

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunmasına, tedavisine, sağlık konusunda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmesine ve sağlık raporlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, İngilizce Hazırlık Programı ile önlisans, lisans ve lisansüstü programlarda kayıtlı öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 47 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) İlgili yönetim kurulu: Alanya Üniversitesi fakülte/ enstitü/ yüksekokul yönetim kurullarını,

b) Sağlık hizmeti sunucusu: Aile sağlık merkezleri ile Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından tanınan sağlık kurumlarını,

c) Kampus: Alanya Üniversitesi kampüsünü,

ç) Üniversite: Alanya Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Sağlık Kuruluşlarına Başvuru ve Tedavi Giderleri

Sağlık kuruluşlarına başvuru

MADDE 4 – (1) Üniversitenin eğitim-öğretime açık olduğu süreler içinde, öğrencinin Alanya sınırları içerisinde Sağlık Kuruluşlarına başvurması esastır. Ancak acil müdahale veya ikamet yeri uzaklığı nedeniyle ve/veya tatil günlerinde Alanya dışındaki Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından tanınan hastane ve sağlık kuruluşları ile aile hekimlerine başvurulabilir.

Tedavi giderleri

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin sağlık giderlerine ilişkin uygulamalar Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Sağlık Raporları

Raporların teslimi

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin, aldıkları raporları, raporun bitiminden itibaren en geç üç iş günü içerisinde Alanya Üniversitesi Evrak Ofisi Birimine teslim etmeleri gerekir. Raporun bir örneği elektronik ortamda arşivlenir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen raporlar işleme alınmaz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

(2) Rapor süresi içerisinde öğrencinin daha önceden duyurulmuş bir ders değerlendirmesi (haftalık sınav, ara sınav, final sınav, sözlü, proje teslimi, jüri, teknik gezi vb.) varsa, söz konusu değerlendirme tarihinden itibaren en geç 24 saat içerisinde raporun aslını veya elektronik ortamda bir örneğini kayıtlı olduğu ilgili birim yöneticiliğine ulaştırmalıdır.

Raporların geçerliliği

MADDE 7 – (1) Öğrencinin tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından alınacak bir rapor ile belgelendirilmek kaydıyla sağlıkla ilgili mazeretlerini belirtir belgeler geçerlidir.

(2) Yurt dışındaki bir kurumdan alınan raporların, İngilizce olması veya yeminli tercüman tarafından tercüme edilip onaylanması gerekir.

(3) Sağlık raporunun işleme alınabilmesi için “istirahat” içerikli olması gerekir. Durum bildirir belge veya refakatçi raporu işleme alınmaz.

(4) On günü aşan raporların heyet raporu olması zorunludur.

Raporlar üzerinde yapılacak işlemler

MADDE 8 – (1) Öğrencinin rapor bilgisi ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili öğretim elemanlarına duyurulur.

(2) Öğrenci, raporlu olduğu süreler içinde yapılan derslere ve sınavlara giremez. Girdiği takdirde sınav veya başka değerlendirme etkinliklerinden aldığı notlar ve ders devam yoklaması geçersiz sayılır ve hakkında disiplin işlemi uygulanır. Ancak öğrencinin raporlu olduğu süre bitiminden önce iyileştiğine dair sağlık raporunu bir dilekçe ile ilgili birime ibraz etmesi halinde derslerine ve sınavlarına girmesi mümkündür.

(3) Geçerli raporu olan öğrencinin, raporlu olduğu süreler içinde yapılan ve bu nedenle giremediği ara sınav yerine mazeret sınavına girme hakkı vardır. Mazeret sınavı ilgili bölüm tarafından belirlenen günde yapılır. Ancak, mazeret sınavı tarihleri öğrencilerin telafi sınavlarına girmelerini engellemeyecek şekilde düzenlenir.

(4) Mazeret sınavı Bölüm/Program Başkanlığı tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde yapılır ve sınav sonucunun sisteme işlenmesini sağlar. İlan edilen gün ve saatte yapılan mazeret sınavına girmeyen öğrenciye ek sınav hakkı verilemez.

(5) Eğitim ve öğretimin devam ettiği tarihlerde Antalya ili dışından, resmi olarak belgelenen kaza gibi durumlar veya öğrencinin şehir dışında olduğunu belgeleyebildiği durumlar dışında, Antalya ili dışından alınan hiçbir sağlık raporu sınavlar için geçerli mazeret olarak kabul edilmez.

Sağlık nedeni ile yarıyıl izni alınması

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin sağlık nedeni ile yarıyıl veya yarıyıllar için izinli sayılması ilgili yönetmelikte belirtilen kurallar çerçevesinde mümkündür.

(2) Sağlık nedeni ile yarıyıl izni almak isteyen öğrenci, başvuru dilekçesine sağlık raporunu ekleyerek ilgili Bölüm/Anabilim Dalı başkanlığına sunar.

(3) Yarıyıl izni başvurularında takdir ilgili yönetmelik çerçevesinde ilgili Yönetim Kuruluna aittir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Sağlık sebebiyle mazeret hali

MADDE 10 – (1) Sağlık sebebiyle ortaya çıkan mazeret durumunda;

a) Öğrenci, üniversitedeki faaliyete yetişmesini engelleyecek bir trafik kazasına uğramışsa kaza tutanağını veya ilgili trafik biriminden alacağı o mahalde bulunduğunu belirten bir belgeyi,

b) Birinci dereceden yakınlarının; kaza geçirmesi sonucu acilen hastaneye kaldırılması durumunda veya vefatlarında ilgili belgeleri,

c) Ulaşımı olanaksız kılan bir doğal afet söz konusu ise, öğrencinin sınav tarihinde bulunduğu yerleşim biriminin mülki amirliğinden alacağı, orada bulunduğu dair bir belgeyi kayıtlı olduğu ilgili birim yöneticiliğine vaka tarihinden itibaren en geç üç iş günü içinde ulaştırması halinde mazeretin geçerliliği ilgili birim yöneticiliği tarafından değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11- (1) 25.12.2019 tarih ve 32 sayılı Senato kararı ile yayımlanan “Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör