

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Alanya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, dış hekimliği/tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58. Maddesinin (b) fıkrası ile ek 28 inci maddesi ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili öğrenim görmekte olan lisans ve lisansüstü öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) AlanyaBAP Koordinasyon Birimi: Komisyonun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin aktarılması, iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

ç) AlanyaBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde organize edebilecek bilgi ve niteliklere sahip akademik veya idari personel arasından görevlendirilecek ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

d) Muayene ve Kabul Komisyonu: Alınacak mal ve hizmetleri, yapılacak harcamaları ve teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi konusunda yetkili olan komisyonu,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

e) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Alanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

f) Komisyon Başkanı: Rektör veya Rektörlük tarafından görevlendirilen öğretim üyesi,

g) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,

ğ) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılar ve doktora sonrası araştırmacılar,

h) Proje Sözleşmesi: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşmeyi,

ı) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimini tamamlamış olan üniversite mensubu araştırmacıları,

i) Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Alanya Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite: Alanya Üniversitesi,

l) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya Rektörlük tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında senatonun önerisiyle Rektörlük tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Öğretim Üyeleri, Komisyonun o yıl yayımlanmış olan Kılavuzda belirtildiği şekilde proje teklifi verebilir, ancak değerlendirmeler 4 (dört) ayda bir olmak üzere, yılda en az 3 (üç) defa toplanan Komisyon kararıyla yapılacaktır.

(3) Komisyon her yıl Mart, Temmuz ve Kasım ayları içinde toplanacaktır. Komisyon tarihlerindeki değişiklikler AlanyaBAP Koordinasyon Birimi tarafından duyurulacaktır.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5- (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir:

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

- Proje başvuru takvimini hazırlamak,
- Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek,
- Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,
- Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlamak,
- Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlamak,
- Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak, gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek ve projeyi yürürlükten kaldırmak,
- Yönerge ve proje sözleşmesi maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- İlgili mevzuat kapsamında Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

AlanyaBAP koordinasyon birimi koordinatörü

MADDE 7- (1) AlanyaBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, birimin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu kişidir, Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

AlanyaBAP koordinasyon birimi koordinatörünün görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- AlanyaBAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Projelerle ilgili AlanyaBAP Komisyonunun öngördüğü duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- AlanyaBAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Rektör veya Rektörün konuyla ilgili görevlendirdiği Rektör Yardımcısına Komisyon ve AlanyaBAP Koordinasyon Birimi çalışmaları hakkında dönemsel yazılı veya sözlü raporlar sunmak.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme

Proje türleri

MADDE 9- (1) AlanyaBAP Komisyonu yönergede belirtilen bilimsel araştırma projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(2) Alanya Üniversitesi AlanyaBAP Koordinasyon Birimi proje destekleri kapsamında yer alan proje türleri aşağıdadır:

a) Araştırma Projeleri (AP): Alanya Üniversitesi öğretim elemanlarının yürüttüğü ve araştırma alanı kısıtlaması olmayan genel bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (TP): Alanya Üniversitesi öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir.

c) Bu Madde kapsamında yer almayan diğer proje türleri Komisyon üyeleri tarafından değerlendirilir.

Proje başvurusu

MADDE 10- (1) Proje başvuruları için Alanya Üniversitesi AlanyaBAP Koordinasyon Birimi internet sitesinde yer alan proje başvuru formları kullanılır. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar komisyon kararları doğrultusunda Üniversitenin internet sitesinde ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan proje yürütücüleri, ilgili projelerini başarıyla sonuçlandırmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları üçü geçemez.

(4) Lisansüstü tez projeleri için destek başvurusu, tez danışmanının ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından atanmasından sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmalarını destek kapsamı dışındadır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) AlanyaBAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, AlanyaBAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Proje ekibinde yer alanlar ilgili projede hakem olarak görevlendirilemez.

(3) Komisyon, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir.

(4) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin değerlendirilmesi amacıyla yapılacak oylamaya katılamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması

Proje sözleşmesi

MADDE 12- (1) Komisyon tarafından belirlenmiş proje türleri için desteklenmesine karar verilen projeler ile ilgili Komisyon Başkanı ve proje yürütücüsü tarafından proje sözleşmesi imzalanır. Proje yürütücüleri sözleşmede belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi, proje sözleşmesinin imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları AlanyaBAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Talep edilen belge ve dokümanları teslim edilmeyen projeler için AlanyaBAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

(3) Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın proje yürütücüsünden kaynaklanan nedenlerle bir ay içerisinde proje sözleşmesi imzalanmayan ve/veya en geç altı ay içerisinde çalışmalarını başlatılmayan projeler iptal edilir.

Proje ara raporları

MADDE 13- (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, proje başlangıç tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, dönem bitimini izleyen en geç bir aylık süre içerisinde Komisyon tarafından duyurulacak formata uygun olarak AlanyaBAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

Proje sonuç raporu

MADDE 14- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış sonuç raporunu sunar. Lisansüstü tez projelerinde tezin tamamlandığı durumlarda ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası proje sonuç raporu olarak da kabul edilir. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da AlanyaBAP Koordinasyon Birimine sunulur. Çalışmanın AlanyaBAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmesine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Proje sonuçlarının yayınlanması

MADDE 15- (1) Desteklenen projelerden elde edilen bilgilerin bilimsel yayın, bildiri veya patent vb. çıktılara dönüştürülmesine yönelik usul ve esaslar Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Komisyon bu esaslarda değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni esaslar uygulayabilir.

İbare

MADDE 16- (1) AlanyaBAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Alanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This work has been supported by Alanya University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxxx.”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, mücbir sebeplerle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) AlanyaBAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Komisyona sunulması zorunludur.

Telif hakları, sınavi mülkiyet hakları ve proje çıktıları

MADDE 17- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversiteye aittir. Bu haklar Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine de devredilebilir.

(2) AlanyaBAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının AlanyaBAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur. Üniversite, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde ortaya çıkan buluş, tasarım ve faydalı model üzerinde hak sahipliği talep edebilir.

(3) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Proje yürütücüsü, projenin yürütme aşamasında ve tamamlanmasından sonraki beş yıl içerisinde Komisyonun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.

(5) AlanyaBAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait sonuçları ve/veya verileri, Komisyonun belirleyeceği ilkelere ve Üniversite’de geçerli açık erişim mevzuatına uygun olarak kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Proje süresi ve sonuçlandırılması

MADDE 18- (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en fazla otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin proje protokolünde belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

(2) Lisansüstü tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak, lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Proje türlerine göre, ek süre verilip verilmeyeceği ve/veya verilebilecek ek süreler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

Proje bütçesi ve uygulama esasları

MADDE 19- (1) Projelerin desteklenmesinde kullanılmak üzere Üniversite Mütevelli Heyeti tarafından onaylanan ve bütçede belirtilen bir ödenek oluşturulur. Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

MADDE 20- (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç bir ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

MADDE 21- (1) Proje yürütücüsü proje süresince öngörölmüş kalemler için makine-teçhizat, tüketime yönelik mal ve malzeme, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı talebinde bulunabilir. Bu talepler Komisyon tarafından karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hükümler

Etkinlik

MADDE 22- (1) Proje yürütücüsü ile proje çalışanları sempozyum/konferans/kongre gibi etkinlikler düzenleyebilir veya bu etkinliğe komisyon kararı ile katılabilir. Projeler dışında bağımsız bilimsel araştırmaların (kitap, kitap bölümü, makale, sempozyum/kongre vb) desteklenmesi için AlanyaBAP Koordinasyon Birimine Alanya Üniversitesi Bilimsel ve

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi kapsamında başvurulabilir. Bu durumda Komisyon gerekli teşvikin sağlanıp sağlanmayacağına Alanya Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi doğrultusunda karar verir.

MADDE 23- (1) Projeler için AlanyaBAP Koordinasyon Birimi destekleri ile satın alınan taşınır mallar, Üniversite envanter kayıtlarına alınır. Söz konusu mallar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitedeki tüm araştırmacıların kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

MADDE 24- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğu için Üniversite Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve proje tamamlandıktan sonra Kütüphaneye iade edilir.

MADDE 25- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

MADDE 26- (1) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı on iki aya kadar askıya alabilir.

MADDE 27- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda proje Komisyon kararı ile iptal edilir ve madde 35'deki yaptırımlar uygulanır. Bu durumun tekrarı halinde bu kişiler bir daha AlanyaBAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Aynı uygulama proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması durumunda da geçerlidir.

MADDE 28- (1) Gerekli gördüğü hallerde doğrudan Komisyon tarafından incelenen/inceletilen projenin kabul edilebilir bir gerekçeye dayandırılmadan başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi ya da proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması halinde proje Komisyon kararı ile iptal edilir. Bu durumda madde 35'teki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 29- (1) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

tarafından uygun görülen diğer zorunlu haller ile sağlık sorunu veya yasal zorunluluklar gibi mücbir sebeplerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi durumlarında Komisyon, projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, satın alınan tüm mal ve malzemeler AlanyaBAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

MADDE 30- (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine veya tamamlanmamasına neden olan lisansüstü öğrenciler, öğrenimleri süresince AlanyaBAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

MADDE 31- (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin projesine ilişkin işlemleri durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyonun belirleyeceği azami süre içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve Madde 34'teki yaptırımlar uygulanır.

MADDE 32- (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilip Komisyon tarafından karara bağlanıncaya kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın bir ay içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir ve Madde 34'teki yaptırımlar uygulanır.

(2) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne iki yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talebi ve Komisyonun onayı ile bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.

MADDE 33- (1) 17 inci Madde, 1, 2 ve 4 üncü hükümlerine aykırı davrandığının saptanması durumunda proje yürütücülerine iki yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

MADDE 34- (1) Yaptırım olarak Komisyon kararı ile projesi iptal edilen proje yürütücüsü ve kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, iki yıl süre ile AlanyaBAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz. Satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 35- (1) 10.02.2022 tarih ve 4 sayılı Senato kararı ile yayımlanan “BAP Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 37- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu Kararı ve Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör