

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere Dış Paydaş Kurulları oluşturmak ve bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi ve birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak Dış Paydaş Kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. Kendi mevzuatına tabi olarak faaliyette bulunan Dış Paydaş Kurulları bu Yönerge kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumunda alınan kararların (2008.24.2562) 11/a maddesine dayanarak 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesinin verdiği yetkiye göre düzenlenmiştir.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokullarının Bölüm/Programları,
- Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Alanya Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Organlar, Görev ve Sorumlulukları

Dış paydaş kurulları

MADDE 4 – (1) Dış Paydaş Kurulları, Üniversite ve birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan kurullardır. Üniversitede bir Dış Paydaş Kurulu ve birimlerde Birim Dış Paydaş Kurulları oluşturulur.

(2) Dış Paydaş Kurulu; Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörü, Rektör tarafından belirlenen alanların enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu birim danışma kurulu başkanları, Üniversite öğrenci konsey başkanı ile Rektör tarafından uygun bulunan dış paydaşlardan oluşur.

(3) Dış Paydaş Kuruluna Rektör başkanlık yapar.

(4) Dış Paydaş Kurulu çalışmalarının sekretaryası Alanya Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(5) Birim Dış Paydaş Kurulu, Birim yöneticisi, yardımcıları ve program sorumluları ile bu üyelerin belirleyeceği dış paydaşlardan oluşur. Bu kurula birim yöneticisi başkanlık eder.

(6) Birim Dış Paydaş Kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Kurul üyeleri ve görev süreleri

MADDE 5 – (1) Üyelerin görev süresi üç yılla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar seçilebilir.

(2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Dış paydaş kurulunun görevleri

MADDE 6 – (1) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul, toplantıda hazır bulunan üyeleri ile toplanır ve kararlar, katılanların oy çokluğu esasına göre alınır.

(2) Dış Paydaş Kurulunun görevleri şunlardır:

- Gündem programını inceleyerek, görüş ve önerilerini Kurul Başkanına iletmek,
- Birim Dış Paydaş Kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen önerileri değerlendirmek,
- Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,
- Dış paydaşların talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- Eğitimde kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine yardımcı olmak.

Birim dış paydaş kurulunun görevleri

MADDE 7- (1) Birim Dış Paydaş Kurulunun görevleri şunlardır:

- Dış Paydaş Kurulunda görevlendirilecek ilgili sektör üyelerini Rektöre önermek,
- Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- Birimlerde yürütülmekte olan bölüm/program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak,
- Mesleki konularda, kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan bilgi birikimi hakkında önerilerde bulunmak,
- Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Dış Paydaş Kuruluna önermek,
- Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Dış Paydaş Kuruluna önermek,
- Üniversite danışma kurulundan gelen görevleri yapmak,
- Alınan kararları Dış Paydaş Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor halinde Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak.

Çalışma takvimi

MADDE 9 – (1) Dış Paydaş Kurulu, Rektör tarafından tüm üyelere yapılan davet ile yılda en az bir kez toplanır. Rektörün gerekli gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

(2) Birim Dış Paydaş Kurulu, Birim Yöneticisinin tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyıllarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Birim yöneticisinin gerekli

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

gördüğü hallerde olağanüstü toplanabilir. Kurul toplantı tarihleri yazılı ya da elektronik olarak duyurulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE – 12 (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör