

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1–** (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Üniversitesine bağlı olarak kurulan Alanya Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın faaliyet alanlarını, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Alanya Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı'nın amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2–** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3–** (1) Bu Yönergede geçen;

- Bilim Kurulu: Alanya Üniversitesi Bilim Kurulunu,
- Laboratuvar: Alanya Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarını,
- Müdür: Alanya Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Müdürünü,
- Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Alanya Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Alanya Üniversitesini
- Yönetim Kurulu: Alanya Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Alanya Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Alanya üniversitesi merkezi araştırma laboratuvarının amacı

**MADDE 4–** (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının amaçları şunlardır:

- Üniversitenin tüm birimlerindeki araştırmacıların verimli ve yaratıcı bir ortamda çalışmalarını sağlamak ve bilimsel faaliyetlerin kalitesini artırmak,
- Üniversitede teorik, uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerini merkezi bir organizasyon çerçevesinde düzenlemek,
- Yüksek katma değerli üretim aşamalarında yüksek teknoloji gerektiren yeni ürün, süreç ya da malzemeleri üretmek ve geliştirmek üzere temel fen, sağlık ve mühendislik bilimleri gibi alanlarda AR-GE çalışmaları yapmak,
- Üniversiteler, uygulama ve araştırma merkezleri, sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların analiz ihtiyaçlarını Alanya Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarının imkanları ölçüsünde karşılamak,
- Sanayi ve üniversiteler ile ortak bilimsel ve teknoloji/AR-GE projeleri yapılmasını sağlamak,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

e) Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bilimsel ve teknolojik çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak ve öğrencilerin uluslararası boyutta bilim insanı olarak yetişmelerine katkıda bulunmak,

f) Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ve/veya araştırma kurumları ile AR-GE konularında iş birliği oluşturmak; Avrupa Birliği ve kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen proje çalışmaları için uygun bir çalışma ortamı hazırlamak,

g) Patent, lisans anlaşmaları, teknoloji transferi gibi konularda üniversitenin ilgili birimleri ile koordinasyon içerisinde çalışmak,

ğ) Merkezi Araştırma Laboratuvarının altyapı ihtiyacının sağlanması ve sürdürülebilirliği ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Merkezi Araştırma Laboratuvarının tanıtım faaliyetlerini sürdürmek,

ı) Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvarlardaki cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak.

#### Merkezi araştırma laboratuvarının faaliyet alanları

**MADDE 5–** (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyet alanları şunlardır:

a) Yeni ürün ya da malzemelerin (metalik, seramik, polimerik, biyo, nano vb.) AR-GE çalışmalarıyla elektronik, optik, manyetik, termal, kimyasal ve benzeri özelliklerini karakterize etmek,

b) Enerji üretim, depolama, dağıtım, alternatif kaynaklar ve çevreye olan etkilerine yönelik malzeme ve süreçler ile ilgili AR-GE çalışmaları yapmak,

c) Gıda teknolojileri, gıda işleme, gıda kalitesi, güvenilirliğinin kontrolü, su ürünleri ve işleme teknolojisi, toprak ve bitki besleme alanlarında bölgenin ihtiyacına yönelik analizleri ve AR-GE çalışmaları yapmak,

ç) Yeni malzeme ve üretim süreçleri ile ticari potansiyeli yüksek olan ürünlerin geliştirilmesi için yenilikçi, katma değeri yüksek ve ileri teknolojilere dayalı araştırmalar yürütmek,

d) Yurt içi ve yurt dışındaki benzer merkezleri ve enstitüleri yakından izlemek, ortak projeler geliştirerek iş birliği yapmak, ortak ya da bağımsız bilimsel toplantılar ve çalışma toplantıları düzenlemek,

e) Merkezi Araştırma Laboratuvarının yürüttüğü AR-GE çalışmaları doğrultusunda çeşitli kurum ve kuruluşlar ile iş birlikleri oluşturmak ve gerektiğinde danışmanlık hizmetleri vermek,

f) Merkezi Araştırma Laboratuvarının yürüteceği projelere kamu ve özel sektör kurumlarından destek sağlamak,

g) Kalite yönetim sistemleri sertifikaları vermek için gerekli çalışmaları yürütmek.

ğ) Merkezi Araştırma Laboratuvarının yurt içi ve yurt dışı kalite yönetim sistemleri ile akreditasyon çalışmalarını yürütmek,

h) Yürütülen araştırma sonuçlarını yurt içi ve yurt dışı bilimsel dergilerde yayınlamak,

ı) Merkezi Araştırma Laboratuvarında yürütülen bilimsel çalışma sonuçlarına ilişkin ulusal veya uluslararası patent başvuruları yapmak,

i) Konuyla ilgili resmi ve özel kuruluşlar ile mesleki birlik ve benzer oluşumların, Merkezi Araştırma Laboratuvarının olanaklarından yararlanabilmelerini sağlamak, bu kurum ve kuruluşlara danışmanlık ve servis hizmetleri vermek,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

j) Sanayi kuruluşlarının gereksinim duydukları araştırmaları yapmak, onların sorunlarını çözmeye yönelik projeler yürütmek ve ürün geliştirme etkinliklerini desteklemek, Merkezi Araştırma Laboratuvarının kuruluş amacına ve Yüksek Öğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezi Araştırma Laboratuvarının Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezi araştırma laboratuvarının yönetim organları

**MADDE 6–** (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Müdür Yardımcıları,
- Yönetim Kurulu,
- Bilim Kurulu.

#### Merkezi araştırma laboratuvarının müdürü ve müdür yardımcıları

**MADDE 7–** (1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Süresi biten müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından en çok iki müdür yardımcısı görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının görevleri de kendiliğinden sona erer.

#### Müdürün görevleri ve yetkileri

**MADDE 8–** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi Araştırma Laboratuvarını temsil etmek ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- Yönetim Kuruluna ve Bilim Kuruluna başkanlık etmek, Merkezi Araştırma Laboratuvarının idari, akademik işlerini yürütmek, takip etmek ve yönetim kurulu kararları ile oluşturulan çalışma programını uygulamak,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışma alanları ile ilgili faaliyetleri takip etmek, düzenlemek ve bu faaliyetlere ilgililerin katılımını teşvik etmek,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarında yürütülen yurt içi/dışı projeleri koordine etmek ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
- Yönetim Kurulu ile birlikte Merkezi Araştırma Laboratuvarının bir yıllık eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini içeren değerlendirme raporunu Rektörlüğe sunmak,

#### Müdür yardımcısının görevleri ve yetkileri

**MADDE 9–** (1) Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

Müdür yardımcısı, müdüre yardımcı olmak ve laboratuvardaki birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak ile görevlidir. Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine müdür yardımcılarında biri vekâlet eder.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

### Merkezi araştırma laboratuvarının yönetim kurulu

**MADDE 10–** (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının Yönetim Kurulu; müdür, müdür yardımcıları ve üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur. Yönetim Kurulu üye sayısı en az yedi en fazla dokuz olabilir. Herhangi bir nedenle ayrılan yönetim kurulu üyesinin yerine, aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Yönetim kuruluna müdür başkanlık eder ve yönetim kurulu müdürün çağrısı üzerine gerekli olduğunda toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

### Yönetim kurulunun görevleri

**MADDE 11–** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezi Araştırma Laboratuvarının durum ve faaliyetlerine ilişkin kararlar almak,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı ile ilgili mevzuat taslaklarını hazırlayarak Senatonun onayına sunmak,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarının genel strateji ve politikalarını oluşturmak,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarının bütçe teklifinin ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarı bünyesinde çalışma gruplarının oluşturulması ve bu gruplarda çalışacak kişilerin belirlenmesinde Merkezi Araştırma Laboratuvarına yapılan önerileri inceleyerek değerlendirmek,
- Sonraki yıla/yıllara ait eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini içeren çalışma takvimini ve bir önceki yıla ait çalışma takvimi değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Yurt içi/dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini oluşturmak,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarının düzenleyeceği sertifika eğitim programları sonunda katılımcılara verilecek eğitim/yeterlilik sertifikası konusundaki standartları oluşturmak,
- Merkezi Araştırma Laboratuvarının yönetilmesi, işletilmesi konusunda Müdüre yardımcı olmak ve Müdürün gerekli gördüğü konularda ilgili çalışmalarını yürütmek.

### Bilim kurulu

**MADDE 12–** (1) Bilim Kurulu; yönetim kurulu tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen, laboratuvarın amaçları doğrultusunda çalışma yapan, bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalarla doğrudan ilgisi olan kişilerden olmak üzere üç yıl için seçilir. Herhangi bir nedenle ayrılan bilim kurulu üyesinin yerine, aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir.

(2) Merkezi Araştırma Laboratuvarının Müdürü, bilim kurulunun başkanıdır, müdür yardımcıları bilim kurulunun doğal üyesidir.

(3) Bilim kurulu yılda en az iki kez toplanır.

### Bilim kurulunun görevleri

**MADDE 13 –** (1) Bilim kurulunun görevleri şunlardır:

a) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyet planı ve programlarını incelemek, faaliyetlerle ilgili esasları görüşmek, önerilerde bulunmak,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

- b) Yönetim kurulu tarafından hazırlanan yıl sonu faaliyet raporlarını görüşmek ve önerilerde bulunmak,  
c) Merkezi Araştırma Laboratuvarının amacına uygun diğer konularda önerilerde bulunmak.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Personel ihtiyacı

**MADDE 14-** (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversitedeki personel tarafından karşılanır. Ayrıca Merkezi Araştırma Laboratuvarının çalışma konuları ile ilgili belgelendirilmiş uzmanlık alanları ve yürütülen projelere göre yerli ve yabancı personel de ilgili mevzuat çerçevesinde çalıştırılabilir.

### İktisadi işletme kapsamındaki hizmetler

**MADDE 15-** (1) Merkezi Araştırma Laboratuvarının faaliyetlerine ilişkin işlemlerde Alanya Üniversitesi İktisadi İşletme Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Merkezi Araştırma Laboratuvarının işlemlerinde harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini uygun gördüğü durumlarda Merkezi Araştırma Laboratuvarının Müdürüne devredebilir.

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### Yürürlük

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu Kararı ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör