

## BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Alanya Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerde bulunmak amacı ile oluşturdukları öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi öğrencilerinin oluşturacağı bütün toplulukları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. Maddeleri uyarınca ve 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 3-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Alanya Üniversitesini,
- Rektör: Alanya Üniversitesi Rektörünü,
- Topluluk: Üniversite Öğrenci Topluluklarını,
- Danışman: Öğrenci Topluluk Danışmanını,
- Genel Kurul: Öğrenci Topluluğu Genel Kurulunu,
- Başkan: Öğrenci Topluluğu Başkanını,
- Yönetim Kurulu: Öğrenci Topluluğu Yönetim Kurulunu,
- Denetleme Kurulu: Öğrenci Topluluğu Denetleme Kurulunu,
- SKS: Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'nü,
- YÖK: Yüksek Öğretim Kurumunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Toplulukların Adı ve Amacı, Temel Prensipleri, Kuruluşu, Faaliyetleri ve Topluluk Üyeliği

#### Topluluğun adı ve amacı

**MADDE 4-** (1) Topluluğun adı amacını yansıtabilecek nitelikte olmalıdır. Aynı birimde aynı isimde ve/veya aynı amaca yönelik birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Ayrıca her topluluk esas amaca yönelik faaliyette bulunmak zorundadır. Topluluklar faaliyetlerine kuruldukları isimleriyle devam ederler, sonradan topluluk ismi değiştirilemez.

#### Başvuru ve kuruluş

**MADDE 5-** (1) Bir öğrenci topluluğu, konuyla ilgili bir öğretim elemanının girişimde bulunması veya konuya ilgi duyan en az yirmi (20) öğrencinin bir araya gelerek Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü'ne (SKS) başvurusu, Genel Sekreterliğin önerisi ve Rektörlüğün onayı ile kurulur.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Öğrenciler topluluk kuruluşuna ilişkin başvuru dilekçesini (EK1), topluluk üye listesini (EK2), topluluğun amacını, etkinlik alanı, çalışma esaslarını, iç işleyişini düzenleyen ve bu yönergeye tam uygunluğunu belirten topluluk tüzüğünü (EK3), bir yıllık faaliyet takvimini (EK4) SKS Müdürlüğüne, Genel Sekreterliğe, Genel Sekreterlik ise Rektörlük Makamının onayına sunar.

Her topluluk kendi topluluk tüzüğünü hazırlar. Topluluk Tüzükleri, Alanya Üniversitesi'nde geçerli Yönetmelik ve Yönergelere aykırı maddeler içeremez.

Rektörlük, kuruluş şartlarının varlığını topluluğun iç tüzüğünü ve yapılacak faaliyetleri inceleyerek topluluğun kuruluşuna ilişkin karar verir.

Topluluklar Anayasa'da ifade edilen, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum, davranış ve etkinliklerde bulunamaz.

Topluluklar, geçerli olan yasalara, Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne aykırı, Üniversite'nin akademik ortamına uygun düşmeyen veya Üniversite'nin kamuoyunda yanlış tanınmasına yol açması muhtemel etkinliklerde bulunamaz.

#### **Para toplama**

**MADDE 6-** (1) Öğrenci toplulukları kendi üyelerinden ve/veya diğer Alanya Üniversitesi öğrencilerinden para toplayamazlar. Ancak, Rektörlüğün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanlığı'nın onayıyla topluluklarca düzenlenecek etkinliklere sponsor /malî destekçi katkısı sağlanabilir.

#### **Topluluklara üye olma koşulları**

**MADDE 7-** (1) Ders kaydını yaptıran ve disiplin cezası almamış her öğrenci topluluklara üye olmaya hak kazanmıştır. Öğrenciler istedikleri topluluğa üye olmakla birlikte birden fazla topluluğa da üye olabilirler. Ancak birden fazla topluluğun yönetim kuruluna dâhil olamazlar ve genel kuruluna katılamazlar.

#### **Üyelikten ayrılma**

**MADDE 8-** (1) Her üyenin topluluktan ayrılma hakkı vardır. Ayrılma dilekçesinin Yönetim Kuruluna ulaşmasıyla birlikte, ayrılmak isteyen öğrencinin üyeliği düşer. Öğrenci yeniden üye olmak isterse, disiplin cezası alanlar hariç dilekçe ile müracaat eder. Yönetim Kurulu, topluluğun amacına ters düşen davranışlar içinde bulunan ya da disiplin cezası alan üyeleri, gerekçe göstererek üyelikten çıkarır.

#### **Toplulukların kayıt işleri**

**MADDE 9-** (1) Topluluklar aşağıda belirtilen defterleri tutmakla yükümlüdürler.

- Üye Kayıt Defteri,
- Karar Defteri,
- Etkinlikler dosyası (çalışma programı, raporlar ve diğer belgeler bulunur),
- Üzerine zimmetli malzeme ve/veya demirbaş olan topluluklar için Demirbaş Defteri,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

### Toplulukların birleştirilmesi veya kapatılması

**MADDE 10-** (1) Aşağıdaki gerekçelerle ve Rektörlük Makamının onayı ile topluluklar kapatılabilirler:

- Altı (6) ay süresince herhangi bir etkinlikte bulunmayan topluluklar,
- Kuruluş amacı dışında faaliyetlerde bulunan topluluklar,
- Yıllık etkinlik raporlarını zamanında sunmayan topluluklar,
- Sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluklar,
- Yapılmasını istedikleri etkinlikleri zamanında bildirmeyen topluluklar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Topluluk Organları ve Görevleri

#### Topluluk organları

**MADDE 11-** (1) Öğrenci topluluklarının organları şunlardır:

- Topluluk Başkanı
- Topluluk Danışmanı
- Topluluk Genel Kurulu
- Topluluk Yönetim Kurulu
- Topluluk Denetleme Kurulu

#### Topluluk başkanı ve görevleri

**MADDE 12-** (1) Topluluk başkanı, genel kurul tarafından oy çokluğuyla 2 akademik dönem için seçilir. Görev süresi dolan başkan tekrar aday olup seçilebilir. Topluluk Başkanı yönetim kuruluna başkanlık eder, genel kurul kararlarını Danışmana ve Genel Sekreterliğe yazılı olarak bildirir.

#### Topluluk danışmanı ve görevleri

**MADDE 13-** (1) Topluluğun kurucu üyeleri veya yönetim kurulu topluluk çalışmalarına danışmanlık yapması amacıyla üniversitenin öğretim üye ve elemanları arasından bir elemanı Danışman olarak seçer. Uzmanlık gerektiren durumlarda kurum dışından mevcut danışmana ek olarak ilgili sektörden danışman atanabilir-belirlenebilir. Böyle durumlarda her iki danışmanın onayı olmadan etkinliklere izin verilmez. Topluluğa danışmanlık yapmayı kabul eden öğretim üyesini/elemanını bunu bir onay yazısıyla topluluk kuruluşu için gerekli diğer evraklarla birlikte topluluk başkanı aracılığıyla SKS müdürlüğüne, Müdürlükte Genel Sekreterlik Makamına bildirir. Rektörlük kabul beyanını inceleyerek ilgili öğretim üyesini/elemanını topluluğa danışman olarak atanması için karar verir. Yapılacak faaliyetler öncelikle Danışmana bildirilir. Bildirilmeyen faaliyetler geçersiz sayılır. Danışman topluluk faaliyetlerinin yeniden düzenlenmesini ya da değiştirilmesini isteme, onay vermeme yetkisine sahiptir.

#### Genel kurul ve görevleri

**MADDE 14-** (1) Genel Kurul; topluluğun üst karar organı olup tüm üyelerden oluşur. Yılda en az iki kez olmak üzere akademik yılbaşında ve yılsonunda toplanır. Akademik yılbaşında etkinlik takvimini belirler ve SKS Müdürlüğüne sunar. SKS Müdürlüğü de, Genel

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

Sekreterliğe sunar. Yılsonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir gider çizelgesini ve Denetleme Kurulunun raporlarını inceler, karara bağlar.

Faaliyet raporlarını görüşerek onaylamak, gelecek akademik yıla ait faaliyet planını ve çalışma ilkesini belirlemek, yönetim kurulunun üyelikten çıkartmaya ilişkin taleplerini görüşmek Genel Kurulun görevleri arasındadır.

Üniversitenin son sınıf öğrencileri topluluk kuramaz ve mevcut toplulukların yönetim kurullarında başkan olarak görev alamaz.

Herhangi bir topluluğun başkanlığını yürüten ve son sınıfa gelen öğrenciler ise ilgili akademik yılın Güz Yarıyılı sonuna kadar başkanlığı alt sınıf öğrencilere devretmek zorundadır. Topluluğun mevcut yönetimi Güz Yarıyılı sonuna kadar başkan değişikliğini gerçekleştirmezse Genel Sekreterlik konuyu Rektörlük onayı ile çözüme kavuşturur.

### Yönetim kurulu

**MADDE 15-** (1) Yönetim Kurulu başkanla birlikte yedi kişiden oluşur. Bu yedi kişinin dört asil üyesi ile iki yedek üyesini topluluğa dahil öğrenciler kendi aralarından seçerler.

Bir topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka topluluğun Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar.

Yönetim Kurulu, topluluğun yıllık çalışma programını hazırlar. Rektörlüğün onayına sunar. Onaylanmış çalışma programını uygular. Yıl sonunda topluluğun çalışma raporunu hazırlayıp Rektörlüğe sunar.

Yönetim Kurulu, topluluğu Üniversite içinde tanıtarak katılımı artırmaya çalışır. Topluluk yönetim kurulu üyelerinin disiplin cezası almamış olmaları şartı aranır.

Yönetim kurulu görevleri aşağıdaki gibidir.

- Genel kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirlemek,
- Topluluğu genel kurula çağırarak,
- Genel kurulun yapılmasını sağlamak,
- Üye kabul etmek,
- Genel kurulun aldığı kararların uygulanmasını sağlamak,
- Projeler geliştirmek ve katılımı teşvik etmek,
- Topluluk çalışmalarına ilişkin genel kurul üyelerini bilgilendirmek,
- Yönetim kurulu karar ve üye defterini tutmak,
- Faaliyet raporlarını ve planlarını hazırlamak ve ilgili yerlere ulaşmasını sağlayarak arşiv oluşturmak,
- Topluluk sosyal medya üyeliklerini yönetmek.

### Tekrar seçilme

**MADDE 16-** (1) Topluluklarda Yönetim Kurulu Başkanı (Topluluk Başkanı) en fazla üst üste iki akademik yıl başkanlık görevini yürütebilir.

### Denetleme kurulu ve görevleri

**MADDE 17-** (1) Denetleme Kurulu; Genel Kurul tarafından yönetim kurulu üyesi olmayan topluluk üyeleri arasından seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Kendi arasından bir üyeyi başkan seçerler. Denetleme Kurulunun Görevleri şunlardır;

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

a) Topluluğun gelir ve giderlerini, tüm nakit ve nakit benzeri mevcutlarını, tutulması zorunlu defterlerini kontrol etmek, demirbaş eşyaların durumunu incelemek.

b) Yönetim Kurulu çalışmalarını denetleyerek, Genel Kurula ve SKS müdürlüğüne sunar. SKS müdürlüğü, Genel Sekreterliğe sunmak üzere rapor hazırlamak.

### Topluluk başkanı

**MADDE 18-** (1) Topluluk başkanı, genel kurul tarafından oy çokluğuyla 2 akademik dönem için seçilir. Başkan, topluluğun kurallarının düzgün işleyişinden; topluluğunun diğer topluluklar, Topluluk Akademik Danışmanı, SKS Müdürlüğü, Genel Sekreterlik ve Rektörlük ile ilişkilerinden ve bu ilişkilerin eşgüdümünden sorumludur. Topluluk Başkanı yönetim kuruluna başkanlık eder. Genel kurul kararlarını Danışmana ve SKS müdürlüğüne sunar. SKS müdürlüğü, Genel Sekreterliğe yazılı olarak bildirir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### Uzman ve teknik elemanlardan yararlanma

**MADDE 19-** (1) Her topluluk, gerektiğinde Rektörlüğün izniyle kendi çalışma konusuna göre uzman, teknik eleman ve Üniversitemiz dışından görevlendirilecek eğitimcilerden yararlanabilir.

### Disipline yönelik esaslar

**MADDE 20-** (1) Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluk amaçlarına ters düşen veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında SKS müdürlüğünün önerisi üzerine Müdürlük, Genel Sekreterle sunar. Rektörlük Makamının onayı ile YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği (Resmî Gazete Tarihi: 18.08.2012 Resmî Gazete Sayısı: 28388) uyarınca işlem yapılır. Aynı şekilde, bir öğrenci topluluğunun etkinlikleri kapsamında Alanya Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergelerine aykırı davranışının saptanması durumunda, topluluk SKS müdürlüğünün önerisi ile Genel Sekreterlik ve Rektörlük onayı ile kapatılır.

### Yürürlükten kaldırılan yönerge

**MADDE 21-** (1) 20.12.2018 tarih ve 19 sayılı Senato kararı ile yayımlanan “Öğrenci Toplulukları Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

### Yürürlük

**MADDE 22-** (1) Bu Yönerge, Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulmuş olan bütün topluluklar iki (2) ay içerisinde yeni yönerge hükümleri doğrultusunda uyarlamalarını ve düzenlemelerini yapmak zorundadır. Belirtilen süre içerisinde yeni yönerge hükümleri doğrultusunda uyarlamalarını ve düzenlemelerini yapmadığı belirlenen topluluklar kapatılır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

**Yürütme**

**MADDE – 23** (1) Bu Yönerge hükümlerini Alanya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

## EK 1

Tarih: ...../...../.....

### REKTÖRLÜK MAKAMINA

Alanya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin ilgili hükümlerine göre oluşturulan ..... Öğrenci Topluluğuna ait bilgi ve belgeler ekte sunulmuştur.

Topluluğun faaliyete geçebilmesi için aynı yönergenin 5'inci maddesi gereğince kuruluşunun onaylanmasını saygılarımla arz ederim.

**Öğrenci Topluluğu Başkanı**

**Adı Soyadı**

**İmzası**

## EKLER

1. Kuruluş ve Çalışma Esasları
2. Kurucular Listesi
3. Faaliyet Programı
4. Genel Kurul Tutanağı

**UYGUNDUR**

...../...../.....

**Rektör**

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

**EK 2**

T.C.  
ALANYA ÜNİVERSİTESİ  
..... TOPLULUĞU GENEL KURUL ÜYELERİ LİSTESİ

Bu liste “Alanya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre düzenlenmiştir.

Sıra No	Adı Soyadı	Okul No	Fakülte / Bölüm/ Program	İmza
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

**Danışman Öğretim Elemanı**

.....

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör



**EK 3**

T.C.  
ALANYA ÜNİVERSİTESİ  
.....TOPLULUĞU KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI

**Kuruluş Tarihi- Amacı:**

**Danışman  
Öğretim Elemanının  
Adı ve Soyadı  
İmza**

**İmza**

**Topluluk Üyeleri**

**İmza**

**İmza**

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

**EK 4**

T.C.  
ALANYA ÜNİVERSİTESİ  
.....TOPLULUĞU FAALİYET PROGRAMI  
(Başlangıç)

AYLAR		FAALİYET KONULARI
<b>EKİM</b>	1	
	2	
	3	
<b>KASIM</b>	1	
	2	
	3	
<b>ARALIK</b>	1	
	2	
	3	
<b>OCAK</b>	1	
	2	
	3	
<b>ŞUBAT</b>	1	
	2	
	3	
<b>MART</b>	1	
	2	
	3	
<b>NİSAN</b>	1	
	2	
	3	
<b>MAYIS</b>	1	
	2	
	3	
<b>HAZİRAN</b>	1	
	2	
	3	

Bu Faaliyet Programı Alanya Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre hazırlanmıştır.

**Danışman Öğretim Elemanının**

**Adı ve Soyadı**

**İmzası**

**Topluluk Başkanı**

**Adı ve Soyadı**

**İmzası**

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör

**EK 5**

T.C.  
ALANYA ÜNİVERSİTESİ  
.....TOPLULUĞU GENEL KURUL TUTANAĞI

**Toplantı Tarihi** : .....

**Toplantı Sayısı** : .....

**Toplantı Yeri** : .....

..... Topluluğunun Yönetim ve Denetim Kurulları  
aşağıdaki şekilde olmuştur.

A-YÖNETİM KURULU Asil Üyeler						
Sıra No	Okul No	Adı ve Soyadı	Tel. No	Görevi	Fakülte/Bölüm/Program	İmza
1				Başkan		
2				Bşk. Yrd.		
3				Üye		
4				Üye		
5				Üye		
Yedek Üyeler						
1				Üye		
2				Üye		
B-DENETLEME KURULU						
1				Üye		
2				Üye		
3				Üye		
Yedek Üyeler						
1				Üye		
2				Üye		
3				Üye		

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>
Birim Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Rektör