluşçusunun ve/veya başvuru sahibinin üniversitenin öğretim elemanı olduğu ve patent alınabilecek konularda patente göre daha hızlı ve ucuza mâl edilen ulusal çapta koruma hakkını ve bu hakkı ispatlayan belgeyi ifade eder. Hizmet ve serbest buluşlar, aynı şekilde değerlendirilir.
- r) **Tasarım:** Buluşçusunun ve/veya başvuru sahibinin üniversitenin öğretim elemanı olduğu ve seri üretim için tüketici ihtiyaç ve sorunlarına yönelik, estetik, yaratıcılık, teknik avantaj, işlevsellik, ergonomi, malzeme bilgisi, pazarlanabilirlik, üretim yöntemleri ve olanakları gibi çeşitli kriterleri gözetererek tasarlanmış yeni ve güncel ürünleri ve bu ürünlerden doğan hakkı ispatlayan belgeyi ifade eder. Hizmet ve serbest buluşlar, aynı şekilde değerlendirilir.
- s) **Uluslararası Yayınevi:** Türkiye dışında ve en az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yabancı dilde yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlanmış olan yayınevini kapsamaktadır.
- ş) **Yayın:** Tez çalışmaları hariç; araştırma kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi maddesi, makale yazarlıkları ve bildiriler ile editörlük, tercüme ve tercüme editörlüklerini ve performansa dayalı ses ve/veya görüntü kaydını kapsamaktadır.
- t) **Yayın işlem ücreti:** Bu yönergede tanımlanan birincil indekslerde yer alan bilimsel bir dergide yayınlanmak üzere kabul edilmiş akademik çalışmaların, yayına hazırlanması için dergi veya derginin basıldığı yayınevi tarafından yazarlardan talep edilen işlem ücretini kapsamaktadır.
- u) **Proje:** Ulusal veya uluslararası fonlara başvuru sürecini tamamlamış, bilimsel değerlendirme sürecini tamamlamış, ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmaları değerlendirilir.
- ü) **Takvim yılı:** Her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı ifade eder.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

İKİNCİ BÖLÜM Teşvik Türleri

Teşvik türleri

MADDE 4- (1) Alanya Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Teşvikleri aşağıdaki başlıklar altında değerlendirilir.

- Bilimsel Yayın
- Bilimsel Etkinlik ve Faaliyetler
- Kitap veya Kitap Bölümü Yazarlığı
- Fikri ve Sınai Mülkiyet
- Proje

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Teşvik Ödeneği Başvuru Esasları

Teşvik Başvuruları

MADDE 5- (1) Teşvik başvuruları;

- Tüm teşvik türlerinde akademik teşvik verilebilmesi için yazarın/buluşçunun/proje yürütücüsünün teşvike esas çalışmada yazarın/buluşçunun/proje yürütücüsünün kurumu (adresi) olarak “Alanya Üniversitesi, Alanya University” ve yazarın görev yaptığı birim, bölüm ve program adının Rektörlükçe ilan edilmiş ve alanyauniversity.edu.tr adresinde yayımlanmış listeye uygun olarak gösterilmiş olması gerekir. Kurallara uygun şekilde yazılmayan adres içeren çalışmalar için adres düzeltilmesi yayınlanana kadar teşvik desteği verilmez.
- Teşvik ödemesi için başvuru yapılmalıdır. Teşvik ödemeleri için BAP koordinatörlüğü dilekçe ve başvuru formu ile başvuru yapılır. İlgili formlar doldurularak her yıl 1 Ocak-31 Ocak tarihlerinde Alanya Üniversitesi BAP Koordinatörlüğüne yazılı ve elektronik başvuru bildirilmelidir.

Sadece;

- Bilimsel Etkinlik ve Faaliyetler** türündeki teşvikler için yapılacak başvurular faaliyetin yapılmasından önce veya hemen sonra yapılabilir.
- Makale baskı ücreti sorumlu yazar tarafından dergiye ödendikten sonra, bu kapsamda teşvik alınabilmesi ıslak imzalı bir dilekçe ile Rektörlüğe başvuru yapılması gerekir. Dilekçenin ekine dekont, makalenin ilk sayfası (tüm yazarları, çalıştıkları kurumları ve resmi basım yılını net olarak gösterecek şekilde) ve derginin bu ücreti talep ettiğini kanıtlayan diğer bilgiler eklenir. Bu tür başvurular Rektörlük onayı ile ödenir.
- SCI,SCI-E, SSCI, AHCI kapsamındaki Q4 ve üzeri dergilerde basılması kabul edilen araştırma makaleleri için yayıncılar tarafından talep edilen baskı masrafları bilimsel teşvik kapsamındadır. Makale baskı ücretlerinde öncelikli olarak WOS (Web of Science)’a göre Q dilimi önemlidir. Derginin WOS’a girmemesi durumunda Scopus esas alınır.
- Baskı masrafları 6x katsayıyı geçemez.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Alanya Üniversitesi Akademik Yayın ve Etkinlik Teşvik Ödeneği Katsayısı

MADDE 6- (1) Akademik teşvik ödeneği katsayısı her yıl Mütevelli heyeti kararına göre belirlenir.

(2) Web Of Science veri tabanında taranan yayın (makale, derleme, olgu sunusu, mektup, editöre mektup), kitap, kitap bölümü, kongre bildirisi vd. akademik faaliyetlerle birlikte, akademik teşvik kapsamına alınan diğer akademik, faaliyetlerin değerlendirilmesi sonucu aşağıdaki katsayıların yıllık olarak belirlenen akademik teşvik ödeneği katsayısı ile çarpımı sonucu oluşan değer karşılığı TL ödeme yapılır.

(3) Akademik teşvik ödemeleri, personellerin maaş hesabına, öğrencilerin ise kendi adına olan hesaplarına yatırılır.

Tablo 1: Bilimsel Yayın Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları

SCI, SCI-E, SSCI, AHCI Dergileri	Makale
Q1 dergileri ilk %1 araştırma	25
Q 1 dergileri diğer	20
Q2 dergileri	15
Q3 dergileri	12
Q4 dergileri	10
ESCI veya ULAKBİM veri tabanındaki dergiler	8

- Teşvik ödeneğinde başvuru yapılan yayınlar Web Of Science, Scopus ve ULABİM veri tabanlarında taranması gerekir.
- Yazar sıralamasına göre toplam ödeme aşağıdaki tabloya göre dağıtılır.
- Çok yazarlı yayınlarda sadece Alanya Üniversitesi mensubuna ödeme yapılmaktadır.
- Diğer Endeks türlerine ve TRDizin kapsamında taranmayan yayınlara ödeme yapılmaz.

Tablo 2: Yazar Sıralamasına Göre Teşvik Ödeme Yüzdeleri Tablosu

Eserdeki yazar sayısı	1. yazar	2.yazar	3.yazar	4. yazar	5.yazar	> 5 yazar
1 yazarlı	% 100					
2 yazarlı	% 60	% 40				
3 yazarlı	% 50	% 30	% 20	% 20		
4 yazarlı	% 45	% 25	% 20	% 20	% 15	
5 yazarlı	% 40	% 20	% 15	% 15	% 15	
> 5 yazarlı	% 40	% 20	% 15	% 15	% 10	*

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

- Son isim sorumlu yazar ise ve makalede belirtilmişse yazar sayısına bakılmaksızın hak edilen puanın %30'u verilir (başka ek puan alamaz).
- Makalede yazar olarak yer almayı, sadece çalışma grubuna dahil olanlara ödeme yapılmaz.
- Alanya Üniversitesi kadrosunda olmayıp dışarıdan derse giren öğretim elemanlarının yaptıkları yayınlarda Alanya Üniversitesi kurum, birim ve bölüm adresinin yayında belirtilmesi durumunda ilgili esaslar kapsamında teşvik verilir.
- Yayınlarla dahil olan Alanya Üniversitesi öğrencilerine öğretim elemanlarına uygulanan esaslara göre teşvik ödemesi yapılır.

Bilimsel Etkinlik ve Faaliyetler

MADDE 7- (1) Bildirilerin hakemler tarafından değerlendirildiği, kabul edilen bildirimleri kitapçık olarak yayınlayan ve akademik veri tabanlarında yer alan kongre bildirimleri bu kapsamdadır.

(2) Teşvik kapsamında konaklama, katılım ücreti ve ulaşım giderleri ödenir. Bir kişi, yıl boyunca yurtiçi ve yurtdışı etkinlikler toplamında en fazla 8x katsayısını aşmayacak şekilde bu ödemelerden yararlanır.

(3) Kongre teşvikinden yararlanabilmek için kongrenin daha önce en az bir kez yapılmış olması gerekir.

(4) Bir kişinin aynı kongrede birden fazla bildiri sunması durumunda konaklama ve ulaşım teşvik miktarı artırılmaz.

Tablo 3: Bilimsel Etkinlik ve Faaliyetler için Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları

<i>Kongre Katsayı Tablosu</i>	KONAKLAMA, KATILIM ÜCRETİ ve ULAŞIM
YURTIÇİ	4
YURTDIŞI	8

Kitap veya Kitap Bölümü Yazarlığı

MADDE 8- (1) Kişinin uzmanlık alanı ile ilgili; ulusal kitap/kitap bölüm yazarlığı, uluslararası kitap/kitap bölüm yazarlığı faaliyetleri bilimsel teşvik kapsamındadır.

(2) Ulusal Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı: Ulusal düzeyde niteliği ve saygınlığı kabul gören kitabeveleri tarafından basılmış olan, Alanya Üniversitesi adresli ve ISBN numarası olan kitap yazarlığı veya editörlüğü/kitap bölüm yazarlığı, kitap çeviri editörlüklerini ifade etmektedir.

(3) Uluslararası Kitap/Kitap Bölüm Yazarlığı: Uluslararası nitelikte ve yabancı dilde ve Web Of Science ve/veya Scopus veri tabanında yer alan Alanya Üniversitesi adresli kitap yazarlığı veya editörlüğü/kitap bölüm yazarlığını ifade etmektedir.

a) **WOS'da değerlendirme almış kitaplar için** (yazarlık/editörlük) **3x Katsayı**, çeviri editörlüğü için **2x Katsayı**, bölüm yazarlığı için en fazla 3 bölüme ödeme yapılmak kaydıyla **1x Katsayı** miktarı kadar teşvik verilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

b) **WOS ve SCOPUS haricindeki** diğer uluslararası ve ulusal kitaplarda yazarlık ve editörlük için **1x Katsayı**, çeviri editörlüğü için **1x Katsayı**, bölüm yazarlığı için en fazla 3 bölüme ödeme yapılmak kaydıyla **1x Katsayı** kadar ödeme yapılır.

Tablo 4: Kitap veya Kitap Bölümü Yazarlığı Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları

<i>Kitap Katsayıları</i>	Kitap Yazarlığı	Kitap Bölümü Yazarlığı	Editörlük	Kitap Çeviri Editörlüğü
WOS'da değerlendirme almış kitaplar	3	1	3	2
WOS ve SCOPUS haricindeki diğer uluslararası	1	1	1	1

Fikri ve Sınai Mülkiyet

MADDE 9- (1) Patent, faydalı model ve tasarım başvurularında buluş sahibi olarak, üniversite personel ve öğrencilerinden birden fazla isim varsa, teşvik katsayısı, buluş sahiplerinin Buluş Bildirim Formunda belirtilen buluşa katkı payları oranında hesaplanır.

(2) Bu yönergenin ilanından önce Alanya Üniversitesi adresli olarak başvurusu yapılmış ve teşvik almamış patent, faydalı model ve tasarımlar bu yönerge kapsamına dahildir.

(3) Aynı buluş için birden fazla (yurt içi patent, yurt dışı patent, vb.) ve/veya farklı türde (patent, faydalı model, vb.) başvurusu yapılacak olursa, tutarı en fazla olan teşvik esas alınacaktır. Başvuruların örneğin faydalı model, patent, yurt dışı patent gibi bir sıralama ile yapılmış olması durumunda, önce faydalı model teşviki verilmiş ise, daha sonraki tahakkuk edecek teşvik tutarlarından, daha önce yapılan ödemeler düşülerek ödeme yapılır.

(4) Teşvik ödemesinin tahakkuk etmesi için, teşvik ödemesi yapılacak olan kişinin, teşvike esas olan işlemin (başvuru, tescil, vb.) ilgili kuruma yapıldığı tarihte, üniversitenin akademik personeli olması şarttır. Bu şartı sağlayan, fakat tahakkuk gerçekleşikten sonra üniversiteden ayrılmış olan personellere ve öğrencilere ödeme yapılacaktır. Ancak ayrıldıktan sonra yapılan başvurular veya tescil süreçleri için teşvik tahakkuk etmeyecektir.

(5) Diğer üniversite/kurum/kuruluşlar ile gerçekleştirilen "Ortak Patentler" için teşvik, Üniversite'nin patent üzerindeki hissesi nispetinde değil, %100 olarak kabul edilir ve hesaplama buna göre yapılır.

(6) Başvuru ve tescil için bir kez ödeme yapılır. Aynı patent için her yıl ödeme yapılmaz.

(7) Yılda bir kez ödenir.

Tablo 5: Fikri ve Sınai Mülkiyet için Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları

Fikri ve Sınai Mülkiyet Türü	Katsayı	
	Başvuru	Tescil
Uluslararası patent	6	6
Ulusal patent	2	3
Faydalı model/Endüstriyel tasarım	1	1
Uluslararası tasarım	1	2

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Proje

MADDE 10- (1) TÜBİTAK, TÜSEB, AB Fonları, Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansı gibi kurumların verdiği desteklerle yapılan projeler teşvik kapsamındadır.

(2) Sadece kabul edilen projeler değil, başvurusu yapılan projeler de destek kapsamındadır.

- Başvuru için 2023 yılı itibari ile **1x Katsayı**, kabul edilen proje için ise **3x Katsayı**, sonuç raporu verilen projeler için ise **1x Katsayı** olarak belirlenmiştir.
- Proje Teşvikini sadece proje yürütücü yararlanır.
- Öğrenci projelerinde (2209A ve 2209B), proje danışmanına sadece bir kereye mahsus olmak üzere 1x ödeme yapılır.
- Bir proje için yılda bir kez ödeme yapılır.

Proje Türü	Katsayı		
	Başvuru	Kabul	Sonuçlandırma
TÜBİTAK, TÜSEB, AB Fonları	1	3	1
Ulusal Ajans (Erasmus vb)	1	2	1
Kalkınma Ajansı	1	3	1

MADDE 11- (1) Bir akademik yıl içerisinde bir kişinin alacağı teşvik miktarı, akademik teşvik ödeneği katsayısı maksimum 50x (Katsayını) geçemez. (Q1 dergileri ilk %1 araştırma kapsamına giren teşvikler hariç).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 12- (1) 07.08.2023 tarih ve 13 sayılı Senato Kararı ile 24.11.2023 tarih ve 15 sayılı Mütevelli Heyeti onayı ile yayımlanan "Alanya Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu Kararı ve Mütevelli Heyeti onayından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümleri Alanya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör