

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ (ALANYA SEM)	Doküman No	YNG-KGS-017
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	26.02.2026
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 1 / 11

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına, çalışma usul ve esaslarına, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine, dijital eğitim süreçlerine, hizmet alımı yoluyla sağlanabilecek operasyonel ve teknik destek faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Merkez tarafından yürütülen eğitim, sertifika ve benzeri programlarda akademik yetki, eğitim içeriğinin belirlenmesi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve belgelendirme esasları münhasıran Üniversiteye aittir.

(3) Merkez faaliyetlerinin tanıtım, dijital iletişim, kayıt yönlendirme, çağrı merkezi, teknik altyapı ve benzeri operasyonel süreçleri, Üniversite tarafından uygun görülmesi halinde hizmet alımı yoluyla desteklenebilir; ancak bu kapsamda alınan hizmetler akademik karar yetkisi doğurmaz.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarını, faaliyet alanlarını, eğitim ve sertifika programlarının planlanmasını, yürütülmesini, yönetim organlarını, görev ve yetkilerini, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

(2) Yönerge kapsamı; yüz yüze, çevrimiçi veya hibrit yöntemlerle yürütülen eğitim, kurs, seminer, sertifika programları, proje, danışmanlık ve benzeri sürekli eğitim faaliyetlerini içerir.

(3) Merkez tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında;

a) Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri,

b) Dijital iletişim ve medya süreçleri,

c) Kayıt yönlendirme ve katılımcı bilgilendirme süreçleri,

ç) Çağrı merkezi ve operasyonel destek hizmetleri,

d) Dijital eğitim platformlarının işletilmesi ve teknik destek hizmetleri gerektiğinde hizmet alımı yoluyla yürütülebilir.

(4) Hizmet alımı kapsamında yürütülen süreçler; eğitim içeriklerinin belirlenmesi, akademik karar alma, sınav uygulamaları, değerlendirme, sertifikalandırma ve benzeri akademik yetkileri kapsamaz. Bu yetkiler münhasıran Üniversiteye aittir.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 20.09.2022 tarih ve 31959 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Merkez faaliyetlerinin yürütülmesinde; yükseköğretim mevzuatı, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Senatosu kararları ile Üniversitenin eğitim, belgelendirme ve kalite güvence sistemine ilişkin düzenlemeleri esas alınır.

(3) Merkez faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla hizmet alımı yoluna gidilmesi halinde, bu faaliyetler ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversitenin iç düzenlemeleri çerçevesinde yürütülür; akademik yetki ve sorumluluk devredilemez.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ (ALANYA SEM)	Doküman No	YNG-KGS-017
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	26.02.2026
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 2 / 11

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Aday:** Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişiyi,

b) **Başarı Belgesi:** Merkezin açtığı sertifika programları/kurslar dışındaki diğer programlar için yapılan sınavlarda başarı gösterenlere verilen belgeyi,

c) **Eğitim Programı:** Merkez tarafından açılan sertifika programı, seminer, konferans, workshop, kurs, danışmanlık, proje vb. eğitim faaliyetlerini,

ç) **Sertifika Programı:** Merkez tarafından düzenlenen ve başarı değerlendirme sistemi içeren eğitim programını

d) **Eğitmen:** Merkez tarafından açılan tüm eğitim programlarında eğitim veren kişileri,

e) **Katılımcı:** Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,

f) **Katılım Belgesi:** Merkez tarafından açılan eğitim programlarına katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

g) **Sertifika:** Merkez tarafından açılan uzmanlık programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,

ğ) **Seviye Belirleme Sınavı (SBS):** Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından kurlarda öğrenim görmek isteyen adayların seviyesini belirlemek için uygulanan sınavı ifade eder.

h) **Kur:** Merkez tarafından düzenlenen ve başarı değerlendirme sistemi içeren eğitim programının seviyelerini

ı) **Merkez (AlanyaSEM):** Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

i) **Müdür (Başkan):** Merkezin Müdürünü,

j) **Müdür Yardımcısı:** Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin Müdür Yardımcısını,

k) **Koordinatör:** Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin Koordinatörünü

l) **Mütevelli Heyet:** Alanya Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

m) **Rektör:** Alanya Üniversitesi Rektörünü,

n) **Senato:** Alanya Üniversitesi Senatosunu,

o) **Üniversite:** Alanya Üniversitesini,

ö) **Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu,

p) **Dijital Eğitim Platformu:** Eğitim faaliyetlerinin çevrim içi yürütülmesi amacıyla kullanılan yazılım, sistem ve teknik altyapıyı,

r) **Hizmet Alımı:** Merkez faaliyetlerine ilişkin tanıtım, dijital iletişim, kayıt yönlendirme, çağrı merkezi, teknik altyapı, operasyonel destek ve benzeri akademik olmayan hizmetlerin, Üniversite tarafından üçüncü kişi veya kuruluşlardan sözleşme kapsamında temin edilmesini,

s) **Hizmet Sağlayıcı/Yüklenici:** Üniversite ile yapılan hizmet sözleşmesi kapsamında Merkeze operasyonel veya teknik destek sunan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

(2) Hizmet sağlayıcı veya yüklenici sıfatı, eğitim içeriği belirleme, akademik karar alma, sınav yapma veya sertifika düzenleme yetkisi vermez.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ (ALANYA SEM)	Doküman No	YNG-KGS-017
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	26.02.2026
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 3 / 11

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, kamu kurumları, özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyduğu alanlarda kısa, orta ve uzun süreli eğitim, öğretim, sertifika, kurs, seminer, proje, danışmanlık ve benzeri faaliyetleri planlamak, geliştirmek ve yürütmektir.

(2) Merkez; Üniversitenin akademik birimleri ile iş birliği içinde sürekli eğitim faaliyetlerinin kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini, toplumsal katkının artırılmasını ve Üniversitenin bilgi birikiminin yaygınlaştırılmasını amaçlar.

(3) Merkez, eğitim faaliyetlerinin erişilebilirliğini artırmak amacıyla dijital eğitim modelleri, çevrim içi öğrenme ortamları ve teknolojik altyapı çözümleri geliştirebilir veya hizmet alımı yoluyla destekleyebilir.

(4) Merkez faaliyetlerinde akademik planlama, eğitim içeriği, ölçme-değerlendirme ve belgelendirme süreçleri Üniversitenin yetki ve sorumluluğunda olup, hizmet alımı yoluyla yürütülen faaliyetler yalnızca teknik, idari ve operasyonel destek amacı taşır.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları, belirlenen amaçlar doğrultusunda kamu sektörü ve özel sektördeki gerçek ve tüzel kişilere yönelik olarak ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili mevzuat kapsamında aşağıdaki faaliyetleri kapsar:

a) Kurs, seminer, sertifika programı, konferans, çalıştay, eğitim programı ve benzeri sürekli eğitim faaliyetleri düzenlemek.

b) Uzaktan eğitim, yüz yüze eğitim ve hibrit eğitim modelleri kapsamında eğitim programları yürütmek.

c) Mesleki gelişim, kişisel gelişim, kurumsal eğitim, sınava hazırlık, danışmanlık, araştırma ve proje faaliyetleri gerçekleştirmek.

ç) Üniversite ile kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar arasındaki iş birliğini geliştirmeye yönelik eğitim ve proje faaliyetleri yürütmek.

d) Eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital öğrenme ortamları, çevrimiçi eğitim sistemleri ve teknik altyapıları kurmak, işletmek veya işlettmek.

e) Eğitim faaliyetlerinin tanıtımı, bilgilendirilmesi, kayıt yönlendirilmesi, katılımcı iletişimi ve operasyonel süreçlerinin yürütülmesine yönelik organizasyonları gerçekleştirmek.

f) Çağrı merkezi, dijital iletişim, medya yönetimi, veri aktarımı, raporlama ve benzeri destek faaliyetlerini yürütmek veya hizmet alımı yoluyla yürütmek.

g) Eğitim faaliyetleri kapsamında kalite geliştirme, performans izleme, raporlama ve sürekli iyileştirme çalışmalarını yürütmek.

(2) Bu maddede belirtilen faaliyetler kapsamında hizmet alımı yoluna gidilmesi halinde; akademik içerik belirleme, eğitici seçimi, ölçme-değerlendirme, sınav süreçleri ve sertifikalandırma yetkileri devredilemez ve münhasıran Üniversite tarafından yürütülür.

(3) Merkez faaliyetleri kapsamında yürütülen tüm operasyonel süreçler, Üniversitenin kurumsal kimliği, kalite ilkeleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ (ALANYA SEM)	Doküman No	YNG-KGS-017
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	26.02.2026
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 4 / 11

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim/ Sertifika Programlarının Açılması ve Yürütülmesi

MADDE 7- (1) AlanyaSEM tarafından açılacak kurs, seminer, sertifika programları ve diğer eğitim programlarının açılması ve yürütülmesine ilişkin şartlar şunlardır:

- Program önerisine sahip öğretim elemanı, EK A'daki program başvuru formunu hazırlayarak ilgili Dekanlık ve/veya Müdürlüklerden onay alır ve AlanyaSEM Müdürlüğü'ne başvuruda bulunur.
- Program önerisi, AlanyaSEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse açılır.
- AlanyaSEM, eğitim programları düzenlemek için kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapabilir.
- Her eğitim programının yeri, tarihi, süresi ve içeriği planda belirtildiği ve ilan edildiği gibidir. Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda taleplerini değerlendirerek eğitim programının yerini, tarihini, süresini ve alt içeriğini değiştirebilir.
- Açılacak eğitim programının yürütülmesinden kimin ya da hangi birimin veya kurumun sorumlu olacağına Yönetim Kurulu karar verir.
- Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları yapılabilir.

Eğitim/ Sertifika programının iptali

MADDE 8- (1) AlanyaSEM tarafından açılacağı duyurularak, katılımcı kayıtları yapılan tüm eğitim programları, eğitim/ sertifika programı duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşılmadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Eğitim programının iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış ücretler, Alanya Üniversitesi İktisadi İşletmesi tarafından iade edilir.

Eğitim/ Sertifika programı kayıt dondurma

MADDE 9- (1) Kursiyerler, sertifika programları kapsamında kayıt dondurma talebini kur başladıktan en geç 5 (beş) iş günü içerisinde olması koşuluyla mazeretlerini bildirir dilekçe ile AlanyaSEM Müdürlüğü'ne iletebilirler. Ancak kursiyerler mücbir sebeplerle 5 (beş) iş günü sonrasında da kayıt dondurma talebinde bulunabilir. Her iki durumda da kursiyerin kayıt dondurma talebinin uygunluğu Yönetim Kurulu'na karara bağlanır. Kayıt dondurma talebi uygun görülen kursiyer daha sonra iade talebinde bulunamaz.

Açılacak programların ücretleri

MADDE 10- (1) AlanyaSEM açacağı eğitim/ sertifika programlarının ücretlendirme şartları:

- AlanyaSEM'in düzenleyeceği eğitim/ sertifika programları ücretli veya ücretsiz olabilir.
- AlanyaSEM tarafından açılacak olan tüm eğitim/ sertifika programlarının ücretlendirilmesi, Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.
- Eğitim/ sertifika Programı ücret ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- Eğitim ücretinin iadesi ile ilgili talepler eğitim/ sertifika programı başladıktan en geç bir hafta (7 gün) sonra dilekçe ile AlanyaSEM Müdürlüğü'ne iletilmek durumundadır. Bu süreyi geçtikten sonra gelen ücret iadesi talepleri değerlendirmeye alınmaz. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir. Katılımcının ücret iade talebine karar aldığı derslerin ders saat ücreti düşülerek iade edilir. Ancak katılımcının istemi dışında gerçekleşen (öngörülemez) bir durum olduğunda AlanyaSEM Müdürlüğü'ne bir dilekçe ile başvurur ve nihai kararı AlanyaSEM Yönetim Kuruluna karar verir.
- Katılımcılara uygulanacak indirim oranlarını AlanyaSEM Yönetim Kurulu belirler. İndirim uygulanacak katılımcılar, AlanyaSEM 'in indirim ile ilgili talep ettiği belgeleri ibraz etmekle yükümlüdür.
- Eğitim/ sertifika programlarına ilişkin ücretler, Alanya Üniversitesi İktisadi İşletmesi'ne gelir kaydedilir. Bu kapsamda yapılacak olan tüm ödemeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesi uyarınca yapılır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ (ALANYA SEM)	Doküman No	YNG-KGS-017
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	26.02.2026
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 5 / 11

Sınav ücretleri

MADDE 11- (1) Eğitim/ sertifika programları kapsamında gerçekleştirilen sınav ücretleri her takvim yılının başında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. İlgili sınavlar şu şekildedir:

- Seviye Belirleme Sınavı:
- Kur Atlama Sınavı: Herhangi bir kura kaydı bulunmayıp dışarıdan sınava girmek ve sertifika almak isteyen kişilere uygulanan sınavdır. Kur atlama sınavı kayıtlı kursiyerlerimize ücretsizdir.

Sınav ücretlerinin iadesi

MADDE 12- (1) Merkez bünyesinde uygulanan sınavlarda herhangi bir ücret iadesi yapılmamaktadır.

(2) Sınav ücretini ödeyip sınava katılamayan kursiyer adayları ve kursiyerlerin sınav ücreti geri iade edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programına Kayıt, Eğitim Programına Devam ve Sınavlar

Eğitim programına kayıt

MADDE 13- (1) Adayların, AlanyaSEM tarafından açılan eğitim programlarına kaydolabilmeleri için hazırlanan program kayıt formunu doldurmaları gerekir. Ayrıca aday, AlanyaSEM Müdürlüğü tarafından istenebilecek ek belgeleri teslim etmekle yükümlüdür. Eğitim programları ücret koşullarını yerine getiren aday, katılımcı sıfatı kazanır.

- Katılımcı eğitim programının genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılır.
- Katılımcı üniversitenin tüm kurallarına uymak zorunda olmakla birlikte üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamaz.

Eğitim programına devam

MADDE 14- (1) Katılımcılar açılacak tüm eğitim programlarında/ kurslarda aşağıdaki devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

- Katılımcı, açılacak eğitim programı sonunda belge veya sertifika alabilmesi için; programın en az %70'ine devam etmek zorundadır.
- Eğitim programına devam durumu, ilgili Eğitimci tarafından takip edilir. Eğitimci devam durumunu gösteren çizelgeyi her eğitim programı bitiminde AlanyaSEM Müdürlüğü'ne teslim eder.

Sınavlar

MADDE 15- (1) Sertifika Programları için sınav(lar) ve/veya proje(ler) yapılması zorunlu olup, diğer eğitim programları için sınav(lar)/proje(ler) yapıp yapılmayacağına, Yönetim Kurulu karar verir. Değerlendirme sistematiğini Yönetim Kurulu belirler.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 16- (1) Eğitim programlarına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) iş günü içinde AlanyaSEM Müdürlüğü'ne yapabilirler. İtiraz, Müdür tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yabancı Dil Sertifika Programına Kayıt, Eğitim Programına Devam ve Sınavlar

Sertifika programının açılması, süresi, şekli ve içerikleri

MADDE 17- (1) AlanyaSEM' de açılacak tüm programlar gelen talepler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Açılması planlanan programlar için Yönetim Kurulu asgari katılımcı sayısı belirler. Asgari katılımcı sayısına ulaşmayan programlar açılmaz, fakat öğretim elemanının talebi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile tekrar değerlendirmeye alınabilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ (ALANYA SEM)	Doküman No İlk Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No Sayfa	YNG-KGS-017 20.03.2015 26.02.2026 04 Sayfa 6 / 11
---	---	---	---

Eğitim süresi

MADDE 18- (1) Yabancı Dil Sertifika Programlarındaki eğitim süresi ve içeriği için CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ölçütleri baz alınmakta olup eğitim süresi aşağıda belirtildiği gibidir.

Düzy	Ders Saati	Seviye
A1	80-120	Temel
A2	80-120	Temel
B1	80-140	Orta
B2	80-140	Orta
C1-C2	80-140	İleri

(2) Sertifika Programlarında ihtiyaç durumunda kurs süresi ve saati konusunda değişikliğe Yönetim Kurulu Kararı ile gidilebilir.

(3) Kurs programlarındaki eğitim süresi dersi verecek öğretim elemanının önerisi ve Yönetim Kurulunun onayıyla belirlenir.

Ders süresi

MADDE 19- (1) Bir ders saati 40 dakikadır.

Eğitmen seçimi ve görevlendirme

MADDE 20- (1) Alanya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Madde 14 hükmü uygulanır. İlgili hüküm doğrultusunda görevlendirilecek eğitmen her program öncesi Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Programlarda kullanılacak materyallerin hazırlanması ve seçimi

MADDE 21- (1) Programlarda kullanılacak kitapların belirlenmesi ve temini AlanyaSEM tarafından yapılır. Yeni kitap talepleri Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlük Makamına onaya sunulur.

Yabancı Dil Sınavlarında başarının değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) AlanyaSEM’de Sertifika Programlarında uygulanan sınavlar ve başarı değerlendirme ölçütleri aşağıdaki gibidir;

a) Seviye Belirleme Sınavı (SBS): Kursiyerlerin öğrenimlerine başlayacakları kurun belirlenmesi amacıyla yapılan sınavdır. SBS sonucu 2 (iki) ay geçerlidir. SBS Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı ölçütlerine göre temel (A1-A2) ve orta (B1-B2) düzeylerde hazırlanır ve Okuma, Dilbilgisi, Dinleme, Yazma ile Konuşma becerilerinden oluşmaktadır. Sınav içeriği sınavın yapıldığı dile göre ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenir. Sınav, AlanyaSEM Koordinatörü ve/veya Müdürlük tarafından görevlendirilen bir öğretim elemanı tarafından hazırlanır ve değerlendirilir.

b) Kur Bitirme Sınavı: Kursiyerlerin ilgili kur sonunda girmek zorunda olduğu sınavlardır. Bu sınav 4 (dört) temel beceri ölçmektedir. Bunlar; Okuma, Dinleme, Yazma ve Konuşmadır. Her beceri için ayrı sınav yapılır. Derse giren öğretim elemanları tarafından sınavlar hazırlanır, yapılır ve değerlendirilir. Temel ve orta seviyelerde (A1, A2, B1, B2) dört temel becerinin ölçüldüğü kurs bitirme sınavında her beceri alanından %50 başarı sağlamak koşuluyla 60 (altmış) puan ve üzeri başarılı olarak kabul edilir. İleri seviyelerde (C1 ve C2) dört temel becerinin ölçüldüğü kurs bitirme sınavında her beceri alanından %50 başarı sağlamak koşuluyla 70 (yetmiş) puan ve üzeri başarılı olarak kabul edilir. Başarılı bulunan kursiyerler sertifika alır ve bir üst kura devam edebilir. Başarısız olan kursiyerler ise kuru tekrarlar ve/veya devam koşulunu sağlaması durumunda katılım belgesi talep edebilir

(2) Kurs programlarında eğitmenin talebi doğrultusunda seviye belirleme ve/veya durum tespiti kapsamında sınav uygulanabilir. Bu sınavların kursiyerin katılım belgesi almasına herhangi bir etkisi bulunmamaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Yabancı Dil Sınavlarında Mazeret sınavları

MADDE 23- (1) Kabul edilebilir ve belgelendirilebilir mazeretleri sebebiyle sınavlara giremeyen kursiyerler, ilgili resmi evrakla Müdürlüğe yazılı olarak başvurur. Başvurunun, söz konusu mazeretin bitimini takip eden 5 (beş) işgünü içinde yapılması gerekir. Başvuru, Müdürlük tarafından değerlendirilir.

Yabancı Dil Sınavlarında Telafi sınavları

MADDE 24 – (1) Sertifika programlarında kur bitirme sınavından kalan kursiyerlerimizin sınav sonuçlarının ilan edildiği tarih itibarıyla 5 (beş) işgünü içerisinde dilekçe ile talep etmeleri halinde en düşük not aldıkları en fazla 2 (iki) beceri alanından telafi sınavına girebilir. Telafi sınav hakkı tek sefere mahsustur.

Yabancı Dil Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25 – (1) Kursiyer; Seviye Belirleme ve Kur Sınavlarından herhangi birine sonuçların ilan edilmesinden sonra 7 (yedi) iş günü içerisinde Müdürlüğe dilekçe vermek suretiyle itirazda bulunabilir. İtiraz Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır. Yönetim Kurulu kararı yazılı olarak kursiyere bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Katılım Belgesi, Başarı Belgesi, Sertifika ve Kayıt Silme

MADDE 26- Katılım, Başarı ve Sertifika Belgesi verilme esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

- AlanyaSEM tarafından düzenlenen ve herhangi bir başarı değerlendirme sistemiyle içermeyen eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcıya eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım Belgesi, AlanyaSEM Müdürü tarafından imzalanır.
- Merkez tarafından düzenlenen ve başarı değerlendirme sistemiyle içeren uzmanlık programı dışındaki diğer eğitim programlarında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Başarı Belgesi verilir. Başarı Belgesi Müdür tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir.
- Bir uzmanlık programında devam koşullarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek sertifika verilir. Bir eğitim programının uzmanlık programı olması için süresinin altmış (60) saati geçmesi ve başarı değerlendirme sistemiyle içermesi gerekmektedir. Sertifika; Rektör, Müdür tarafından imzalanır. Devam koşullarını yerine getiren ancak değerlendirme sistemi dahilinde başarısız olan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir.
- Sertifika, Katılım Belgesi ve Başarı Belgesi dışında AlanyaSEM tarafından verilecek diğer belge talepleri Yönetim Kurulu'na incelenerek karara bağlanır.
- AlanyaSEM tarafından verilen sertifikalar, katılım belgeleri ve başarı belgeleri Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenecektir. AlanyaSEM tarafından verilen sertifikaların içerisinde yer alacak bilgiler aşağıdaki gibidir;

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Ön Yüzünde;

Kursiyerin Adı-Soyadı

Kurs Tarihi

Kurs Toplam Saati

AlanyaSEM Müdürü İmzası

Arka Yüzünde İse;

Sertifika Numarası

Adı Soyadı

T.C. Kimlik veya Pasaport Numarası

Doğum Yeri

Kurs Toplam Saati

Kurs Başlangıç-Bitiş Tarihi

Sertifika Numarası; Sertifika numaraları aşağıdaki şekilde birbirlerinden nokta karakteri ile ayrılarak verilir. Kodlamalar aşağıdaki şekildedir;

Birinci Kod	Kurs Genel Adı Kod Numaraları
20	İngilizce Sertifika Eğitimi
30	Almanca Sertifika Eğitimi
40	Rusça Sertifika Eğitimi
50	Fransızca Sertifika Eğitimi
60	İspanyolca Sertifika Eğitimi
İkinci Kod	Kur Seviyesi
A1	A1
A2	A2
B1	B1
B2	B2
C1	C1
C2	C2
Üçüncü Kod	Kursiyer Kayıt Yılı ve Kayıt Sırası

Devam koşulu

MADDE 27- (1) Kursiyerler sertifika programlarının %70'ine devam etmek zorundadır. Devam koşulunu yerine getirmeyen kursiyerler Kur Bitirme Sınavında başarılı olsalar dahi Sertifika Belgesi almaya hak kazanamazlar. Bu kursiyerlere Katılım Belgesi düzenlenir. Devam koşulunu yerine getirmeyip Kur Sonu sınavına girmeyen kursiyerler, Katılım Belgesi veya Sertifika Belgesi almaya hak kazanamazlar.

(2) Kursiyerler kurs programlarının %70'ine devam etmek zorundadır. Devam koşulunu yerine getirmeyen kursiyerler Katılım Belgesi almaya hak kazanamazlar.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ (ALANYA SEM)	Doküman No	YNG-KGS-017
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	26.02.2026
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 9 / 11

Kayıt silme

MADDE 28- (1) Kursiyerlerin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Madde 54 (d) bendi kapsamında “Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma” cezasını gerektiren disiplin suçlarından birini işlemesi hâlinde kurslardan kaydı silinir.

**YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 29- (1) 16.03.2021 tarih ve 11 sayılı Senato kararı ile yayımlanan “Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 30- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

ALANYASEM EĞİTİM/SERTİFİKA PROGRAMI ÖNERİ FORMU

EĞİTİMİ VERECEK EĞİTMEN BİLGİLERİ	
1. Bölüm	Ad-Soyad
	Unvan
	Görev Yaptığınız Birim
	Cep Telefonu
	İş Telefonu/Dâhili
	E-Posta
EĞİTİM PROGRAMI BİLGİLERİ	
2. Bölüm	Başvuru Tarihi
	Verilecek Programın Adı
	Eğitim Programının İçeriği (Ayrıntılı)
	Kazanımlar/Öğrenimler *
	Programın Türü
	Eğitim Sonunda Verilecek Belge Türü
	Programın Başlama/Bitiş Tarihleri
	Programın Süresi (Öngörülen Toplam Saat)
	Senkron Ders Saati Süresi (Sadece uzaktan eğitimler için)
	Asenkron Ders Saati Süresi (Sadece uzaktan eğitimler için)
	Program İçin Önerilen Gün ve Saatler
	Program İçin Önerilen Mekân ve Donanım (Yüz yüze eğitimler için.)
	Önerilen Katılımcı Sayısı
	Kimler Katılabilir? Özel Şart/Şartlar var mıdır? Gereksinimler nelerdir?
	Programın Tekrar Dönemi/Dönemleri ***
Sınav	

EK:

☐ Sertifika / Yeterlilik Belgesi / Lisans Diploması / Yüksek Lisans Diploması / Transkript

NOT

- ALANYASEM bünyesinde kurs açmak isteyen öğretim elemanlarının açmak istedikleri kurslara ilişkin sertifika veya yeterlilik belgesine sahip olmaları gerekmektedir.
- • Açmak istediğiniz programa ait sahip olduğunuz sertifika veya yeterlilik belgenizi bu formun ekinde alanyasem@alanyauniversity.edu.tr adresine gönderiniz ve elden teslim ediniz.
- • Formu Microsoft Office Word formatında doldurunuz.

* Kursa katılan kursiyerlerin kurs bitiminde neler kazanacakları

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ (ALANYA SEM)	Doküman No	YNG-KGS-017
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	26.02.2026
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 11 / 11

** AlanyaSEM'in gerçekleştirmek üzere yetkilendirildiği, uluslararası akredite kuruluşlar ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca resmi olarak tanımlanmış yeterliliği/yeterlilikleri içeren uzmanlık düzeyinde sertifika programına devam koşulunu sağlayarak, öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemlerinin başarı ile tamamlayanlara verilen belge,

*** Programı, belirtilen dönemlerde tekrarlamak ve her dönem için tekrar form doldurmamak için lütfen bir seçenek işaretleyin. İşaretleme yaptıktan sonra tekrarı kaldırmak için dönem başlamadan telefonla veya eposta ile iletişime geçebilirsiniz. Tekrar düzenlemek istemiyor veya sadece tek dönem yapmak istiyorsanız lütfen işaretleme yapmayınız.

Tarih : .../ .../ 20..
Ad Soyad :
İmza :

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör