

 ALANYA ÜNİVERSİTESİ	T.C. ALANYA ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANELERARASI ÖDÜNÇ VERME USUL VE ESASLARI	Doküman No	EVU-KGS-006
		İlk Yayın Tarihi	26.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa	Sayfa 1 / 1

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Üniversitemiz kütüphanesinde bulunmayan bilgi kaynağının, Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi (ILL) protokolü çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışı kurumlardan sağlanması, yurtiçi ve yurtdışı üniversite kütüphanelerinden (ILL) çerçevesinde gelen isteklerin karşılanması ve takip edilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Alanya Üniversitesi Kütüphane Yönergesi'nin 8. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Usul ve Esaslar

(ILL) Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi

MADDE 3 - (1) ILL: Ulusal düzeyde üniversite kütüphaneleri ve bilgi merkezlerinde yürütülen kaynak paylaşım uygulamasıdır. Kütüphane koleksiyonumuzda bulunmayan kitaplar için diğer kütüphanelerden ödünç alma imkânı sağlamaktadır.

- ILL hizmetinden sadece Alanya Üniversitesi akademik ve idari personeli yararlanabilir.
- Kargo ücretleri istek yapan okuyucumuzdan temin edilmektedir.
- Ödünç istenen kaynaklar kütüphaneye ulaştığında okuyucumuz bilgilendirilir.
- ILL hizmetinden faydalanan okuyucumuz, ödünç verme bankosundan, istediği kaynağı ödünç alır ve belirtilen tarihte yine ödünç verme bankosuna iade eder.
- Ödünç alınan kaynak için süre uzatım işlemi, **iade tarihinden 5 gün önce**, ilgili kütüphaneciye haber verilmesi gerekmektedir. Bu durum kaynağın ödünç alındığı kütüphanenin kuralları kapsamında değişiklik gösterebilir.
- Kayıp ve zarar görmüş kaynaklardan ödünç alan okuyucumuz sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 4 - (1) Bu esaslar, Alanya Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 5 - (1) Bu esaslar, Alanya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör