**İHALE DOKÜMANIN SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM**

|  |  |
| --- | --- |
| **İhale kayıt numarası** | : 2025/ |
| **İhalenin adı:** |  |
|  | |
| **İhale tarihi :** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADAY** | **Adı'na Soyadı/Ticaret Unvanı** |  |
| **Adresi** |  |
| **TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)** |  |
| **Faks numarası** |  |
| **Dokümanın Satın Alındığı/Gönderildiği Tarih:** | |  |
| **Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No’su:** | |  |
| **Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası:** | |  |
| **Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası:** | |  |

……………………… ihalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak teslim edilmiştir. Bu belgenin bir nüshası da dokümanı alana verilmiştir.

İhale dokümanı:

a) İdari Şartname (1 adet)

b) Teknik Şartname (2 adet)

c) Birim Fiyat Teklif Mektubu (2 adet)

d) Yer Görme Belgesi (Kiralama)

|  |  |
| --- | --- |
| Dokümanın Alanın Adı Soyadı | Teslim Eden İdare Yetkilisi |