

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç ve kapsam

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Üniversitesinde cinsiyet, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya bir başka temelde ayrımcılığa ya da bir başka nedene dayanan her türlü cinsel taciz ve saldırıdan arınmış bir akademik araştırma, eğitim ve çalışma ortamının yaratılması için görevlendirilmiş olan Cinsel Tacizi ve Saldırığı Önleme Biriminin yapısını, görevlerini ve uygulama esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesinin akademik ve idari çalışanları, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanları, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanları ve öğrencileri olmak üzere tüm üniversite mensupları tarafından üniversite kampüslerinde ve üniversite hizmetine tahsis edilen yer ve araçlarda birbirlerine karşı veya üçüncü kişilere karşı gerçekleştirilen her türlü cinsel tacizi ve saldırığı, tarafların tümünün veya en az birinin üniversite yaşantısı devam ettiği müddetçe yer ve zaman sınırlaması olmaksızın kapsar.

(3) Bu Yönerge, hem Alanya Üniversitesi içinde meydana gelen her türlü cinsel taciz ve saldırı eylemini ve/veya Üniversite dışında, Üniversite mensupları arasında meydana gelen ancak Üniversite ortamına taşınan ya da akademik yaşama veya çalışma ortamına etkisi olan her türlü cinsel taciz ve saldırı eylemini kapsar.

### Dayanak

**Madde 2-** (1) Bu düzenleme, başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kadınlara Yönelik Şiddet ve Ev İçi Şiddetin Önlenmesi ve Bunlarla Mücadeleye Dair Avrupa Konseyi Sözleşmesi, Birleşmiş Milletler Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Ortadan Kaldırılması Sözleşmesi ve Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi olmak üzere, Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ile Yükseköğretim Kanunu, Türk Ceza Kanunu, İş Kanunu, Borçlar Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ilgili hükümleri ile Alanya Üniversitesi Ana Yönetmeliği temel alınarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar ve kısaltmalar

**Madde 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Alanya Üniversitesini,
- Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite birimleri: Alanya Üniversitesine bağlı enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını, uygulama ve araştırma merkezlerini, idari birimleri, sosyal, kültürel merkezleri ve spor merkezlerini, yurtları,
- Üniversite mensupları: Alanya Üniversitesinin akademik ve idari çalışanlarını, alt işveren firma temsilcileri ve çalışanlarını, hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanları ile öğrencilerini,
- CİTAS: Alanya Üniversitesi Cinsel Tacizi ve Saldırığı Önleme Birimini,
- Koordinatör: CİTAS Koordinatörünü,
- Kurul: CİTAS Kurulunu,
- Temsilciler Ağı: CİTAS Temsilciler Ağını,
- Başvurucu: Cinsel tacize veya saldırıya maruz kaldığı veya tanık olduğu iddiasıyla Alanya Üniversitesi Cinsel Tacizi ve Saldırığı Önleme Birimine başvuran kişiyi,
- Cinsel saldırı: Rızaya dayalı olmayan, fiziksel ve/veya psikolojik güç kullanımı, tehdit,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

koru, baskı altına alma, gözdağı verme, hile ve kandırma gibi zorlamalarla cinsel içerik taşıyan fiziksel bir davranışa maruz kalması yoluyla kişinin vücut dokunulmazlığının ihlal edilmesini,

ı) Cinsel taciz: Fiziksel temas olmaksızın gerçekleştirilen, kişinin rızasına dayalı olmayan ve süreklilik arz etmesi gerekmeyen cinsel nitelikli söz, tavır veya diğer davranış biçimlerini,

ı) Acil durum: Derhal işlem yapılmadığı ya da önlem alınmadığı takdirde cinsel taciz veya saldırının önlenememesi, başvurucunun can güvenliğinin veya hak ve hürriyetlerinin korunmasının tehlikeye girmesi, başvurucunun zarar görmesi, cinsel taciz veya saldırı eyleminin delillerinin kaybolması ihtimalinin ortaya çıkması durumunu,

j) Israrlı takip: Fiili, sözlü, yazılı olarak ya da herhangi bir iletişim aracı kullanılarak kişinin güvenliğinden endişe etmesine neden olacak şekilde kişide fiziki veya psikolojik açıdan korku ve çaresizlik duygusu yaratan ve kişiyi baskı altında tutan her türlü cinsel tutum ve davranışı,

k) Misilleme: Kişinin cinsel ya da duygusal amaçlı davranış veya teklifi reddetmesi ya da cinsel tacize ya da saldırıya uğradığını düşünerek şikâyet etme yoluna gitmek istemesi veya gitmesi nedeniyle ya da kişinin tanık olduğu cinsel taciz veya saldırı olaylarıyla ilgili şikâyet etme yoluna gitmek istemesi veya gitmesinden ötürü örtülü veya açık şekilde iş ya da eğitim yaşamının intikam amacıyla zorlaştırılmasını,

l) Ödüllendirme vaadi: Kişinin cinsel ya da duygusal amaçlı davranış veya teklifi kabulü durumunda ödül, terfi, not veya benzeri hak etmediği kazançlar elde etmesini içeren her türlü ayrıcalık vaadini,

m) Tanık: Cinsel taciz veya saldırı teşkil edebilecek olayın taraflarından biri olmayıp, söz konusu olay hakkında herhangi bir yolla doğrudan bilgi sahibi olan kişiyi ifade eder.

### CİTAS'ın amacı

#### Madde 4- (1) CİTAS;

- Cinsel tacizi ve saldırıyı önlemeyi ve ortadan kaldırmayı,
- Cinsel tacizin ve saldırının yaşanmadığı, karşılıklı saygıya dayanan özgür bir akademik araştırma, eğitim ve çalışma ortamının yaratılmasına katkıda bulunmayı,
- Cinsiyetçi söz, tavır ve davranış biçimlerini ortadan kaldırmaya yönelik çalışmayı,
- Toplumsal cinsiyet eşitliğine ve her türlü cinsiyet, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliğine dayalı şiddet ve ayrımcılığın önlenmesine dair farkındalık yaratmayı,
- Cinsel taciz ve saldırı konularında Üniversite birimlerini ve Üniversite mensuplarını bilgilendirmeyi,
- Cinsel taciz veya saldırı şikâyetleri için etkili bir başvuru mekanizması oluşturmayı,
- Cinsel taciz veya saldırı şikâyeti söz konusu olduğunda başvurucuya destek vermeyi ve başvurucuyu güçlendirmeyi,
- Başvurucuların korunmasını, yaşadıkları ya da yaşamakta oldukları veya tanık oldukları durum ve olayları güven içerisinde bildirebilmelerini, istenmeyen cinsel davranışları durdurmak yönünde cesaretlendirilmelerini sağlamayı amaçlar.

### CİTAS'ın faaliyetleri

#### Madde 5- (1) CİTAS amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Cinsel tacize ve saldırıya karşı farkındalık ve duyarlılık yaratmak için eğitim, tanıtım ve benzeri çalışmaları düzenler.
- CİTAS çalışmalarının geliştirilmesi amacıyla, Üniversitenin diğer birimleriyle iş birliği içerisinde cinsel taciz ve saldırı konularına ilişkin araştırma, proje ve yayın yapar.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

c) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kamu ve özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve bağımsız araştırmacılar ile cinsel taciz ve saldırı konularında çalışmak üzere iş birliği yapar, platformlar oluşturur veya var olan platformlara ve çalışmalara katılır.

ç) Cinsel taciz ve saldırı başvurularını alır, başvuru sahiplerini Üniversite içinde ve dışında alınabilecek destek ve çözüm yolu konusunda bilgilendirir, gerekli yönlendirmeleri yapar.

d) Başvuruların talep ve ihtiyaçları doğrultusunda sağlanabilecek desteği tespit eder ve bu konuda ilgili Üniversite birimleriyle iş birliği yapar.

e) Acil durum söz konusu olduğunda bu Yönergenin 16 ncı maddesi uyarınca alınan acil önlemlerin takibini gerçekleştirir.

f) Başvuruların alındığı, cinsel taciz ve saldırı konularında ve CİTAS hakkında gerekli bilgilerin ve belgelerin paylaşıldığı, CİTAS'a ait erişilebilir ve güncel bir internet sitesinin oluşturulmasını sağlar.

g) Üniversitenin fiziksel koşullarının cinsel taciz ve saldırının önlenmesine yönelik olarak düzenlenmesi yönünde çalışmalar yürütür.

ğ) Üniversite içi işlemlerde cinsel taciz ve saldırı konularında rapor hazırlar ve sunar, görüş bildirir, uzman desteği sağlar.

## İKİNCİ BÖLÜM CİTAS'ın Organları ve Görevleri

### CİTAS'ın organları

**Madde 6-** (1) CİTAS'ın organları şunlardır:

- Koordinatör
- Kurul
- Temsilciler Ağı

### CİTAS koordinatörü

**Madde 7-** (1) Koordinatör, Kurul üyeleri tarafından Kurulun kadın üyeleri arasından seçilir ve Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilir.

(2) Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör görev başında olmadığı zaman Kurulun tercihen kadın üyelerinden birini vekil bırakır. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

### Koordinatörün görevleri

**Madde 8-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- CİTAS'a şahsen veya elektronik ortamda yapılan tüm başvuruları kayıt altına almak.
- Acil durum söz konusu olduğunda bu Yönergenin 16ncı maddesi uyarınca alınan acil önlemleri kayıt altına almak ve süreci takip etmek.
- Kendisine ulaşan başvurularla ilgili başvuru sahiplerini ve Kurulu bilgilendirmek, gerekli hallerde Kurulu toplantıya çağırarak.
- Kurul toplantılarının gündemini hazırlamak ve toplantı tutanaklarının tutulmasını sağlamak.
- Kurulu ve Temsilciler Ağını toplantıya çağırarak.
- Başvuruların yıllık raporunu hazırlayarak Kurula sunmak.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

f) CİTAS'ın, yıllık bütçesini uygulamak ve bütçe ile ilgili idari işleri yürütmek.

g) CİTAS'ın yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Kurul onayına sunmak ve raporun CİTAS'ın internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak.

ğ) Yurt içinde ve yurt dışında CİTAS'ın faaliyet alanlarına giren konularda gerçekleştirilen toplantı, konferans, panel ve benzeri etkinliklerde CİTAS'ı temsil etmek.

### CİTAS kurulu

**Madde 9-** (1) Kurul, Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en az üçü kadın olmak üzere beş üyeden oluşur. Bilgi birikiminin korunması ve devamlılığın sağlanması açısından görev süresi dolan üyelerden ikisi göreve yeni dönemde de devam eder.

(2) Üyelik süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(3) Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Kurul üyeliğinin düşmesi, Rektör onayının ilgili kişiye tebliği ile yürürlüğe girer.

(4) Görev süresi dolmadan önce üyelikten ayrılanların veya üyeliği düşürülenlerin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Yeni üyeler yerine seçtikleri üyenin normal görev süresinin sonuna kadar görev yapar.

(5) Kurul, Koordinatörün daveti üzerine iki ayda en az bir kez ve acil durumlarda gecikmeksizin, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

### Kurulun görevleri

**Madde 10-** (1) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Kurulun kadın üyeleri arasından üç yıllığına Koordinatör seçmek ve görevlendirilmesi için Rektörün onayına sunmak.

b) CİTAS'ın amaçları çerçevesinde CİTAS'ın faaliyetlerine ilişkin kararlar almak ve bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen faaliyetleri yürütmek.

c) CİTAS'a şahsen veya elektronik ortamda yapılan tüm başvuruların kayıt altına alınması konusunda Koordinatöre destek olmak.

ç) Acil durum söz konusu olduğunda, bu Yönergenin 16ncı maddesi uyarınca alınan acil önlemlerin kayıt altına alınması ve sürecin takip edilmesi konusunda Koordinatöre destek olmak.

d) CİTAS içinde görev dağılımı yapmak.

e) Koordinatör tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporlarını kabul etmek.

f) Koordinatör tarafından CİTAS'a yapılan başvurularla ilgili hazırlanan yıllık raporunu kabul etmek.

g) CİTAS'ın yıllık bütçe teklifini hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

ğ) Cinsel taciz veya saldırı konularıyla ilgili başlatılan disiplin soruşturmalarına bakan disiplin komitelerine üye yollamak veya komiteye konuyla ilgili rapor sunmak,

h) Temsilciler Ağı toplantılarının tarih ve gündemini belirlemek.

### CİTAS temsilciler ağı

**Madde 11-** (1) Temsilciler Ağı, Üniversite birimlerinin her birinden en az birer temsilci ve Öğrenci Konseyinden en az iki temsilciden oluşur. Temsilciler Ağına dâhil olmak isteyen ancak Öğrenci Konseyinde yer almayan öğrencilerin yazılı talepleri Kurul tarafından değerlendirilir.

(2) Rektör, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde, Üniversite

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

birimleri ve Öğrenci Konseyinden Temsilciler Ağı için görevlendirecekleri temsilcileri Kurula bildirmelerini ister.

(3) Her Üniversite birimi, Temsilciler Ağı üyesi olarak iki yıllığına görevlendirdiği kişiyi Kurula bildirilir. Kurul, Üniversite birimlerinin Temsilciler Ağı üyesi olarak görevlendireceği kişilere ilişkin kriter belirleme yetkisine sahiptir, bu durumda Üniversite birimleri üye seçiminde bu kriterlere uygun davranmakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci Konseyi, Temsilciler Ağı üyesi olarak iki yıllığına görevlendirdiği en az iki öğrenciyi Kurula bildirilir. Kurula bildirilen üyelerin en az yarısı kadın olmak zorundadır.

(5) Üyelik süresi sona erenler tekrar seçilebilir.

(6) Mazeretsiz olarak üst üste iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

(7) Görev süresi dolmadan önce üyelikten ayrılanların veya üyeliği düşürülenlerin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır. Yeni üyeler yerine seçtikleri üyenin normal görev süresi sonuna kadar görev yapar.

(8) Temsilciler Ağı, Kurulun belirlediği tarih ve gündemle ve Koordinatörün daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır.

### Temsilciler ağının görevleri

**Madde 12-** (1) Temsilciler Ağı üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Cinsel taciz veya saldırı durumlarına tanıklık ettikleri veya kendilerine başvuru yapıldığı durumlarda, kendi tanıklıkları veya başvurular hakkında CİTAS'ı aynı gün içinde bilgilendirmek ve başvuruları gecikmeksizin CİTAS'a yönlendirmek.

b) Acil durum söz konusu ise, durumdan haberdar olur olmaz, bu Yönergenin 16 ncı maddesi uyarınca acil önlemlerin alınması için CİTAS ile derhal iletişime geçmek.

c) Kurul tarafından düzenlenen eğitimlere katılmak ve Üniversite birimlerine Kurul tarafından verilecek eğitimlerin düzenlenmesi konusunda Kurula destek olmak.

ç) Temsilcisi oldukları Üniversite birimini, birimin amaçları, faaliyetleri ve işleyiş usulleri hakkında bilgilendirmek.

d) Temsilciler Ağı toplantılarına katılmak.

e) CİTAS'ın faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi konusunda Kurula destek olmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM CİTAS'ın İşleyiş Usulü ve İlkeleri

### Başvuru

**Madde 13-** (1) Cinsel tacize veya saldırıya maruz kaldığını veya tanık olduğunu düşünen kişiler, Kurul üyelerine ya da Koordinatöre başvurabilirler. Temsilciler Ağı üyelerine, Üniversite birimlerinden herhangi birine ya da akademik veya idari çalışanlara başvuru yapılması halinde bu birim ve kişiler kendilerine gelen başvuruları aynı gün içerisinde Koordinatöre veya Kurula iletirler.

(2) Kendisine başvuru yapılan kişiler veya Üniversite birimleri, başvuru yapıldığı CİTAS hakkında bilgilendirmek ve Koordinatöre veya Kurula yönlendirmekle yükümlüdür.

(3) Başvuru şahsen yapılabileceği gibi CİTAS'ın internet sitesinden elektronik olarak da yapılabilir.

(4) Her başvuru için CİTAS tarafından kayıt açılır. Kayıt formunda başvuru yapanın kimlik bilgileri yer almaz. Her başvuru için CİTAS tarafından bir kayıt numarası verilir ve takip eden

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör



işlemler bu kayıt numarası kullanılarak gerçekleştirilir. Kayıt formu başvurunun tarihini, konusunu ve başvuru taleplerini içerir. Kayıt formuna eklenecek diğer bilgiler başvuru onayına tabidir. Elektronik ortamda yapılan başvurularda da aynı kural geçerlidir.

(5) Başvuru ile ilgili işlem başlatıldığı takdirde, başvuru yürütülen süreç ve sonuç hakkında bilgilendirilir.

(6) Başvuruya konu olan olayın taraflarından herhangi biri ile kurul üyelerinden herhangi birinin akademik, idari veya özel bir ilişkide olması durumunda, söz konusu kurul üyesi başvuru sürecine dâhil edilmez. Söz konusu ilişkinin sonradan öğrenilmesi veya fark edilmesi durumunda da kurul üyesi başvuru ile ilgili süreçten ayrılır.

### Destek süreci

**Madde 14-** (1) Koordinatöre veya Kurula doğrudan veya yönlendirme yoluyla ulaşan başvurularda, başvuruyu alan CİTAS üyesi olayın ayrıntılarını dinler, başvuru taleplerini öğrenir ve başvuru hukuki ve diğer çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler konusunda bilgilendirilir.

(2) Başvurunun elektronik ortamda yapılması durumunda, başvuru yüz yüze görüşme konusunda teşvik edilir. Başvurucunun yüz yüze görüşmek istememesi veya bundan çekinmesi durumunda, başvuru talepleri elektronik posta yoluyla öğrenilir. Başvuru hukuki ve diğer çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler konusunda CİTAS tarafından elektronik posta yoluyla bilgilendirilir.

(3) Başvuru, kendi isteğine bağlı olarak psikolojik destek alması için Üniversitenin Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilir. Psikolojik destek sürecinin amacı, başvuru cinsel taciz veya saldırıdan psikolojik olarak zarar görmesini önlemeye çalışmaktır.

(4) Başvurucunun olayın tanıklarından biri olması durumunda da başvuru kaydı açılır ve olayın ayrıntıları dinlenir. Duruma uygun hukuki ve diğer çözüm seçenekleri ile bu seçeneklerde izlenen süreçler hakkında bilgilendirme yapılır.

(5) Başvuru konusuyla ilgili disiplin soruşturması başlatılması durumunda Kurul, disiplin soruşturmasına bakan disiplin komitesine bir üye yollar veya konuya ilişkin olarak komiteye rapor sunar.

(6) Başvurucunun anadilinin Türkçe olmaması durumunda, destek süreci mümkün olduğu ölçüde başvuru taleplerinin tercih ettiği dilde gerçekleştirilir. Bu gibi başvurularda, Kurul gerekli gördüğü takdirde Üniversite dışından uzmanlık desteği alınması konusunda harekete geçer.

### Acil Durum

**Madde 15-** (1) Acil durum söz konusu olduğunda Alanya Üniversitesi Kriz Müdahale Planına uygun şekilde hareket edilir ve olaydan haberdar olan tüm Üniversite birimleri ve Üniversite mensupları, CİTAS'ı durumdan derhal haberdar ederek acil önlem alınmasını sağlamakla yükümlüdür.

(2) Üniversite birimlerinin ve Üniversite mensuplarının tümü, acil önlemlerin alınması ve uygulanması konusunda CİTAS ile iş birliği yapmakla yükümlüdür.

### Hızlı destek sunma ve özen yükümlülüğü

**Madde 16-** (1) Başvurular sürat ve özenle değerlendirilir. Başvurulara verilecek cevap

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

başvurunun öznel koşullarına göre oluşturulur.

(2) Süreç boyunca, başvurunun tekrar mağdur edilmesine yol açabilecek ve tarafların insan onurunu ve güven duygusunu zedeleyebilecek her türlü davranıştan kaçınmak ve bu tür davranışların ortaya çıkmasını önlemek hususlarında gereken dikkat ve özen gösterilir. Destek sürecinde mağduriyeti artıracak sorgulayıcı ve suçlayıcı söz, davranış, tavır ve imalardan kaçınılır.

(3) Üniversite birimlerinin tümü sürat ve özen yükümlülüğüne uygun davranır.

#### **Beyanın esas alınması ilkesi ve delillendirme**

**Madde 17-** (1) Başvuruların kabulü ve başvurucuya destek sağlanması için başvurunun beyanı esas alınır. Başvurucudan cinsel taciz veya saldırı fiilinin varlığını kanıtlaması beklenmez.

(2) Cinsel taciz ve saldırı kanıtlanması zor fiiller olduğundan ve idarî ve adlî soruşturma süreçlerinde yetersiz delil nedeniyle oluşacak şüphe sanık lehine yorumlanacağından, başvurunun, hukuk mevzuatına uygun biçimde görsel veya işitsel kayıtları ya da tanık ifadelerini toplamak ve saklamak hususunda dikkatli davranması önemli olacaktır. CİTAS bu konuda başvurunun bilgilendirmekle yükümlüdür.

(3) Başvurucunun kasıtlı olarak yalan söylediğinin hiçbir şüpheye yer bırakmayacak şekilde anlaşıldığı durumlarda, Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde yer alan ilgili hükümler uygulanır.

#### **Gizlilik yükümlülüğü**

**Madde 18-** (1) Cinsel taciz ve saldırı iddiaları ile ilgili tüm süreçlerde, Üniversite birimlerinin tümü, tarafları ve tanıkları korumak amacıyla gizlilik ilkesine uygun davranır. Bu Yönergenin uygulanmasından sorumlu tüm kişiler ve Üniversite birimleri, bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin her aşamada tarafların ve tanıkların kimliklerinin diğer kişilere karşı gizliliğinin sağlanmasını ve güvenliğinin tehlikeye düşürülmesinin engellenmesini güvence altına alır.

(2) Başvurularla ilgili tüm belgeler bir sonraki Kurul üyeleri dışındaki merci ve kişilere kapalıdır. Disiplin soruşturması başlatıldığı durumlarda dahi gizlilik ilkesi gereği sadece gerekli bilgiler ilgili mercilerle paylaşılır.

#### **Gönüllülük ilkesi**

**Madde 19-** (1) Başvuruda ve sürecin ilerlemesinde gönüllülük esastır. Başvurucu tüm destek mekanizmaları konusunda bilgilendirilir. Bununla birlikte, bu mekanizmalardan herhangi birine başvurmak isteyip istemediğine kendisi karar verir. Başvurucunun talebi olmadan hiçbir işlem başlatılamaz, başlatılmış olan işlemler durdurulamaz veya geri çekilemez ya da işlemlere ara verilemez.

(2) CİTAS'a ulaşan bir başvuru olmaksızın veya yapılan başvurudan bağımsız olarak Üniversitenin ilgili idari amirleri tarafından resen başlatılan işlemlerde, cinsel taciz veya saldırıya maruz kalan kişinin kimliği belli ise kendisi yürütülen süreçten haberdar edilir ve talebi halinde mümkün olduğu ölçüde yürütülen işlemlere müdahil olması sağlanır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Taciz Biçimleri ve Tanıklık

#### Ödüllendirme vaadi ve misilleme

**Madde 20-** (1) Bu Yönerge kapsamında, ödüllendirme vaadi taciz olarak değerlendirilir ve gerçekleştiği durumlarda Yönerge hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönerge kapsamında, misilleme taciz olarak değerlendirilir ve gerçekleştiği durumlarda Yönerge hükümleri uygulanır.

#### Israrlı takip

**Madde 21-** (1) Bu Yönerge kapsamında, ısrarlı takip taciz olarak değerlendirilir ve gerçekleştiği durumlarda Yönerge hükümleri uygulanır.

#### Tanıklık

**Madde 22-** (1) Bu Yönerge kapsamında, cinsel taciz ve saldırı tanıkları da başvuru olarak kabul edilir ve tanıkların yaptıkları ihbarlar ciddiye alınır. Olayın aydınlatılması için bildirilen durumun niteliğini ve ağırlığını dikkate alan uygun usullerle hızlı biçimde harekete geçilir.

(2) Başvuruyu yapan tanığın, cinsel tacize veya saldırıya maruz kalan kişi ile iletişime geçme konusunda CİTAS'a destek olması beklenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Bütçe, lojistik ve personel

**Madde 23-** (1) CİTAS'ın tüm giderleri, Kurul tarafından hazırlanıp Rektörün onayına sunulan yıllık bütçe çerçevesinde Rektörlük bütçesinden karşılanır.

(2) CİTAS'ın lojistik ihtiyaçları Rektörlük tarafından karşılanır.

(3) CİTAS'ın teknik, idari ve akademik personel ihtiyacı, Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

#### Cinsel tacizi ve saldırıyı önlemeye yönelik politika belgesi

**Madde 24-** (1) Alanya Üniversitesi Cinsel Tacizi ve Saldırıyı Önlemeye Yönelik Politika Belgesi, bu Yönergenin ayrılmaz parçasıdır ve Yönergenin uygulanmasında dikkate alınması zorunludur.

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 25 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 26-** (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 27-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör