

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Alanya Üniversitesi personelinin ve öğrencilerinin bilim ve sanat alanına özgün katkıda bulunacağı düşünülen ulusal ve uluslararası düzeydeki yayınlarını, kongre, seminer ve sempozyumlara katılmaya yönelik faaliyetlerini, patent, faydalı model çalışmalarını ve projelerini teşvik etmek ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönerge Alanya Üniversitesinde görevli personel ve öğrenciler arasından Alanya Üniversitesi adresli araştırma makalesi yazan, patent/faydalı model geliştiren, ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümü yazan, ulusal ve uluslararası proje başvurusu yapan ve gerçekleştiren, bilimsel toplantılarda bildiri sunan ve/veya oturum başkanlığı ve benzeri görevleri üstlenen personel ve öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'ni,
- Atıf: Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını,
- BAP Komisyonu: Bu yönergede ayrıntılı olarak tanımlanan, Alanya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Bilimsel Araştırmalar hakkında tavsiye, görüş, inceleme ve değerlendirme yetkisi verilmiş, Rektör veya görevlendireceği bir Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyon Başkanı'nın başkanlığında asgari 7 azami 11 öğretim üyesinden oluşan BAP komisyonunu,
- BAP Koordinatörlüğü: Alanya Üniversitesi Bilimsel Araştırma BAP Koordinatörlüğü,
- Başvuru Sahibi: Bilimsel/Sanatsal faaliyetlere katılımının desteklenmesi ve/veya yaptığı akademik yayına yönelik malî teşvikten yararlanma hakkı kazanarak, bu başarısının üniversite tarafından desteklenmesi için başvuruda bulunan kişiyi,
- Birim: Alanya Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,
- Faydalı Model: Buluşçusunun ve/veya başvuru sahibinin üniversitenin öğretim elemanı olduğu ve patent alınabilecek konularda patente göre daha hızlı ve ucuza mâl edilen ulusal çapta koruma hakkını ve bu hakkı ispatlayan belgeyi,
- Hizmet Buluşu veya Tasarımları: Üniversite bünyesinde yer alan personel ve öğrencilerin, üniversitede görev yaptıkları süre boyunca ortaya çıkardıkları buluşları veya tasarımları,
- Mütevelli Heyeti Alanya Üniversitesi Mütevelli Heyetini
- Öğrenci: Alanya Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu'na kayıtlı öğrencileri,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

- i) Öğretim Elemanı: Alanya Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu veya diğer birimlerde görev yapmakta olan tam zamanlı Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi), Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlilerini,
- ii) Patent: Buluşçusunun ve/veya başvuru sahibinin üniversitenin öğretim elemanı olduğu, fikri ve sınai mülkiyet üzerindeki tek hak niteliğindeki hakkı ve bu hakkı ispatlayan belgeyi,
- iii) Proje: Ulusal veya uluslararası fonlara başvuru sürecini tamamlamış, bilimsel değerlendirme sürecini tamamlamış, ulusal veya uluslararası kurumlarca onaylanarak bütçe desteği sağlanmış ve sonuç raporu yetkili mercilerce başarılı bulunarak kapatılmış araştırma çalışmalarını,
- iv) Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- v) Rektörlük: Alanya Üniversitesi Rektörlüğünü,
- vi) SCI: Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index)'ni,
- vii) SCI-Expanded: Genişletilmiş-Bilim Atıf Endeksi (Science Citation Index-Expanded)'ni,
- viii) Senato: Alanya Üniversitesi Senatosunu,
- ix) Serbest Buluş veya Tasarımlar: Üniversitenin başvuru sahibi olmayı gerekli/uygun görmediği ve buluş sahibinin kendi başvurusunu yapabilmesi için serbest bıraktığı buluşlar (patent, faydalı model, vb.) ile öğretim elemanlarının sanayi danışmanlıkları sırasında veya sahibi veya ortağı bulundukları şirketler üzerinden aldıkları ve Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu tarafından Üniversiteye ait olmadığına karar verilen veya başvuru sahibi olunmasına gerek görülmeyen buluşları,
- x) SSCI: Sosyal Bilimler Atıf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,
- xi) Takvim yılı: Her yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- xii) Tasarım: Buluşçusunun ve/veya başvuru sahibinin üniversitenin öğretim elemanı olduğu ve seri üretim için tüketici ihtiyaç ve sorunlarına yönelik, estetik, yaratıcılık, teknik avantaj, işlevsellik, ergonomi, malzeme bilgisi, pazarlanabilirlik, üretim yöntemleri ve olanakları gibi çeşitli kriterleri gözeterek tasarlanmış yeni ve güncel ürünleri ve bu ürünlerden doğan hakkı ispatlayan belgeyi,
- xiii) Teknoloji Transfer Ofisi: Alanya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- xiv) Uluslararası Yayınevi: Türkiye dışında ve en az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yabancı dilde yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevi,
- xv) Üniversite: Alanya Üniversitesini,
- xvi) Üniversite Yönetim Kurulu: Alanya Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- xvii) Yayın: Tez çalışmaları hariç; araştırma kitabı, kitap bölümü, ansiklopedi maddesi, makale yazarlıkları ve bildiriler ile editörlük, tercüme ve tercüme editörlüklerini ve performans dayalı ses ve/veya görüntü kaydını,
- xviii) Yayın işlem ücreti: Bu yönergede tanımlanan birincil indekslerde yer alan bilimsel bir dergide yayınlanmak üzere kabul edilmiş akademik çalışmaların, yayına

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLAR VE ETKİNLİKLER TEŞVİK YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-016
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	15.05.2025
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 3 / 7

hazırlanması için dergi veya derginin basıldığı yayınevi tarafından yazarlardan talep edilen işlem ücretini,

z) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşvik Türleri

Teşvik türleri

MADDE 4- (1) Alanya Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar Teşvikleri aşağıdaki başlıklar altında değerlendirilir.

- Bilimsel Yayın
- Bilimsel Etkinlik ve Faaliyetler
- Fikri ve Sınai Mülkiyet
- Proje

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşvik Ödeneği Başvuru Esasları

Teşvik Başvuruları

MADDE 5- (1) Teşvik başvuruları;

- Tüm teşvik türlerinde akademik teşvik verilebilmesi için yazarın/buluşçunun/proje yürütücüsünün teşvike esas çalışmada yazarın/buluşçunun/proje yürütücüsünün kurumu (adresi) olarak “Alanya Üniversitesi, Alanya University” ve yazarın görev yaptığı birim, bölüm ve program adının Rektörlükçe ilan edilmiş ve alanyauniversity.edu.tr adresinde yayımlanmış listeye uygun olarak gösterilmiş olması gerekir. Kurallara uygun şekilde yazılmayan adres içeren çalışmalar için adres düzeltilmesi yayınlanana kadar teşvik desteği verilmez.
- Teşvik ödemesi başvurusu, her yıl 1 Ocak – 31 Ocak tarihleri arasında gerçekleşir. Başvuru, Alanya Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından talep edilen belgelerle birlikte hem yazılı olarak hem de elektronik ortamda yapılır.

Sadece;

- Bilimsel etkinlik ve Faaliyetler türündeki teşvikler için faaliyetin gerçekleşmesinden sonra BAP Koordinatörlüğü tarafından istenen belgeler doldurularak başvuru yapılır ve en geç 1 (bir) ay içerisinde teşvik ödemesi gerçekleştirilir.
- Makale baskı ücreti sorumlu yazar/ilk yazar tarafından dergiye ödendikten sonra, bu kapsamda teşvik alınabilmesi ıslak imzalı bir dilekçe ile Rektörlüğe başvuru yapılması gerekir. Dilekçenin ekine dekont, makalenin ilk sayfası (tüm

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLAR VE ETKİNLİKLER TEŞVİK YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-016
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	15.05.2025
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 4 / 7

yazarları, çalıştıkları kurumları ve resmi basım yılını net olarak gösterecek şekilde) ve derginin bu ücreti talep ettiğini kanıtlayan diğer bilgiler eklenir. Bu tür başvuruları Rektörlük onayı ile ödenir.

- c. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki Q4 ve üzeri dergilerde basılması kabul edilen araştırma makaleleri için yayıncılar tarafından talep edilen baskı masrafları bilimsel teşvik kapsamındadır. Makale baskı ücretlerinde öncelikli olarak WOS (Web of Science)'a göre Q dilimi önemlidir. Derginin WOS'a girmemesi durumunda Scopus esas alınır.
- ç. Baskı masrafları 6x katsayıyı geçemez.

Alanya Üniversitesi Akademik Yayın ve Etkinlik Teşvik Ödeneği Katsayısı

MADDE 6- (1) Akademik teşvik ödeneği katsayısı her yıl Mütevelli heyeti kararına göre belirlenir.

(2) Web Of Science veri tabanında taranan yayın makale, kongre bildirisi vd. akademik faaliyetlerle birlikte, akademik teşvik kapsamına alınan diğer akademik, faaliyetlerin değerlendirilmesi sonucu aşağıdaki katsayıların yıllık olarak belirlenen akademik teşvik ödeneği katsayısı ile çarpımı sonucu oluşan değer karşılığı TL ödeme yapılır.

(3) Akademik teşvik ödemeleri, personellerin maaş hesabına, öğrencilerin ise kendi adına olan hesaplarına yatırılır.

Tablo 1: Bilimsel Yayın Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları

SCI, SCI-E, SSCI, AHCI Dergileri	Makale
Q1 dergileri	20
Q2 dergileri	15
Q3 dergileri	10
Q4 dergileri	8
ESCI veya ULAKBİM veri tabanındaki dergiler	3
Atıf (Wos'ta taranan)	0,5

- Teşvik ödeneğinde başvuru yayınların Web Of Science, Scopus ve ULAKBİM veri tabanlarında taranması gerekir. Derginin WOS'a girmemesi durumunda Scopus esas alınır.
- Yazar sıralamasına göre toplam ödeme aşağıdaki tabloya göre dağıtılır.
- Çok yazarlı yayınlarda sadece Alanya Üniversitesi mensubuna ödeme yapılmaktadır.
- Diğer Endeks türlerine ve TRDizin kapsamında taranmayan yayınlara ödeme yapılmaz.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLAR VE ETKİNLİKLER TEŞVİK YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-016
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	15.05.2025
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 5 / 7

Tablo 2: Yazar Sıralamasına Göre Teşvik Ödeme Yüzdeleri Tablosu

Eserdeki yazar sayısı	1. yazar	2. yazar	3. yazar	> 3 yazar
1 yazarlı	%100			
2 yazarlı	%60	%40		
3 yazarlı	%45	%35	%30	
> 3 yazarlı	%40	%30	%20	%15

- Son isim sorumlu yazar ise ve makalede belirtilmişse yazar sayısına bakılmaksızın hak edilen puanın %30'u verilir (başka ek puan alamaz).
- Makalede yazar olarak yer almayıp, sadece çalışma grubuna dahil olanlara ödeme yapılmaz.
- Alanya Üniversitesi kadrosunda olmayıp dışarıdan derse giren öğretim elemanlarının yaptıkları yayınlarda Alanya Üniversitesi kurum, birim ve bölüm adresinin yayında belirtilmesi durumunda ilgili esaslar kapsamında teşvik verilir.
- Yayınlarla dahil olan Alanya Üniversitesi öğrencilerine öğretim elemanlarına uygulanan esaslara göre teşvik ödemesi yapılır.

Bilimsel Etkinlik ve Faaliyetler

MADDE 7- (1) Bildirilerin hakemler tarafından değerlendirildiği, kabul edilen bildirileri kitapçık olarak yayınlayan ve akademik veri tabanlarında yer alan kongre bildirileri bu kapsamdadır.

(2) Teşvik kapsamında konaklama, katılım ücreti ve ulaşım giderleri ödenir. Bir kişi, yıl boyunca yurtiçi ve yurtdışı etkinlikler toplamında en fazla 8x katsayısını aşmayacak şekilde bu ödemelerden yararlanır.

(3) Kongre teşvikinden yararlanabilmek için kongrenin daha önce en az bir kez yapılmış olması gerekir.

(4) Bir kişinin aynı kongrede birden fazla bildiri sunması durumunda konaklama ve ulaşım teşvik miktarı artırılmaz.

(5) Her bildiri için bir kişiye ödeme yapılır. Kongre faaliyetinin başvurusu yapıldıktan sonra en geç 1 ay içerisinde ödeme yapılır.

(6) Aralık ayı içerisinde katılım sağlanan kongreler için teşvik ödemesi başvurusunun en geç 15 Aralık tarihine kadar yapılması gerekmektedir. Bu tarihten sonra gerçekleştirilen faaliyetler için, takip eden yılda teşvik ödemesi gerçekleştirilir.

(7) Kongre katılımı sonrasında yayınlanan ve basılan makaleler için ayrıca ödeme yapılmaz.

(8) Bu kaleminden yararlanacak öğrenciler, yıl boyunca yurt içi ve yurt dışı etkinlikler toplamında, en fazla 4x katsayısını aşmayacak şekilde bu ödemelerden faydalanabilir. Kongre katsayı tablosundaki rakamlar ise %50 oranında hesaplanır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLAR VE ETKİNLİKLER TEŞVİK YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-016
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	15.05.2025
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 6 / 7

Tablo 3: Bilimsel Etkinlik ve Faaliyetler için Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları

<i>Kongre Katsayı Tablosu</i>	KONAKLAMA, KATILIM ÜCRETİ ve ULAŞIM
YURTIÇİ	4
YURTDIŞI	8

Fikri ve Sınai Mülkiyet

MADDE 8- (1) Patent, faydalı model ve tasarım başvurularında buluş sahibi olarak, üniversite personel ve öğrencilerinden birden fazla isim varsa, teşvik katsayısı, buluş sahiplerinin Buluş Bildirim Formunda belirtilen buluşa katkı payları oranında hesaplanır.

(2) Bu yönergenin ilanından önce Alanya Üniversitesi adresli olarak başvurusu yapılmış ve teşvik almamış patent, faydalı model ve tasarımlar bu yönerge kapsamına dahildir.

(3) Aynı buluş için birden fazla (yurt içi patent, yurt dışı patent, vb.) ve/veya farklı türde (patent, faydalı model, vb.) başvurusu yapılacak olursa, tutarı en fazla olan teşvik esas alınacaktır. Başvuruların örneğin faydalı model, patent, yurt dışı patent gibi bir sıralama ile yapılmış olması durumunda, önce faydalı model teşviki verilmiş ise, daha sonraki tahakkuk edecek teşvik tutarlarından, daha önce yapılan ödemeler düşülerek ödeme yapılır.

(4) Teşvik ödemesinin tahakkuk etmesi için, teşvik ödemesi yapılacak olan kişinin, teşvike esas olan işlemin (başvuru, tescil, vb.) ilgili kuruma yapıldığı tarihte, üniversitenin akademik personeli olması şarttır. Bu şartı sağlayan, fakat tahakkuk gerçekleşikten sonra üniversiteden ayrılmış olan personellere ve öğrencilere ödeme yapılacaktır. Ancak ayrıldıktan sonra yapılan başvurular veya tescil süreçleri için teşvik tahakkuk etmeyecektir.

(5) Diğer üniversite/kurum/kuruluşlar ile gerçekleştirilen “Ortak Patentler” için teşvik, Üniversite’nin patent üzerindeki hissesi nispetinde değil, %100 olarak kabul edilir ve hesaplama buna göre yapılır.

(6) Başvuru ve tescil için bir kez ödeme yapılır. Aynı patent için her yıl ödeme yapılmaz.

(7) Yılda bir kez ödenir.

Tablo 4: Fikri ve Sınai Mülkiyet için Akademik Teşvik Ödeneği Katsayıları

Fikri ve Sınai Mülkiyet Türü	Katsayı	
	Başvuru	Tescil
Uluslararası patent	6	6
Ulusal patent	2	3
Faydalı model/Endüstriyel tasarım	1	1
Uluslararası tasarım	1	2

Proje

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL YAYINLAR VE ETKİNLİKLER TEŞVİK YÖNERGESİ	Doküman No	YNG-KGS-016
		İlk Yayın Tarihi	20.03.2015
		Revizyon Tarihi	15.05.2025
		Revizyon No	04
		Sayfa	Sayfa 7 / 7

MADDE 9- (1) TÜBİTAK, TÜSEB, AB Fonları, Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansı gibi kurumların verdiği desteklerle yapılan projeler teşvik kapsamındadır.

(2) Proje Teşvikinden sadece proje yürütücüsü yararlanır.

(3) Öğrenci projelerinde (2209A ve 2209B), proje danışmanı sadece bir kereye mahsus olmak üzere 1x ödeme yapılır. Bir Danışman 1 yılda en fazla 2 kez bu teşvikten yararlanabilir.

(4) Tüm projeler Teknoloji Transfer Ofisi tarafından gözden geçirilmelidir. Kontrol edilmemiş projeler akademik teşvik programı kapsamında değerlendirilemez.

(5) 1002 Projeleri için sadece kabul edilen projeler için bir kereye mahsus olmak kaydıyla 1x ödeme yapılır.

(6) Bir proje için yılda bir kez ödeme yapılır.

Tablo 5: Proje için Teşvik Ödeneği Katsayıları

Proje Türü	Katsayı		
	Başvuru	Kabul	Sonuçlandırma
TÜBİTAK, TÜSEB, AB Fonları	1	3	1
Ulusal Ajans (Erasmus vb)	1	2	1
Kalkınma Ajansı	1	3	1

MADDE 10- (1) Bir akademik yıl içerisinde bir kişinin alacağı teşvik miktarı, akademik teşvik ödeneği katsayısı maksimum 50x (Katsayısını) geçemez (makale baskı ücreti hariç).

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11- (1) 04.07.2024 tarih ve 11 numaralı toplantıda Mütevelli Heyeti onayı ile yayımlanan “Alanya Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu yönerge, Mütevelli Heyeti onayından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör