

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MÜDÜRLÜĞÜ KOLEKSİYON GELİŞTİRME POLİTİKASI	Doküman No	YD-KGS-003
		İlk Yayın Tarihi	08.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 1 / 4

1. Amaç

Alanya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü Koleksiyon Geliştirme Politikası; Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, bilimsel üretim ve toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla kütüphane koleksiyonunun planlanması, geliştirilmesi, değerlendirilmesi ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kütüphane koleksiyonu; basılı kitaplar, süreli yayınlar, tezler, görsel-işitsel materyaller, elektronik kitaplar, elektronik dergiler, veri tabanları ve diğer dijital bilgi kaynaklarından oluşur. Koleksiyon; satın alma, abonelik, açık erişim kaynakları ve bağış yoluyla geliştirilir.

2. Koleksiyon Geliştirme İlkeleri

Koleksiyon geliştirme sürecinde aşağıdaki temel ilkeler esas alınır:

- Üniversitenin eğitim-öğretim programları, araştırma alanları ve akademik gelişim hedefleri doğrultusunda kaynak seçimi yapılır.
- Akademik personel, araştırmacılar ve öğrencilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli kaynakların koleksiyona kazandırılması hedeflenir.
- Kaynak seçiminde güncellik, bilimsel güvenilirlik ve akademik kalite esas alınır.
- Koleksiyon; konu, dil, yayın türü ve erişim biçimi açısından dengeli ve yeterli çeşitlilikte oluşturulur.
- Kullanıcıların kültürel gelişimini destekleyecek edebî, sanatsal ve kültürel yayınlara da koleksiyonda yer verilir.
- Disiplinler arası çalışmaları destekleyen yayınlara öncelik verilir.
- Elektronik kaynaklar ile basılı kaynaklar arasında kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda dengeli bir koleksiyon oluşturulur.
- Bütçe olanakları doğrultusunda kaynakların sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi amaçlanır.

3. Yayın Sağlama Yöntemleri

Koleksiyon;

- Satın alma,
- Abonelik,
- Bağış,
- Açık erişimli kaynakların değerlendirilmesi

yollarıyla geliştirilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Üniversite Kalite Kurum Sorumlusu	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MÜDÜRLÜĞÜ KOLEKSİYON GELİŞTİRME POLİTİKASI	Doküman No	YD-KGS-003
		İlk Yayın Tarihi	08.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 2 / 4

4. Satın Alma Yoluyla Yayın Sağlama

Üniversite mensupları ihtiyaç duydukları yayınları Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğüne yazılı olarak veya Kütüphane web sayfasında yer alan Yayın Talep Formu aracılığıyla iletebilirler.

Akademik birimler ise bölüm başkanlığı veya dekanlık onayıyla toplu yayın taleplerinde bulunabilirler.

Talepler yıllık bütçe imkânları doğrultusunda değerlendirilerek karşılanır.

Kütüphaneciler tarafından belirlenen yeni ve önemli yayınlar da bütçe olanakları çerçevesinde koleksiyona kazandırılabilir.

5. Kitap Sağlama Politikası

Kitap seçiminde aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlaması,
- Bilimsel niteliği,
- Güncelliği,
- Disiplinlerarası kullanım potansiyeli,
- Yayınevinin güvenilirliği,
- Yayınnın dili,
- Fiyatı,
- Basılı veya elektronik formatta bulunması,
- Koleksiyonda aynı yayının bulunup bulunmadığı,
- Kullanıcı talepleri,
- Koleksiyon içindeki konu dengesi.

Kayıp veya kullanılamayacak durumda olan yayınlar; kullanım sıklığı, kullanıcı talebi ve bütçe imkânları doğrultusunda yeniden temin edilebilir.

6. Süreli Yayın Sağlama Politikası

Akademik personel tarafından önerilen basılı veya elektronik süreli yayınlar aşağıdaki ölçütlere göre değerlendirilir:

- Eğitim-öğretim programlarına uygunluğu,
- Bilimsel niteliği,
- Hakemli yayın olması,
- Disiplinlerarası kullanımı,
- Yayınevinin güvenilirliği,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Üniversite Kalite Kurum Sorumlusu	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MÜDÜRLÜĞÜ KOLEKSİYON GELİŞTİRME POLİTİKASI	Doküman No	YD-KGS-003
		İlk Yayın Tarihi	08.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 3 / 4

- Fiyatı,
- Yayın dili,
- Basılı veya elektronik erişim seçenekleri.

Aboneliklerin devamı her yıl kullanım verileri ve bütçe olanakları dikkate alınarak yeniden değerlendirilir.

7. Elektronik Kaynak ve Veri Tabanı Sağlama Politikası

Elektronik kaynak talepleri akademik personel ve idari birimler tarafından Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğüne iletilir.

Talep edilen veri tabanları öncelikle mümkün olması halinde deneme erişimine açılır.

Deneme erişimi süresince;

- kullanım istatistikleri,
- kullanıcı geri bildirimleri,
- akademik katkısı,
- teknik yeterliliği

Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü tarafından değerlendirilir.

Elde edilen kullanım istatistikleri ve değerlendirme raporu doğrultusunda abonelik önerisi hazırlanarak Üniversite yönetiminin onayına sunulur.

Elektronik kaynakların seçiminde aşağıdaki kriterler esas alınır:

- Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine uygunluğu,
- Akademik ihtiyaçları karşılama düzeyi,
- Bilimsel niteliği,
- Hakemli içerik sunması,
- Uluslararası indekslerde yer alan yayınları kapsamı,
- Tam metin erişim sağlaması,
- Geriye dönük erişim imkânı,
- Düzenli güncellenmesi,
- Kullanım istatistikleri,
- Deneme erişim sonuçları,
- Kullanıcı geri bildirimleri,
- Arayüz kullanım kolaylığı,
- Platformun teknik güvenilirliği,
- Uzaktan erişim desteği,
- Kullanıcı sınırlaması bulunup bulunmadığı,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Üniversite Kalite Kurum Sorumlusu	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON MÜDÜRLÜĞÜ KOLEKSİYON GELİŞTİRME POLİTİKASI	Doküman No	YD-KGS-003
		İlk Yayın Tarihi	08.04.2026
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	Sayfa 4 / 4

- Lisans koşulları,
- Fiyatı ve yıllık maliyet artış oranı.

Elektronik kaynak aboneliklerinin yenilenmesinde COUNTER uyumlu kullanım istatistikleri, maliyet-etkinlik analizi, kullanıcı memnuniyeti ve akademik katkısı dikkate alınır. Kullanım düzeyi düşük olan kaynakların abonelikleri bütçe olanakları doğrultusunda yeniden değerlendirilir.

8. Görsel ve İşitsel Materyaller

Koleksiyona kazandırılacak görsel ve işitsel materyaller aşağıdaki ölçütler doğrultusunda değerlendirilir:

- Eğitim ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlaması,
- Kültürel gelişimi desteklemesi,
- Bilimsel veya sanatsal değere sahip olması,
- Teknik kalite ve erişilebilirlik özellikleri,
- Telif ve lisans koşullarına uygunluğu.

9. Bağış Yayın Politikası

Kütüphaneye yapılacak bağışlar, Alanya Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğü Bağış Yayın Politikası doğrultusunda değerlendirilir.

Koleksiyon politikasıyla uyumlu olmayan, fiziksel durumu uygun bulunmayan, güncelliğini yitirmiş veya kütüphane koleksiyonunda yeterli sayıda bulunan yayınlar bağış olarak kabul edilmeyebilir.

10. Koleksiyonun Değerlendirilmesi

Koleksiyon belirli aralıklarla;

- kullanım istatistikleri,
- kullanıcı talepleri,
- akademik programlardaki değişiklikler,
- bilimsel gelişmeler,
- bütçe olanakları

çerçevesinde değerlendirilerek güncellenir.

Gerektiğinde güncelliğini yitirmiş, fiziksel olarak kullanılamaz durumda olan veya uzun süre kullanılmayan yayınlar, yürürlükteki ayıklama ve düşüm esasları doğrultusunda koleksiyondan çıkarılabilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Üniversite Kalite Kurum Sorumlusu	Rektör