

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Üniversitemize yeni kayıt yaptıran veya geçiş yolu ile gelen öğrencilerin daha önce, Üniversitemiz dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin (uzaktan eğitim programları hariç) muafiyet ve yarıyıl/yıl intibakı ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce Üniversitemiz ve diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenci iken kaydı silinen, Üniversitemize yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibaklarının yapılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Alanya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Yönergede geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (AGNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, ilgili döneme kadar eğitim planındaki ve üstten almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,
- Çift Anadal Programı: Yönergede geçen başarı şartını ve kriterleri sağlayan öğrencilerin Alanya Üniversitesi'nin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- Anadal Programı: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları veya eşdeğeri bir sınavla yerleştirilerek veya yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Alanya Üniversitesi'nde kayıtlı oldukları lisans programını,
- Değişim Programı: Yurtiçi veya yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- Dikey Geçiş: Meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin lisans programlarına geçişini,
- Harf Notu: Alanya Üniversitesi'nde başarı notu için belirlenen harf karşılığını,
- Harf Notu Katsayısı: Alanya Üniversitesi'nde başarı notu için belirlenen harf karşılığının 4 üzerinden belirlenen karşılığını,
- İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte ve Yüksekokullarda Yönetim Kurulu'nu,
- İlgili Fakülte Kurulu: Fakültelerde Fakülte Kurulu'nu
- İntibak: Özel öğrenci, kayıt silme, mezun olmama, diploma programları arasında geçiş yapılması halinde, öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu programda aldığı ve başarılı olduğu

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

derslerin geçiş yapılan diploma programının müfredatında yer alan dersler arasından uygun bulunan derslere saydırılması,

i) İntibak ve Muafiyet komisyonu: Dekanlık tarafından Fakültede görev yapan öğretim üyeleri arasından atanmış en az üç üyeden oluşan, Fakültedeki tüm bölümlerdeki muafiyet ve intibak talepleri ile muafiyet ve intibak işlemleri sonuçlarına ilişkin itirazları inceleyip değerlendiren komisyonu

j) Kurum İçi Yatay Geçiş: Alanya Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencilerin aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

k) Kurumlar Arası Yatay Geçiş: Diğer yükseköğretim kurumlarında kayıtlı ve yönergede geçen başarı şartı ve kriterleri sağlayan öğrencilerin Alanya Üniversitesi'nde aynı düzeydeki diploma programlarına geçişini,

l) Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş: Yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerin kaydolduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği Alanya Üniversitesi'ndeki diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda (hazırlık sınıfı, ara sınıflar ve son sınıf dahil olmak üzere) yatay geçişini,

m) Not Çizelgesi (Başarı Durum Belgesi/Transkript): Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, kodu, adı, kredi ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,

n) Öğrenci İşleri Müdürlüğü: Alanya Üniversitesi Öğrenci İşleri Müdürlüğünü,

o) Öğretim Planı: Öğrencilerin gerekli akademik yetkinliğe sahip olması için ilgili programda öngörülen derslerin tümünü gösteren planını,

ö) Özel Öğrenci: Üniversitemizde kayıtlı öğrenci olup, ilgili fakülte yönetim kurulunun onayı ile farklı bir yükseköğretim kurumundan ders alan öğrenciyi,

p) Senato: Alanya Üniversitesi Senatosunu,

r) Üniversite: Alanya Üniversitesini,

s) Yan Dal Programı: Alanya Üniversitesi'ndeki bir diploma programına kayıtlı öğrencinin yönergede geçen başarı şartı ve kriterleri sağlaması durumunda belli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir belge (yan dal sertifikası) alabilmesini sağlayan programı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet, İntibak Başvurusu ve Esasları

Hazırlık sınıfı muafiyet esasları

MADDE 4 – (1) Zorunlu yabancı dil hazırlığı bulunan Üniversitemiz lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık öğretiminden muaf olabilmeleri için, kayıt yapılan programın eğitim dilinden akademik takvimde ilan edilen Yabancı Dil Yeterlilik Sınavına girip başarılı olmaları veya Senato tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.

(2) Bu Maddenin birinci fıkrasındaki koşulları sağlayan öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler en fazla bir yıl süreli Yabancı Dil hazırlık öğretimine devam eder. Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık öğretiminden başarısız olan öğrenciler Yabancı Dil hazırlık öğretimine ikinci kez katılamazlar.

(3) İlk akademik yılın sonunda hazırlık öğretiminde başarısız olan veya devamsızlıktan kalan öğrenciler beklemeli öğrenci sayılır. Yabancı Dil hazırlık öğretiminden başarısız olan

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

öğrencilere en fazla yalnızca 1 yıl süresince açılan Yabancı Dil Yeterlik Sınavlarına girme hakkı verilir.

(4) Belirtilen süreler içerisinde Yabancı Dil hazırlık öğretiminden başarılı olamayan öğrencilerin kayıtları Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

İntibak başvurusu ve süresi

MADDE 5 – (1) Üniversitemize geçiş yoluyla gelen öğrencinin intibakı, kayıta verdiği belgeler üzerinden başvuru yapmasına gerek kalmaksızın intibak komisyonu önerisi üzerine fakülte yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(2) Üniversitemize geçiş haricinde gelen öğrencinin, intibak başvurusunu, en geç Üniversitemize kayıt yaptırdığı yarıyılının akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihleri sonuna kadar kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına bir dilekçe ile yapması gerekir.

(3) Hazırlık sınıfında kayıtlı öğrenciler, hazırlık sınıfını başarmaları durumunda ilk eğitim-öğretim yarıyılının akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihleri sonuna kadar kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına bir dilekçe ile yapması gerekir.

(4) Kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılında kaydını donduran/izinli sayılan öğrenciler eğitime başlayacakları yarıyılın akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihleri sonuna kadar kayıtlı olduğu bölüm başkanlığına bir dilekçe ile yapması gerekir.

(5) Belirtilen bu sürelerden sonra yapılan intibak başvuruları kabul edilmez.

(6) İntibak başvurusu yapacak öğrencinin intibak başvurusu dosyasında, Üniversitemiz dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslere ait,

a) Öğretim Planı (Teori-Uygulama-Laboratuvar-Kredi (T-U-L-K)),

b) Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),

c) Not Çizelgesi (Transkript) yer almalıdır.

İntibak komisyonu ve görevleri

MADDE 6 – (1) İntibak Komisyonu, ilgili birim bölüm/program başkanlıklarınca görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur.

(2) İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir.

(3) İntibak komisyon kararı, ilgili bölüm kurulu kararı ile birlikte fakülte yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

Ders intibakı

MADDE 7 – (1) İntibakı yapılan öğrencilerin notlarının değerlendirilmesinde harf notu katsayısı esas alınır. Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için yükseköğretim kurumundaki harf notu katsayısının 4.00 üzerinden en az 2.00 kadar olmalıdır. Ders sayımı/intibak işlemlerinde CC ve üzeri, S veya bunların eşdeğeri not alınmış derslerden hangilerinin programa sayılıp sayılmayacağı belirlenir.

(2) Daha önce Üniversitemiz programlarında öğrenim görmüş olup, yeniden herhangi bir Üniversitemiz önlisans/lisans programına kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemlerinde bir dersin eşdeğer sayılabilmesi ve o dersin muaf kabul edilebilmesi için ders notunun DD (4.00 üzerinden en az 1) olması yeterlidir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

(3) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde ise, öğrencinin intibak başvurusu, başvuru için gerekli tüm belgelere onaylı Türkçe çevirisinin eklenmesi durumunda değerlendirilmeye alınır.

(4) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlik değerlendirilmesinde dersin yerel kredisi ve içeriği dikkate alınır.

(5) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin kredisinin ders saatine bakılmaksızın, en az eşdeğer sayılacak dersin yerel kredisinin %65'ine eşit olması gereklidir. Eşdeğer sayılması istenen bir dersin, yerel kredisi yoksa ECTS (AKTS) kredisinin en az eşdeğer sayılacak dersin ECTS (AKTS) kredisinin %75'ine eşit olmalıdır.

(6) Eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin (dersin haftalık ders planı esas alınarak) en az %75'nin, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir.

(7) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin AGNO'su dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.

(8) Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin intibak işlemlerinde ders içeriğinin en az %75'ine eşit olması şartı aranmaz, sadece dersin öğrencinin eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılır.

(9) Ön şartlı derslerden muafiyet verilebilmesi için dersin ön şartının yerine getirilmiş olması gerekir.

(10) Yabancı Diller Yüksekokulunca verilen İngilizce derslerinin muafiyet işlemi Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri uyarınca Yabancı Diller Yüksekokulunca yapılır.

(11) Türkçe ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır. Yükseköğretim programlarında alınması zorunlu olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, Türk Dili dersleri veya ders adları bu derslerin adlarından farklı olup içerikleri aynı olan dersler hariç, bir yükseköğretim kurumunun örgün olmayan öğretim programlarından alınan dersler, muafiyet için dikkate alınmaz.

(12) Muafiyet yapılan derslerin notları, AGNO hesabına katılır.

(13) Muaf olunan ders, not yükseltmek için daha sonra tekrar alınabilir.

(14) Üniversitemiz lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin öğretim planında tanımlı dersler yerine Alanya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre diğer yükseköğretim kurumlarından aldıkları derslerin intibakında, bu yönergenin 9. Maddesi hükümleri uygulanır.

İntibak genel esasları

MADDE 8 – (1) Öğrencilerin intibakları, muaf ve başarılı oldukları derslerin kredilerinin toplamının, öğretim planındaki krediler toplamının yarısından en az bir fazla olduğu yarıyla yapılır. (Örneğin; öğrencinin 2. sınıfa intibakının yapılabilmesi için, ilgili öğretim planının 1. sınıf derslerinin kredi toplamına bakılır. Kredi toplamının 40 olduğu düşünülürse, bu öğrencinin intibakının 2. sınıfa yapılabilmesi için muaf edildiği derslerin kredi toplamının 21 olması gerekmektedir.

(2) Muaf olunan derslerin toplam kredisi, ilgili bölüm öğretim planındaki derslerin toplam kredisinin %50 sini geçemez. Daha önce Üniversitemiz programlarında öğrenim görmüş olup,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

yeniden herhangi bir Üniversitemiz önlisans/lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenciler için bu şart aranmaz.

(3) Muaf olunabilecek derslerin kredi toplamı %50 den fazla ise notu en yüksek olan dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir. İntibakı yapılan öğrenci, kayıtlı olduğu Üniversitemiz önlisans/lisans programının öğretim planında tamamlaması gereken derslerin kredi toplamının yarısını Üniversitemizden almadan mezun olamaz.

(4) Ders intibaklarında, öğrencinin aldığı dersin dili İngilizce ise bu ders hem İngilizce hem de Türkçe derse eşdeğer sayılabilir. Dersin dili Türkçe ise ; Üniversitemiz YDYO bünyesinde yapılan İngilizce Yeterlik sınavından veya eşdeğerliği YDYO tarafından önerilen ve Senato tarafından kabul edilen, Uluslararası İngilizce sınavlarından geçerli puanı aldıklarını gösterir belgesi olmayanların bu dersleri yalnızca Türkçe derse eşdeğer sayılır. İngilizce dışındaki diğer dillerde alınan derslerin intibakının yapılıp yapılmayacağına Bölüm Kurulu görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(5) Üniversitemize yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin ders intibaklarında sadece yatay geçiş ile geldiği yükseköğretim kurumundaki derslerinin intibakı yapılır.

(6) Açık veya Uzaktan Öğretim Programları vb. programlardan alınan derslerin hiçbir şekilde Üniversitemiz derslerine intibakı yapılmaz.

(7) Daha önce mezun olunan bir yükseköğretim kurumundan alınıp başarılan ve mezuniyet ortalamasında kullanılan derslerin (Dikey geçişle gelen öğrenciler hariç) muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(8) Alanya Üniversitesi haricindeki bir yükseköğretim kurumu tarafından gerçekleştirilmiş olan muafiyet işlemi, öğrencilerin ders muafiyet işlemlerinde esas oluşturamaz.

(9) Öğrencilerin, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenmiş olan sıralama kuruluşlarınca yapılan dünya üniversite sıralamalarının birinde (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU), CWTS Leiden Ranking) ilk dört yüzlük dilim içerisindeki üniversitelerden uzaktan öğretim yoluyla almış olduğu derslerin (ilgili kurulların uygun görmesi halinde) %30'a kadar intibakı yapılır.

(10) Yurt dışı bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin Üniversitemiz derslerine intibakında;

a) YÖK tarafından denkliği kabul edilen veya tanınan yükseköğretim kurumu olması şartı aranır.

b) Türkiye Burslusu olarak gelen ya da YÖK tarafından gönderilen öğrencilerde bu şart aranmaz.

İntibak yarıyılı ve azami süre

MADDE 9 – (1) Kurum İçi Yatay Geçiş yapan öğrencilerin intibakları geldikleri programda tamamlamış oldukları sınıf ve yarıyılı takip eden sınıf ve yarıyılı yapılır. Önceki programdan intibakı yapılan derslere göre yeni bir sınıf ve yarıyıl intibak hesabı yapılmaz. Bu öğrencilerin azami süreleri, 2547 sayılı kanununun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen programın azami süresinden kabul edildiği yıl/yarıyıl çıkartılarak hesaplanır.

(2) Çift Anadal kaydı yapılan öğrencilerin intibakları anadal programında tamamlamış oldukları sınıf ve yarıyılı takip eden sınıf ve yarıyılı yapılır. Öğrencinin intibak çizelgesinde

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

çift anadal programının öğretim planında yer alan tüm dersler yer almalıdır. Bu derslere ortak olan anadal programındaki dersler yarıyıl ayırımına bakılmaksızın karşılıklı olarak aynı hizada yer almalı ve hangi ortak derslerin hangi programdan alındığı veya alınması gerektiği belirtilmelidir. Anadal programından intibakı yapılan derslere göre yeni bir sınıf ve yarıyıl intibak hesabı yapılmaz. Bu öğrencilerin azami süreleri, 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süresinden programa kayıt yaptırdığı tarih çıkartılarak hesaplanır.

(3) Yan Dal kaydı yapılan öğrencilerin anadal programında almış ve başarmış oldukları derslere ilişkin ders intibakı yapılmaz. Yan dal eğitim planındaki dersler ile anadal programında ortak dersler olması durumunda ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenen diğer derslerden seçim yapılır.

(4) Kurumlar Arası Yatay Geçiş ile kaydı yapılan öğrencilerin intibakları geldikleri yükseköğretim kurumunda tamamlamış oldukları sınıf ve yarıyılı takip eden sınıf ve yarıyıla yapılır. Önceki programdan intibakı yapılan derslere göre yeni bir sınıf ve yarıyıl intibak hesabı yapılmaz. Bu öğrencilerin azami süreleri, 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen programın azami süresinden kabul edildiği yıl/yarıyıl çıkartılarak hesaplanır.

(5) Yurt Dışından Yatay Geçiş ile kaydı yapılan öğrencilerin intibakları geldikleri yükseköğretim kurumunda tamamlamış oldukları sınıf ve yarıyılı takip eden sınıf ve yarıyıla yapılır. Önceki programdan intibakı yapılan derslere göre yeni bir sınıf ve yarıyıl intibak hesabı yapılmaz. Bu öğrencilerin azami süreleri, 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen programın azami süresinden kabul edildiği yıl/yarıyıl çıkartılarak hesaplanır.

(6) Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1) ile kaydı yapılan öğrencilerin intibakları;

a) Aynı programa gelmeleri durumunda geldikleri yükseköğretim kurumunda tamamlamış oldukları sınıf ve yarıyılı takip eden sınıf ve yarıyıla yapılır. Önceki programdan intibakı yapılan derslere göre yeni bir sınıf ve yarıyıl intibak hesabı yapılmaz. Bu öğrencilerin azami süreleri, 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen programın azami süresinden kabul edildiği yıl/yarıyıl çıkartılarak hesaplanır.

b) Farklı bir programa gelmeleri ve intibakı yapılan herhangi bir ders bulunmaması durumunda birinci yarıyıla yapılır. Bu öğrencilerin azami süreleri, 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen programın azami süresinden kabul edildiği yıl/yarıyıl çıkartılarak hesaplanır.

c) Farklı bir programa gelmeleri ve önceki programdan alınan derslere ait ders intibakı yapılması durumunda birinci yarıyıldan itibaren bu yönergenin 9. Maddesinin 1. fıkrası hükümlerine göre yapılır. Bu öğrencilerin azami süreleri, 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen programın azami süresinden kabul edildiği yıl/yarıyıl çıkartılarak hesaplanır.

(7) Dikey Geçişle gelen öğrencilerin ön lisans programındaki alıp başardıkları dersleri “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca, bu Yönergenin 8. ve 9. Maddelerinde belirtilen koşulları da sağlamak şartıyla intibak ettirilebilir. Öğrencilerin intibakı, kayıtlı olduğu programın birinci yarıyılından itibaren bu Yönergenin 9. Maddesinin 1. fıkrası hükmüne göre hesaplanır. Bu öğrencilerin azami süreleri, 2547 sayılı kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrasında belirtilen programın azami süresinden kabul edildiği yıl/yarıyıl çıkartılarak hesaplanır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

(8) Mühendislik Tamamlama Programına kaydolun öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri Yükseköğretim kurumlarında başarılı oldukları derslerin Üniversitemiz derslerine intibakı yapılmaz.

(9) Af kanunundan faydalanarak gelen öğrencinin intibakı, ilgili af kanununun içeriği göz önünde bulundurularak bu Yönergenin 9. Maddesinin 1. fıkrası hükümlerine göre öğrencinin kayıt yaptırdığı programın güncel eğitim planına uygun bir şekilde yapılır.

(10) Değişim programında geçirilen süre, bu Maddede belirtilen azami öğrenim süresine dâhildir.

Karar ve itiraz

MADDE 10 – (1) Bölüm İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir. Değerlendirilen intibak formları imza karşılığı öğrenciye verilir.

(2) Öğrenci, intibak formuna en geç eğitim-öğretim yılının ikinci haftasının sonuna kadar itiraz edebilir. İtirazlar, Bölüm İntibak Komisyonunca en geç eğitim-öğretim yılının üçüncü haftasının sonuna kadar sonuçlandırılır.

(3) Sonuçlandırılan intibaklar, ilgili fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Başvuruda sunulan evraklarla şahsi dosyadaki tutarsızlık

MADDE 11 – (1) Başvuru sırasında üniversitemize sunulan belgelerle şahsi dosyadaki belgeler arasında bir eksiklik veya tutarsızlık olması halinde fakülte yönetim kurulu kararına istinaden ilgilinin geçiş işlemi ve kaydı iptal edilir, hukuki işlem başlatılır.

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 12- (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, Alanya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.

(2) Bu esasların dışında karşılaşılan sorunlar, bölüm intibak komisyonunun önerisi doğrultusunda ilgili fakülte yönetim kurulunca karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE – 15 (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör