

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, Üniversite ile sektör arasında iş birliğinin oluşturulmasına, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine, yeni proje geliştirilmesine, fon/hibe desteklerini duyurulmasına üniversitede üretilen fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesine, şirketleşme ve girişimcilik hizmetlerinin sağlanmasına destek sağlamak amacıyla kurulmuş olan Alanya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'nin yapısı, organları, çalışma şekli, görevleri ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Teknoloji Transfer Ofisinin aşağıda verilen Ana Faaliyet alanlarındaki çalışmaların ve faaliyetlerin merkezi bir yapıda toplanması ile ilgili ilke ve esasları kapsamaktadır.

- Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim,
- Destek Programlarından Yararlanmak için Bilgilendirme, Projelendirme ve İdari Destek İşlemleri,
- Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri,
- Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri,
- Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri.

Dayanak

MADDE 2- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 30263 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, TÜBİTAK TEYDEB Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı Uygulama Esasları, Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarının Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar ve kısaltmalar

- MADDE 3-** (1) Bu Yönergede adı geçen;
- Akademik Birimler: Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı Bölümlerini,
 - AlanyaTTO: Alanya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi'ni
 - Proje: Bu yönerge kapsamında tanımlanan tüm projeleri
 - Sanayi Kontrathlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontrathlı araştırmaları ifade etmektedir.
 - Ulusal Projeler: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB), Ulusal Ajans, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

(KKYDP), Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlık destekli projeler, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

e) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Ulusal Ajans, Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), EUROSTAR vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri (Hibe fonları dışındaki tüm projeler bu kapsama alınmıştır),

f) Üniversite Projeleri: Alanya Üniversitesi birimleri tarafından fonlanan projeler ile Alanya Üniversitesi'nde iş dünyası tarafından fonlanan projeleri

g) Üniversite: Alanya Üniversitesini,

ğ) Mütevelli Heyet: Alanya Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Teknoloji ve Transfer Ofisinin Yapısı ve Görevleri

AlanyaTTO'nun yapısı ve işleyişi

MADDE 4- (1) AlanyaTTO, Ana Faaliyetlerine yönelik hizmet ve destekleri yürütmek ve ilgili birimler ile koordine etmek üzere Alanya Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olan yapıyı ifade eder.

(2) AlanyaTTO'nun organizasyonel yapısında yer alan görev tanımları şu şekildedir;

a) AlanyaTTO Müdürü: Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre bağlı olarak, ALANYATTO'nun tüm faaliyetlerini yerine getirmek ve koordine etmekle yükümlü tam zamanlı personel.

b) AlanyaTTO Koordinatörü: AlanyaTTO Müdürü tarafından görevlendirilen AlanyaTTO'nun tüm faaliyetlerini yerine getirilmesi ve koordinesine yardım eden tam zamanlı personel,

c) AlanyaTTO Uzmanı: AlanyaTTO Müdürü tarafından görevlendirilen, sorumlu olduğu Ana Faaliyetin(lerin) koordinasyon ve yürütülmesinden sorumlu olan tam zamanlı personel,

ç) AlanyaTTO Uzman Yardımcısı: AlanyaTTO Müdürü tarafından görevlendirilen, bağlı olduğu Ana Faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu olan Uzmana bağlı tam zamanlı personel.

AlanyaTTO müdürünün görevleri

MADDE 5- (1) AlanyaTTO Müdürü;

a) Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısına (rektör yardımcısı olmadığı durumda doğrudan Rektöre) bağlı olarak Alanya'nın araştırma stratejisinin belirlenmesine destek sağlamak ve katkı vermek,

b) AlanyaTTO'nun temsil edilmesi,

c) Ana Faaliyetlere ilişkin yürütülecek olan destek ve hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

- ç) AlanyaTTO'nun süreçlerinin (proje başvuru, proje yönetim, çıktılardan faydalanma, FSMH, insan kaynakları, tanıtım faaliyetleri vb.) planlanması ve yönetimi,
- d) AlanyaTTO Koordinatörü, Teknoloji Transfer Uzmanı ve Teknoloji Transfer Uzman Yardımcısının görevlendirilmesine ve görevlendirmelerinin sona ermesine ilişkin kararlar almak,
- e) AlanyaTTO'nun hizmet sürecinde görev alan tüm birimlerin, destek oluşumlarının, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
- f) AlanyaTTO'nun yıllık çalışma programının, bütçe ve hedeflerinin oluşturulması ve Rektörlüğe sunulması,
- g) AlanyaTTO ekibinin kariyer planlama, eğitim ve gelişim faaliyetleriyle ilgili planlama yapılması,
- ğ) İşbirliği geliştirmeye yönelik firma ve Ar-Ge merkezlerinin ziyaret edilmesi ile görevlidir.

AlanyaTTO koordinatörünün görevleri

MADDE 6- (1) AlanyaTTO Koordinatörü;

- a) İşbu yönerge 1 inci maddede yer alan amaçlar doğrultusunda, 2inci maddede yer alan AlanyaTTO Ana Faaliyetlerinin AlanyaTTO Müdürü tarafından yürütülmesine yardım eder.
- b) AlanyaTTO Müdürünün bulunmadığı toplantılarda ve organizasyonlarda ona vekâlet eder.

İlgili birimler

MADDE 7- (1) AlanyaTTO'nun işbirliği halinde olduğu İdari Birimler aşağıda belirlenmiştir;

- a) Genel Sekreterlik: AlanyaTTO, Ana Faaliyetlerine yönelik tüm destek ve hizmetler ile ilgili Genel Sekreterlik koordinasyonu ile hareket eder.
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (AlanyaBAP): AlanyaBAP, Alanya Üniversitesi bünyesindeki öğretim üyelerinin özkaynaktan araştırma ve geliştirme faaliyetlerini AlanyaTTO'ya bağlı olarak destekleyen birimdir.
- c) Sürekli Eğitim Merkezi (AlanyaSEM): AlanyaTTO, başta AlanyaTTO personeline yönelik olmak üzere, ilgili Ana Faaliyetler kapsamında ihtiyaç duyduğu eğitimlerin verilmesi ve dış paydaşlara yönelik eğitimlerin koordinasyonu konusunda AlanyaSEM ile işbirliği içerisinde.
- ç) Hukuk Müşavirliği: Hukuk Müşavirliği, AlanyaTTO faaliyetleri kapsamında imzalanacak sözleşmelerin hazırlanması, kontrolü ve revizyonu konularında görüş, destek ve hizmet sağlamaktadır.
- d) Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürlüğü: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Müdürü, ana Faaliyetler kapsamında gerçekleştirilecek tanıtım, bilgilendirme, eğitim faaliyetlerinde AlanyaTTO'ya destek vermektedir. Medya ilişkilerinin sağlanması ve AlanyaTTO tanıtım faaliyetleri, web sitesinin geliştirilmesi, toplantı/eğitim hizmetleri desteği gibi katkılar söz konusudur.
- e) Mali İşler Müdürlüğü: Mali İşler Müdürü, Alanya üniversitesi akademisyenleri tarafından yürütülen tüm projelerin finansal yönetim ve mali raporlama aşamalarında AlanyaTTO'ya destek vermektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 8 - (1) 05.12.2022 tarih ve 19 sayılı Senato kararı ile yayımlanan “Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi Teknoloji ve Transfer Ofisi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 - (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu Kararı ve Mütavelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - (1) Bu Yönerge hükümleri Alanya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör