

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunun yapısına ve Yabancı Diller Yüksekokulunda yürütülen eğitim, uygulama, sınavlar ve değerlendirmeye ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesindeki bütün bölüm ve programlara yönelik olarak İngilizce Hazırlık Birimi ve Modern Diller Birimi tarafından yürütülen eğitim, öğretim ve dil yeterliği ile Eğitim Destek Birimi tarafından yürütülen çalışmaların esasları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik yıl: Her biri en az on dörder haftadan oluşan iki yarıyılı,
- İngilizce Hazırlık Birimi (İHB): Alanya Üniversitesindeki İngilizce programlarına kayıtlı öğrencilerin lisans öncesi İngilizce hazırlık derslerini yürüten birimi,
- Modern Diller Birimi: Alanya Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenimine devam eden öğrenciler için yabancı dil derslerini açan ve/veya yürüten birimi,
- Eğitim Destek Birimi (EDB): Alanya Üniversitesi YDYO öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla yapılan çalışma, destek ve organizasyonları yürüten birimi,
- İngilizce Yeterlik Sınavı (İYS): Alanya Üniversitesinde İngilizce eğitim veren programlarda öğrenim görececek öğrencilerin dil yeterliklerini belirlemek için YDYO tarafından uygulanan sınavı,
- İngilizce Düzey Belirleme Sınavı (İDBS): Alanya Üniversitesi İngilizce Hazırlık Biriminde öğrenim görececek öğrencilerin dil seviyelerini belirlemek için düzenlenen sınavı,
- Gelişim Değerlendirme Sınavı (GDS): Akademik yıl boyunca belirli süreç aralıklarıyla öğrenci gelişimlerini değerlendirme amacıyla İngilizce Hazırlık Birimi tarafından uygulanan sınavı,
- Süreç Değerlendirme Notu (SDN): Öğrencilerin akademik yıl boyunca her bir dersten girdikleri ara sınavlar, yaptıkları projeler ve hazırladıkları portfolyolardan (ürün dosyası) aldıkları notların toplam puana dönüştürülmesi ile elde edilen notu,
- Genel Not Ortalaması (GNO): Öğrencilerin GDS ve SDN toplanması ve güz ve bahar dönemleri ortalamalarının alınması ile hesaplanan notu,
- Lisans: İngilizce Hazırlık Eğitimi hariç en az sekiz yarıyılık bir yükseköğretim programını,
- Lisansüstü: Yüksek lisans ve doktora programlarını,
- Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Alanya Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Alanya Üniversitesi Senatosunu,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

- l) Üniversite: Alanya Üniversitesini,
m) YDYO: Yabancı Diller Yüksekokulunu,
n) Müdürlük: Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik ve İdari Birimler ile İlgili Esaslar

YDYO yapısı

MADDE 4- (1) Alanya Üniversitesi YDYO İngilizce Hazırlık Birimi, Modern Diller Birimi ve Eğitim Destek Birimi olmak üzere üç alt birimden meydana gelmektedir.

a) İngilizce Hazırlık Birimi: Lisans eğitimi öncesi öğrencilerin dil yeterliklerini geliştirmek amacıyla kurulmuştur.

b) Modern Diller Birimi: (1) Lisans ve lisansüstü öğrenimine devam eden öğrenciler için İngilizce ve diğer yabancı dil derslerini yürütmekten sorumlu olan birimdir. Açılan derslerin sayısı ve çeşitleri üniversitenin genel eğitim öğretim stratejisi doğrultusunda Senato kararı ile değişiklik gösterebilmektedir.

(2) Modern Diller Birimi tarafından yürütülen yabancı dil dersleri Alanya Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygulanmaktadır.

c) Eğitim Destek Birimi: Mesleki Gelişim Koordinatörlüğü, Program Geliştirme ve Materyal Hazırlama Koordinatörlüğü, Ölçme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü ile Akademik ve Sosyal Etkinlik Koordinatörlüğü olmak üzere 4 akademik koordinatörlükten meydana gelmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İngilizce Hazırlık Birimi Eğitim Öğretimine İlişkin Esaslar

Öğrenim süresi

MADDE 5- (1) İngilizce Hazırlık Eğitimi normal eğitim öğretim süresi iki yarıyıldan oluşan bir akademik yıl, azami eğitim öğretim süresi ise iki akademik yıldır.

a) İngilizce hazırlık eğitimini iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.

b) Bir eğitim öğretim yılı en az on dörder haftalık iki yarıyıldan oluşur. Birinci yarıyıl güz, ikinci yarıyıl ise bahar olarak adlandırılır.

c) Akademik takvim, Senato tarafından belirlenir. Senato, gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir ve yaz öğretimi açabilir. Yaz öğretimi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

İzinli sayılma

MADDE 6- (1) İzinli sayılma durumu detayları YDYO Yönetmeliği'nde verilen esaslara göre uygulanır. Öğrenciler, kayıt yaptırımları koşuluyla, YDYO Yönetim Kurulu kararıyla en fazla bir akademik yıl için izinli sayılabilirler. Zorunlu hallerde bu süre YDYO Yönetim Kurulu tarafından her defasında en fazla bir akademik yıl olmak üzere uzatılabilir. İngilizce Hazırlık Programı (İHP) öğrencilerine eğitim öğretim programı iki yarıyıldan oluşan bir akademik yılı kapsadığından yarıyıl izni verilmez.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

(2) Öğrenciler aşağıda belirtilen gerekçelerle bir akademik yıl için izinli sayılabilir;

- Sağlık sorunları,
- Askerlik,
- Maddi ve ailevi sorunlar,
- Eğitim,
- İngilizce bilgisini kendi imkanları ile geliştirmek istemesi.

(3) İzinli sayılmak isteyen öğrenciler mazeretini belirten dilekçesi ve belgeleri ile birlikte YDYO Müdürlüğüne en geç ilgili yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi bitimine kadar başvurur, ancak maddi ve ailevi nedenler ile beklenmedik durumlarda başvuru süresi kısıtlaması yoktur.

(4) YDYO Müdürlüğü öğrencilerin izin talebini, YDYO Yönetim Kuruluna sunar.

(5) YDYO Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Müdürlüğüne (ÖİM) iletilir ve ÖİM tarafından işleme alınarak ilgili akademik ve idari birimlere bilgi verilir.

(6) İzinli sayılan süre eğitim öğretim süresine dahil değildir.

(7) İzin süresi biten öğrenciler, takip eden yıl için İHP'ye kaydını yenileyebilir veya akademik yıl başlangıcında yapılan İYS'den veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı almaları durumunda lisans programına kayıt yaptırabilirler.

(8) İngilizce dil bilgisini kendi olanakları ile geliştirmek üzere izin alan öğrencilerle ilgili esaslar şunlardır:

a) Bu öğrenciler İHP'ye bir yıl devam hakkını kullanmış sayılır.

b) Bu izni İHP'deki birinci akademik yılında kullanan ve takip eden akademik yılın başında İngilizce yeterlik koşulunu sağlayan öğrenciler yerleştirildikleri lisans programlarına kayıt yaptırabilirler.

c) Bu izni İHP'deki ikinci yılında kullanan ve takip eden akademik yılbaşında İngilizce yeterlik koşulunu sağlayamayan öğrencilerin tekrar İHP'ye devam etme hakkı yoktur. Bu öğrenciler akademik yıl başlangıcında yapılan İYS'den ya da Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı almaları durumunda lisans programına kayıt yaptırabilirler.

Muafiyet

MADDE 7- (1) Eşdeğerliği ve puanları YÖK tarafından belirlenen ve Üniversite Senatosunca kabul edilen ulusal ve uluslararası sınav sonuç belgesine sahip olan öğrencilere kayıtlı oldukları programlara doğrudan devam hakkı verilir. Bu öğrencilerin başvuruları YDYO Müdürlüğü tarafından incelenir ve gereklilikleri yerine getirdiği tespit edilen öğrencilerin sonuçları YDYO tarafından ÖİM'ye iletilir.

Eşdeğerliği Kabul Edilen Sınav ve Puanları

SINAV	GEÇERLİLİK SÜRESİ	YETERLİK EŞDEĞERLİĞİ PUANI
CAE	3 yıl	C
PTE	2 yıl	55
TOEFL IBT	2 yıl	72
YDS / e-YDS / YÖKDİL	5 yıl	60

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

(2) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen İngilizcenin ana dil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği orta öğretim kurumlarında eğitim görüp, orta öğrenimini bu kurumlarda tamamlayan öğrencilere kayıtlı oldukları programlara devam hakkı verilir. Bu öğrencilerin başvuruları YDYO Müdürlüğü tarafından incelenir ve gereklilikleri yerine getirdiği tespit edilen öğrencilerin sonuçları YDYO tarafından ÖİM'ye iletilir.

(3) Alanya Üniversitesinde en fazla iki yıl önce İngilizce hazırlık eğitimini başarı ile tamamlamış öğrencilere YDYO Müdürlüğüne yazılı dilekçe ile başvurmaları ve İngilizce hazırlık eğitimini başarı ile tamamladıklarını gösteren sonuç belgesi temin etmeleri durumunda kayıtlı oldukları programlara doğrudan devam hakkı verilir.

İngilizce yeterlik sınavı (İYS)

MADDE 8- (1) Akademik yıl içinde toplam dört yeterlik sınavı yapılır.

a) Dönem Başı İngilizce Yeterlik Sınavı: Okula yeni kayıt yaptırmış ve daha önce hazırlık programında başarısız olmuş öğrencilerin İngilizce bilgilerini ölçen sınavdır.

b) Ara Dönem İngilizce Yeterlik Sınavı: Mevcut akademik yılda İHP'ye güz dönemi için kayıt yaptırmış olan ve sınava girmek için başvuruda bulunan öğrencilerin girebileceği sınavdır.

c) Yıl Sonu İngilizce Yeterlik Sınavı: Mevcut akademik yılda İHP'ye güz ve bahar dönemlerinde kayıtlı olan tüm öğrencilerin girebileceği sınavdır.

ç) Yaz Öğretimi İngilizce Yeterlik Sınavı: Alanya Üniversitesi yaz öğretimine kayıtlı öğrencilerin programın gerekliliklerini yerine getirerek tamamladığı yaz öğretimi sonunda yapılan, öğrencilerin İngilizce bilgilerini ölçen sınavdır.

(2) İngilizce Yeterlik Sınavına giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı yapılmaz.

(3) İYS'de notu 100 üzerinden en az 60 olan öğrenciler başarılı sayılır ve bu öğrencilere kayıtlı oldukları programlara devam hakkı verilir.

(4) Dönem başında yapılan İYS'den geçer not alamayan öğrenciler ile İYS'ye girmeyen öğrenciler YDYO İngilizce hazırlık eğitimine devam eder.

(5) Üniversitenin İngilizce hazırlık eğitimine bir öğretim yılı devam edip başarılı olamayan öğrencilere ikinci yıl İngilizce hazırlık sınıfına devam hakkı verilir.

İngilizce düzey belirleme sınavı (İDBS)

MADDE 9- (1) İYS sonucuna göre dil yeterliğinin kayıtlı oldukları eğitim öğretim programlarının öngördüğü seviyede olmadığı belirlenen öğrenciler için İngilizce Düzey Belirleme Sınavı uygulanır. İngilizce düzey belirleme sınavı sonucuna göre öğrenciler başlangıç, başlangıç sonrası ve orta altı olmak üzere açılan 3 seviyeden birinde derse başlar.

(2) İDBS'ye girmeyen öğrenciler için mazeret sınavı yapılmaz; bu öğrenciler İngilizce hazırlık eğitimine başlangıç seviyesinden başlar.

İngilizce hazırlık eğitimi değerlendirme sistemi

MADDE 10- (1) İngilizce Hazırlık Birimi bünyesinde yürütülen İngilizce hazırlık eğitimine devam eden öğrencilerin yıl sonu başarı durumları hazırlık sınıfı akademik yıl sonu genel not ortalamasına (GNO) göre belirlenir. Öğrencilerin yıl sonu genel not ortalaması hesaplanırken güz dönemi notu ile bahar dönemi notunun ortalaması alınır. Bu değerlendirmeye

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

göre 100 üzerinden GNO'su en az 75 olan öğrenciler başarılı sayılır ve bu öğrencilere yıl sonunda yapılan İYS'ye girmeksizin kayıtlı oldukları programlara devam hakkı verilir.

(2) İngilizce Hazırlık Programında öğrenciler akademik yıl boyunca iki farklı türde değerlendirmeye tabi olurlar. Değerlendirme sistemi ilgili esaslar şunlardır:

a) Gelişim Değerlendirme Sınavları (GDS):

(1) Öğrenciler bir akademik yıl boyunca toplamda 4 kez gelişim değerlendirme sınavına girer. Bu sınavların 2'si güz döneminde, 2'si ise bahar döneminde akademik takvimde belirtilen tarihlerde uygulanır.

(2) Her bir gelişim değerlendirme sınavı dinleme, okuma, yazma, konuşma becerileri ile dilbilgisi ve kelime bilgisi bölümlerinden oluşur.

(3) Öğrencilerin her bir gelişim değerlendirme sınavından aldıkları notun %12,5'i hesaplanarak akademik yıl sonundaki toplam etki değeri %50 olan gelişim değerlendirme sınav notuna ulaşılır.

b) Süreç Değerlendirme Notu (SDN): Öğrencilerin akademik yıl boyunca her bir ders için uygulanan ara sınav, portfolyo (ürün dosyası) çalışması ve projelerden aldıkları notların derslerin ağırlıkları göz önünde bulundurularak toplanması ile akademik yıl sonundaki toplam etki değeri %50 olan süreç değerlendirme notuna ulaşılır. Bu not hesaplanırken her ders için verilen ağırlık "Bütünleşik Beceriler (PIS): %20, Okuduğunu Anlama ve Yazma Becerileri (PRW): %20, Dinlediğini Anlama ve Konuşma Becerileri (PLS): %10" şeklindedir. İngilizce hazırlık eğitimi programı boyunca uygulanan ve süreç değerlendirme notunu oluşturan ara sınav, proje vb. çalışmaların sayısı her akademik yılın başında ders yürütücülerinin önerisi ve YDYO kurullarının onayı ile belirlenir.

c) Yıl sonu genel not ortalaması (GNO): (1) Yıl sonu genel not ortalaması, gelişim değerlendirme sınav notu (etki değeri %50) ve süreç değerlendirme notunun (etki değeri %50) eşit değerde etki ettiği güz ve bahar yarıyıllarının ortalamasının alınması ile oluşur.

Devam koşulu

MADDE 11- (1) Öğrencilerin İngilizce hazırlık eğitiminde akademik yıl boyunca derslerin en az %70'ine devam etmesi gereklidir. Devamsızlık süreleri yıllık olarak hesaplanır.

(2) Devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenciler; akademik yıl sonunda GNO başarı kriteri ile bölüme geçme hakkını kaybeder. Ancak bu öğrenciler yıl sonu İngilizce Yeterlik Sınavına girebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İngilizce Hazırlık Birimi Sağlık Raporlarına İlişkin Esaslar

Raporların geçerliliği

MADDE 12- (1) Öğrencilerin resmi kurum ve kuruluşların hastanelerinden, üniversite hastanelerinden ya da tam teşekküllü özel hastanelerden aldıkları sağlık raporları geçerlidir.

(2) Öğrencilerin hastanelerden alacakları sağlık raporlarının işleme konulabilmesi için, aldıkları raporların başhekim ya da sağlık grup başkanlığı tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu şekilde onaylanmamış raporlar değerlendirmeye alınmaz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

(3) Sosyal, kültürel ve sportif amaçla görevli izinli olarak il dışına giden öğrenciler buldukları yerlerde hastalanmaları durumunda, yönetiminde buldukları görevlinin (antrenör, etkinlik sorumlusu vb.) onayı ile Madde 13 (a) da belirtilen niteliklerdeki hastanelere başvurarak sağlık raporu alabilir.

(4) Sağlık ocaklarından veya herhangi bir özel hekimden alınan raporlar geçerli değildir.

(5) Yurtdışında Madde 12 (1) de belirtilen hastanelere eşdeğer hastanelerde düzenlenen hastalık raporları, onaylı Türkçe çevirisi YDYO kurullarının kararı ile kabul edilebilir.

Raporların teslimi ve değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Madde 12 (1) da belirtilen hastalık raporları doktor tarafından verilip onaylandığı tarih ve saatten itibaren geçerli olarak değerlendirilir. Öğrenciler aldıkları raporlarını en geç raporun bitiş tarihinden sonra 5 (beş) iş günü içerisinde YDYO Müdürlüğüne aslı en geç 7 (yedi) gün içerisinde teslim edilmek koşulu ile faks ile veya elektronik ortamda ulaştırmalıdır. Aksi halde zamanında ve usulüne uygun olarak teslim edilmeyen rapor geçerliliğini kaybeder.

(2) Usulüne uygun olarak rapor alan öğrencinin raporlu olduğu süre içerisinde katılmadığı veya tamamlayamadığı ders süreç değerlendirmesinin (küçük ara sınav, sözlü sınav, proje teslimi, ödev teslimi vb.) telafisi yoktur.

(3) Sağlık raporları süreç değerlendirme sınavları, yeterlik sınavları ve düzey belirleme sınavları için mazeret hakkı doğurmaz ve işleme konulmaz.

(4) Tam teşekküllü bir hastaneden alınan heyet raporları hariç alınan sağlık raporları hiçbir şekilde devamsızlık için mazeret olarak kabul edilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 14- (1) 13.08.2020 tarih ve 15 sayılı Senato kararı ile yayımlanan “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör