ALANYA
ÜNİVERSİTESİ

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI REHBERİ

2026

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

02425136969
kalite@alanyauniversity.edu.tr
kalite.alanya.edu.tr

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI NEDİR?

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim- öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" döngüsü kapsamında değerlendirilmesini sağlayan bir dış değerlendirme yöntemidir.

KAP Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan değerlendirme takımları tarafından, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri ile Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu kapsamında yürütülmektedir.

Her yıl KAP'a dâhil edilecek yükseköğretim kurumları YÖKAK tarafından belirlenmekte ve belirlenen bu yükseköğretim kurumlarının yapısına uygun olarak değerlendirme takımları oluşturulmaktadır. Söz konusu değerlendirme takımları tarafından ilgili yükseköğretim kurumlarına iki ziyaret (ön ziyaret ve saha ziyareti) gerçekleştirilmektedir.

Bu ziyaretleri neticesinde değerlendirme takımları tarafından Kurumsal Akreditasyon Raporları (KAR) hazırlanmakta ve bu raporlar göz önünde bulundurularak YÖKAK tarafından akreditasyona ilişkin karar verilmektedir.

YÖKAK tarafından KAP kapsamında aşağıdaki kararlar verilmektedir:

Tam akreditasyon (beş yıl süreyle)

Koşullu akreditasyon (iki yıl süreyle)

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMININ TEMEL ÖZELLİKLERİ

- Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal değerlendirme sürecidir.
- Kurumun iç değerlendirmesini (öz değerlendirme) esas alan bir değerlendirmedir.
- Kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumunu ölçmeyi hedefleyen ve "sürekli iyileşme" yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir.
- Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin de alındığı bir akran değerlendirme sürecidir.

Kurumsal Akreditasyon Programında,

- Kurumun değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Kurumun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- Kurumun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı,

şeklindeki sorulara cevap aranmaktadır.

DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Değerlendirme süreci, KİDR üzerinden ön değerlendirme, iki aşamalı kurum ziyareti ve Çıkış Bildirimin kuruma sözlü olarak sunulması ve ziyaret sonrasında Kurumsal Akreditasyon Programı için Kurumsal Akreditasyon Raporunun hazırlanmasına ilişkin etkinlikleri içerir.

KİDR ile Ön Değerlendirme

KİDR ile ön değerlendirme sürecinin iki amacı vardır:

1) Kurum ziyareti öncesinde kurum hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olmak ve değerlendirme takımının saha ziyaretine hazır hale gelmesini sağlamak,
2) Kurum ziyareti sırasında yapılacak ek değerlendirmeler ile ziyaret öncesinde ya da sırasında kurumdan istenecek ek bilgi ve belgeler için bir plan oluşturmak.

Kurum Ziyareti Ön Ziyaret

Genellikle saha ziyaretinden 2-3 hafta önce takım üyelerinin çevrimiçi bir platformda kuruma gerçekleştirdikleri bir günlük ziyarettir.

Saha Ziyareti

Kurum ziyareti süreci, değerlendirme takımının ziyaret sırasında konaklayacakları yere varışları ile başlar ve tüm toplantıların tamamlanması, çıkış bildiriminin sözlü olarak paylaşımı ve takımın kurumdan ayrılması ile sona erer.

Kurum ziyaretinin, değerlendirme takımı tarafından dikkat edilen hususlar:

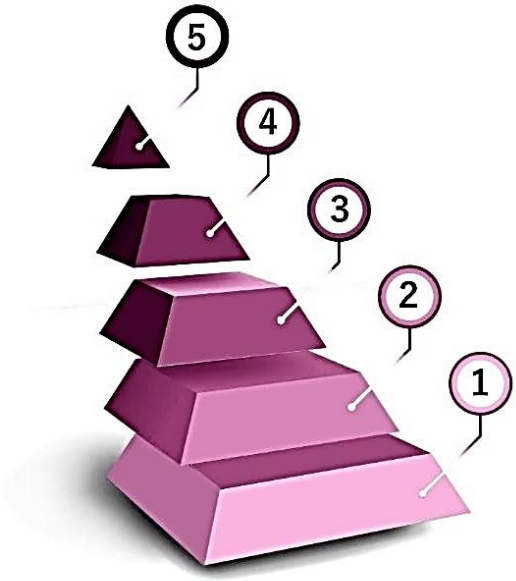
- ✓ KİDR'de yeterince açıklanamayacak unsurları (Örneğin KİDR'de yazılı olarak belgelenmesi kolay olmayan; akademik ortam, öğrenci ve kurum çalışanlarının motivasyonu, öğretim elemanı ve öğrencilerin kurumu sahiplenme düzeyi, personel ve öğrencilerin niteliği vb. diğer unsurlar) değerlendirmek.
- ✓ Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yanlarının belirlenmesine yardımcı olmak.
- ✓ Değerlendirme süreci kapsamında kurum tarafından hazırlanan ve sunulan belge ve bilgileri incelemek ve fiziksel olanakları yerinde görmek.
- ✓ Ziyaret sonunda yapılacak "Çıkış Bildirimi" ile kurumlarda sürekli iyileştirme ve kalite kültürünün yerleşmesine katkı sunmak.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

YÖKAK'ın dış değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; "Liderlik, Yönetişim ve Kalite", "Eğitim ve Öğretim", "Araştırma ve Geliştirme" ve "Toplumsal Katkı" başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıdır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. Kurumsal değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılırlık, tutarlılık ve şeffaflığı artırmak amacıyla geliştirilmiştir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir.

Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri aşağıdaki Şekil'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5 İçselleştirilmş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların latılımıyla iyileştirilmektedir

Planlama ve Uygulama

3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

ALANYA
ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL AKREDİTASYON KARARI

YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri kapsamında yürütülecek olan Kurumsal Akreditasyon Programında;

- Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı 300,
- Eğitim ve Öğretim başlığı 400,
- Araştırma ve Geliştirme başlığı 200
- Toplumsal Katkı başlığı 100 puan olmak üzere toplam 1000 puan üzerinden değerlendirme yapılır.

Değerlendirme takımı tarafından Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında her alt ölçütün olgunluk düzeyi belirlenecek olup; alt ölçütlerin olgunluk düzeyine ilişkin genel yaklaşım aşağıdaki şekilde yer almaktadır. Değerlendirme sırasında "5" olgunluk düzeyi tam puana denk gelmekte olup "1" olgunluk düzeyi en düşük puana denk gelmektedir.

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında ölçütlerin olgunluk düzeyi değerlendirmesi sonucunda YÖKAK tarafından;

- 650 ve üzeri puan durumunda "tam akreditasyon",
- 500 ile 649 puan arasında "koşullu akreditasyon",
- 500 puan altı durumunda "akreditasyonun reddi" kararı verilir.

Tam akreditasyon beş yıl süreyle, koşullu akreditasyon iki yıl süreyle verilir. Koşullu akreditasyon kararı bir kurum için tek sefere mahsus verilir. 500 puan altında kalarak akreditasyonun reddi kararı verilen yükseköğretim kurumları, bu kararı izleyen en erken ikinci yılda Kurumsal Akreditasyon Programına başvuru yapabilirler. Eğitim ve Öğretim başlığında en az 280 puana sahip olmayan kurumlar 650 puan ve üzerinde olsa dahi tam akreditasyon alamazlar ve bu kurumlara (KAP kapsamına ilk defa alınan) koşullu akreditasyon verilir. Kurumsal Akreditasyon Programı sonucunda verilen akreditasyon kararı ile birlikte YÖKAK tarafından hazırlanan kurumun kalite gelişimi göstermesi beklenen hususları içeren Akreditasyon Karar Mektubu kuruma resmi yazı ile iletilir.

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMI PUAN ÇİZELGESİ

RUBRİK PUANLAMA

ANA BAŞLIK	ÖLÇÜTLER	PUAN
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 300 PUAN	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM 400 PUAN	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME 200 PUAN	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinlikliği, İşbirlikler ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100
D. TOPLUMSAL KATKI 100 PUAN	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60

ÜNİVERSİTEMİZİN KURUMSAL AKREDİTASYON PROGRAMINA HAZIRLIK SÜRECİ

- **Hazırlık ve Değerlendirme Sürecinin Duyurulması**

Rektörümüzce, Üniversite Kalite Komisyonu Toplantısında sürecin duyurulması

- **Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Çalışma Grupları**

1. Kalite Komisyonu
2. Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu
3. Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu
4. Toplumsal Katkı Çalışma Grubu
5. Yönetim Sistemi Çalışma Grubu
6. Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
7. Risk Yönetim Grubu

- **Kurumsal Akreditasyon Programı Süreç Hazırlık Rehberinin Hazırlanması**

Kurumunun bilgilendirmesine yönelik olarak, Kurumsal Akreditasyon Programı ve hazırlık sürecini içermelidir.

- **Bilgilendirme Toplantısının Yapılması**

Kalite Komisyonu ve çalışma grupları;

- Daha önceki yıllara ait Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) incelenmesi ve gelişmeye açık yönlerin belirlenmesi,
- Kurum Geri Bildirim Raporu (KGBR) incelenmesi ve gelişmeye açık yönlerin irdelenmesi,
- Kurum İzleme Raporunun incelenmesi ve gelişmeye açık yönlerin irdelenmesi.

konularında Kalite Koordinatörlüğü tarafından toplantı gerçekleştirilecektir.

- **Öz Değerlendirmelerin Yapılması**

Üniversitemiz 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR), güçlü yönler ve iyileştirmeye açık yönlerin incelenmesi

Güçlü yönlerin sürdürülebilirliğine yönelik kanıtların hazırlanması iyileştirmeye açık yönlerin giderilmesine yönelik yapılan uygulamalar ile ilgili kanıtların hazırlanması

Akademik ve İdari Birimlerde sürece yönelik öz değerlendirmelerin yapılması, güçlü ve gelişmeye açık yanlara yönelik iyileştirmelerin belirlenmesi ve kanıtların hazırlanması

- **Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yapılması**

Kurumsal Akreditasyon Programı hakkında her birimde ve birim kalite yetkilisi sorumluluğunda tüm çalışanlar ile öğrencilerin bilgilendirilmesi

- **PUKÖ Çevrimlerinin Kapatılması**

Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi üst ölçütlerine yönelik tüm birimlerde PUKÖ çevrimlerinin kapatılması

- **Hazırlık Sürecinin Gözden Geçirilmesi**

Üniversite Kalite Koordinatörünün başkanlığında Kalite Çalışma Grupları ile planlı olarak, hazırlık sürecini gözden geçirir. Gözden geçirmelerde; Hazırlık Komisyonlarının çalışmaları, Birimlerde hazırlık çalışmaları, Bilgilendirme faaliyetleri, PUKÖ çevrimlerinin kapatılma seviyelerini ve kanıtların varlığını, birim bazlı olarak değerlendirir ve değerlendirmeye yönelik eksikliklerin tamamlanmasını sağlar.

- **Son Hazırlıkların Tamamlanması**

Değerlendirme toplantısı için sunumun hazırlanması,

Öz değerlendirme raporları ve kanıtların hazırlanması.

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

İZLEME TAKIMI ZİYARET ÖRNEĞİ

Zaman	İşlem	İçerik
1. Gün (Genellikle Pazartesi)		
9:00-10:00	İzleme Takımının kendi aralarında gerçekleştireceği toplantı	
10:00-10:30	İzleme Takımı ile Rektör/Müdür görüşmesi	
10:30-10:45	ARA	
10:45-11:15	İzleme Takımı ile Mütevelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)	Kurumun yönetsel süreçlerindeki görev paylaşımı ve kurum kalite güvencesi sistemi görüşülür ve İzleme süreci hakkında görüşler paylaşılır.
11:15-12:15	İzleme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Mevcut KİDR ve KGBR dikkate alınarak kurum tarafından gerçekleştirilen çalışmalar hakkında komisyon güncel bilgileri aktarır. KGBR'de yer alan "*gelişmeye açık alanlar*" konusunda yapılan çalışmalar üzerinde durulur. Toplantının devamında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
12:15-13:30	Öğle yemeği	
13:30-15:00	Rektörün/Müdürün, İzleme Takımı ve Senato üyelerine KGBR kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler hakkında bilgilendirme sunumu	Mevcut KİDR ve KGBR dikkate alınarak kurum tarafından "*gelişmeye açık alanlar*" kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar hakkında elde edilen sonuçlar görüşülür.
15:00-15:15	ARA	
15.15-16:00	İzleme Takımı ile ilgili birimlerin görüşmesi. *Yalnızca gerekli durumlarda	İzleme Takımı, KGBR'de yer alan "*gelişmeye açık alanlar*"ı dikkate alarak akademik ve/veya idari bilimler, öğrenciler veya paydaşlar ile görüşme planlaması yapabilir. Bu

		görüşme(ler) İzleme Takımı'nın planlamasına göre yerleşkedeki merkezi bir yerde veya ilgili birimlerde gerçekleştirilebilir. Görüşme(ler) kapsamında KGBR'de yer alan "*gelişmeye açık alanlar*" doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar hakkında elde edilen sonuçlar görüşülür.
16:00-16:15	ARA	
16:15-16:45	İzleme Takımı ile Rektör/Müdür görüşmesi	Ziyaret süreci ve "İzleme Raporu"'nda yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır.

NOT: Tabloda gerekli bilgileri tamamlarken aşağıdaki şekilde uygun kısaltmalar kullanılabilir. Birim ve bölüm isimlerinin üniversitede kullanılan şekliyle belirtilmesi önemlidir.

Kısaltmalar: R: Rektör; RY: Rektör Yardımcıları; RD: Rektör Danışmanları; GS: Genel Sekreter; KKÜ:Kalite Komisyonu Üyeleri D: Dekan; DY: Dekan Yardımcıları; BB: Bölüm Başkanı; BBY: Bölüm Başkanı Yardımcıları; ÖİM: Öğrenci İşleri Müdürlüğü; ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanı; BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanı; KDDB: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Destek Bölümleri/Birimleri: Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji, Bilgisayar, Yabancı Diller, Modern Diller, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih Bölümleri ile Güzel Sanatlar, Edebiyat Fakültesinin ilgili Bölümleri, vb.

*Toplantılara katılacak yönetici, akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş isimlerinin önceden belirlenmesi sürecin sağlıklı işleyebilmesi açısından önemlidir.

* Odak grup görüşmelerinde, rahat olunmasına, kuruma daha fazla fayda sağlanması amacıyla katılımcılar arasında ast ve üst ilişkisinin bulunmamasına ve katılımcıların ilgili odak grubun farklılıklarını yansıtabilecek özellikte olmasına, belirlenen odak grup üyelerinden başka kimsenin bulunmamasına özen gösterilir.

ARA DEĞERLENDİRME [TAM AKREDİTASYONA SAHİP KURUMLAR İÇİN] SAHA ZİYARET PLANI ÖRNEĞİ*

Zaman	İşlem	İçerik
1. Gün (Genellikle Pazartesi)		
9:00-10:00	Ara Değerlendirme Takımının kendi aralarında gerçekleştireceği toplantı	
10:00-10:30	Ara Değerlendirme Takımı ile Rektör/Müdür görüşmesi	
10:30-10:45	ARA	
10:45-11:15	Ara Değerlendirme Takımı ile Mütevelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)	Kurumun yönetsel süreçlerindeki görev paylaşımı ve kurum kalite güvencesi sistemi görüşülür ve Ara

		Değerlendirme süreci hakkında görüşler paylaşılır.
11:15-12:15	Ara Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Mevcut KİDR ve KAR dikkate alınarak kurum tarafından gerçekleştirilen çalışmalar hakkında komisyon güncel bilgileri aktarır. KAR'da yer alan "*gelişmeye açık alanlar*" konusunda yapılan çalışmalar üzerinde durulur. Toplantının devamında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
12:15-13:30	Öğle yemeği	
13:30-15:00	Rektörün/Müdürün, Ara Değerlendirme Takımı ve Senato/Kurul üyelerine KAR kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler hakkında bilgilendirme sunumu	Mevcut KİDR ve KAR dikkate alınarak kurum tarafından "*gelişmeye açık alanlar*" kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar hakkında elde edilen sonuçlar görüşülür.
15:00-15:15	ARA	
15.15-16:00	Ara Değerlendirme Takımı ile ilgili birimlerin görüşmesi. *Yalnızca gerekli durumlarda	Ara Değerlendirme Takımı, KAR'da yer alan "*gelişmeye açık alanlar*"ı dikkate alarak akademik ve/veya idari bilimler, öğrenciler veya paydaşlar ile görüşme planlaması yapabilir. Bu görüşme(ler) Ara DeğerIendirme saha ziyaretinin yüzyüze gerçekleştirilmesi durumunda yerleşkedeki merkezi bir yerde veya ilgili birimlerde gerçekleştirilebilir. Görüşme(ler) kapsamında KAR'da yer alan "*gelişmeye açık alanlar*" doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalar hakkında elde edilen sonuçlar görüşülür.
16:00-16:15	ARA	
16:15-16:45	Ara Değerlendirme Takımı ile Rektör/Müdür görüşmesi	Ziyaret süreci ve "Ara Değerlendirme Raporu'"nda yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır.

* Bu plan çevrimiçi saha ziyaretine göre tanımlanmış olup, YÖKAK tarafından gerekli görülmesi halinde aynı plan dahilinde saha ziyareti yüz yüze de yapılabilir.

ALANYA ÜNİVERSİTESİ

NOT:
Tabloda gerekli bilgileri tamamlarken aşağıdaki şekilde uygun kısaltmalar kullanılabilir. Birim ve bölüm isimlerinin Üniversitede kullanılan şekliyle belirtilmesi önemlidir.
Kısaltmalar: R: Rektör; RY: Rektör Yardımcıları; RD: Rektör Danışmanları; GS: Genel Sekreter; KKÜ:Kalite Komisyonu Üyeleri D: Dekan; DY: Dekan Yardımcıları; BB: Bölüm Başkanı; BBY: Bölüm Başkanı Yardımcıları; ÖİM: Öğrenci İşleri Müdürlüğü; ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanı; BİDB: Bilgi İşlem Daire Başkanı; KDDB: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı, SGDB: Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Destek Bölümleri/Birimleri: Fizik, Kimya, Matematik, Biyoloji, Bilgisayar, Yabancı Diller, Modern Diller, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih Bölümleri ile Güzel Sanatlar, Edebiyat Fakültesinin ilgili Bölümleri, vb.
*Toplantılara katılacak yönetici, akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş isimlerinin önceden belirlenmesi sürecin sağlıklı işleyebilmesi açısından önemlidir.

* Odak grup görüşmelerinde, rahat olunmasına, kuruma daha fazla fayda sağlanması amacıyla katılımcılar arasında ast ve üst ilişkisinin bulunmamasına ve katılımcıların ilgili odak grubun farklılıklarını yansıtabilecek özellikte olmasına, belirlenen odak grup üyelerinden başka kimsenin bulunmamasına özen gösterilir.

KURUM AKREDİTASYON SÜRECİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

1. Hafta

- **Kalite Komisyon Toplantısına katılım**
- **KAP Hazırlık Komisyonun ilk toplantısını yapması**

Akreditasyon Programı Rehberine göre genel değerlendirme ve eksikliklerin belirlenmesi Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporlarının (KİDR), Güçlü Yönler ve İyileştirmeye Açık Yönlerin incelenmesi

Güçlü Yönlerin sürdürülebilirliğine yönelik kanıtların belirlenmesi

İyileştirmeye açık yönlerin giderilmesine yönelik yapılan uygulamalar ile ilgili kanıtların belirlenmesi

KAP saha ziyaretine yönelik eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, sorumlu birimlerin belirlenmesi ve birimlerden istenecek kanıtların belirlenmesi

Alt çalışma gruplarının çalışma takviminin belirlenmesi

Alt çalışma gruplarının sorumlu oldukları konular ile ilgili ihtiyaç duyulan personel toplantıya çağrılması veya çalışma grubu oluşturulması için koordinatörlüğe bilgi verilmesi

2. Hafta

- **Komisyon üyeleri ile birim akreditasyon sorumluları ve Öğrenci Kalite Topluluğu Birim Temsilcileri Toplantısı buluşması**

İlk değerlendirmelere yönelik birimlerden beklentilerin sunulması

Birimlerin akreditasyon kapsamında istenen bilgi ve belgelerin çalışma gruplarına zamanında göndermesi

Birimlerin akreditasyon konu başlıklarına göre birer sorumlu belirlemeleri

Birimlerin akreditasyon konu başlıklarına göre kendi öz değerlendirmelerini yapmaları ve kanıtlarını oluşturmaları

3. Hafta

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporlarına (KİDR), göre birimler tarafından yeniden oluşturulan raporlardan

Güçlü Yönler ve İyileştirmeye Açık Yönlerin değerlendirilmesi.

Güçlü Yönlerin sürdürülebilirliğine yönelik kanıtların hazırlanması

İyileştirmeye Açık Yönlerin giderilmesine yönelik yapılacak işlemlerin değerlendirilmesi

4. Hafta

KAP hazırlık komisyon toplantısı 3 haftalık çalışmaların değerlendirilmesi

Üniversitenin KAP öz değerlendirilme raporunun değerlendirilmesi

Rapor eksik görülen hususların tamamlanmasına yönelik görevlendirilmelerin yapılması

5. Hafta

KAP hazırlık komisyon toplantısı

KAP hazırlık kapsamında son değerlendirmelerin yapılması