ALANYA ÜNİVERSİTESİ

2025 TAKVİM YILI

İŞLETME BÖLÜMÜ (TÜRKÇE/İNGİLİZCE PROGRAMLARI)
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026 - ŞUBAT

İçindekiler

ÖZET 4
Birim Hakkında Bilgiler 4
İletişim Bilgileri 4
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 5
A.1. Liderlik ve Kalite 5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı 5
A.1.2. Liderlik 5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi 6
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları 6
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik 7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar 7
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 8
A.2.3. Performans yönetimi 8
A.3. Yönetim Sistemleri 9
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi 9
A.4. Paydaş Katılımı 9
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı 9
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri 10
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi 10
A.5. Uluslararasılaşma 10
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi 10
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları 11
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı 11
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM 12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 12
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi 12
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu 13
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı 13
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi 13
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi 14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 14
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 15
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 15

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 16
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma 16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 16
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları 17
B.3.2. Akademik destek hizmetleri 17
B.3.3. Tesis ve altyapılar 17
B.3.4. Dezavantajlı gruplar 18
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler 18
B.4. Öğretim Kadrosu 19
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 19
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 19
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 20
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 21
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 21
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi 21
C.1.2. İç ve dış kaynaklar 21
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar 22
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler 22
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 22
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri 22
C.3. Araştırma Performansı 23
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 23
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi 23
D. TOPLUMSAL KATKI 24
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 24
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi 24
D.1.2. Kaynaklar 24
D.2. Toplumsal Katkı Performansı 24
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi 24
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 26

ÖZET

Alanya Üniversitesi İşletme Bölümü (Türkçe/İngilizce) 2025 yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu, birimin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim sistemlerini PUKÖ döngüsü çerçevesinde analiz etmek ve kurumsal kalite standartlarına uyum düzeyini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Hazırlanma sürecinde üniversitenin stratejik planı ve kalite politikaları esas alınmış; akademik kurul toplantıları, paydaş geri bildirimleri verilerin temelini oluşturmuştur. Öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları, bölümün şeffaf ve katılımcı bir liderlik modeliyle EBYS ve Proliz gibi bilgi yönetim sistemlerini etkin kullandığını, müfredatın TYYÇ ve Bologna süreçleriyle tam uyumlu şekilde zenginleştirildiğini göstermektedir. Akademik kadronun TÜBİTAK projelerinde aktif rol alması araştırma yetkinliğinin güçlü bir göstergesi olarak öne çıkarken; henüz mezun verilmemiş olması nedeniyle mezun izleme sisteminin yapılandırılması ve birime özgü performans göstergelerinin somutlaştırılması öncelikli iyileştirme alanları olarak tespit edilmiştir.

Birim Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Şebnem ARIK
Ofis : Alanya Üniversitesi HEP Kampüs C-201
E-posta: sebnem.arik@alanyauniversity.edu.tr

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Vizyon

İşletme Bölümü olarak vizyonumuz, ulusal ve uluslararası iş dünyasında fark yaratabilecek, yenilikçi, çözüm odaklı ve küresel rekabet ortamında liderlik edebilecek bireyler yetiştirmektir. Bölümümüz, öğrencilerine işletme alanında derin teorik bilgi ve uygulamalı yetkinlikler kazandırmayı, stratejik düşünme, analitik beceriler ve etkili liderlik yeteneklerini geliştirmeyi amaçlar.

Etik değerlere bağlı, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirerek, öğrencilerimizin yalnızca iş dünyasında değil, toplumsal gelişim ve sürdürülebilirlik açısından da olumlu katkılar sağlamalarını hedefliyoruz. Güncel iş dünyası trendlerini yakından takip eden programımız, öğrencilerimize dijital dönüşüm, yapay zeka ve inovasyon konularında bilgi birikimi sunarak, sürekli değişen iş dünyası dinamiklerine kolayca uyum sağlayabilmelerini destekler.

Ayrıca, öğrencilerimizin güçlü iletişim becerileri edinmesi ve ekip çalışmasında etkin rol alabilmeleri teşvik edilmektedir. Amacımız, mezunlarımızın, işletme yönetimi, pazarlama, finans, teknoloji yönetimi gibi geniş bir yelpazedeki alanlarda başarılı kariyerler inşa etmelerini sağlamak ve onları iş dünyasının öncü bireyleri olarak yetiştirmektir.

İşletme Bölümü olarak, öğrencilerimize sürdürülebilir bir geleceğin mimarı olma yolunda rehberlik ederek onları, yenilikçi çözümler üreten, etkili kararlar alabilen ve toplumsal değerler oluşturabilen bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Misyon

İşletme Bölümü, çağdaş iş dünyasının dinamiklerine uygun, yenilikçi ve kapsamlı bir eğitim anlayışıyla geleceğin liderlerini yetiştirmeyi hedeflemektedir. Stratejik düşünme, işletme yönetimi, pazarlama, finans ve diğer işletme disiplinlerinde derin bilgi ve uygulama yetkinliği

kazandırarak, mezunların küresel iş ortamında fark yaratan bireyler olmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Etik değerlere bağlı, sosyal sorumluluk bilincine sahip ve sürdürülebilir katkılar sağlayan liderler yetiştirerek, iş dünyasında değişim ve gelişime öncülük eden bir bölüm olmak misyon olarak benimsenmiştir.

Değerler
İşletme Bölümü, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinde kalite odaklı, sürekli gelişime açık ve yenilikçi bir yaklaşımı benimsemektedir. Akademik ve mesleki etik değerlere bağlılık, dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik temel ilkelerimiz arasındadır. Öğrencilerimizin akademik gelişimlerini destekleyerek, iş dünyasında analitik düşünebilen, stratejik karar alabilen ve liderlik potansiyeline sahip bireyler olarak yetişmeleri hedeflenmektedir.

İş dünyası ve akademi ile güçlü bağlantılar kurarak öğrencilerimizin güncel işletme bilgileriyle donatılması sağlanmaktadır. Eğitim anlayışımız, yalnızca teorik bilgiyi aktarmakla kalmayıp, eleştirel düşünme, problem çözme ve etik sorumluluk bilincini de içermektedir. Küresel ekonomik gelişmeleri takip ederek, çağdaş işletme yaklaşımlarını müfredatımıza entegre etmeye önem veriyoruz.

Hedefler
İşletme Bölümü olarak hedeflerimiz, misyon ve vizyonumuz doğrultusunda şekillenmektedir. İş dünyasının gereksinimlerine uygun, çağdaş ve bilimsel temellere dayalı bir eğitim sunarak öğrencilerimize sağlam bir teorik altyapı kazandırmak amaçlanmaktadır.

Öğrencilerimizin analitik düşünme, stratejik yönetim ve karar alma becerilerini geliştirmelerine yönelik ders içeriklerini güçlendirmek, eğitim sürecinde vaka analizleri, proje çalışmaları ve sektörel örnekleri daha etkin kullanmak bölümün öncelikleri arasındadır.

Uluslararası akademik iş birlikleri artırılarak, öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarını teşvik etmek ve öğrencilerimize küresel bakış açısı kazandırmak hedeflenmektedir. İş dünyasındaki gelişmeler yakından takip edilerek, güncel trendlerin ve yenilikçi işletme modellerinin müfredata entegre edilmesi sağlanmaktadır.

Mezunlarımızın kariyer gelişimlerini desteklemek ve onları sektörde daha donanımlı hale getirmek için akademik danışmanlık ve kariyer rehberliği hizmetlerini güçlendirmek amaçlanmaktadır. Ayrıca, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirerek iş dünyasına ve topluma katkı sağlamak hedeflenmektedir.

Program Kazanımları
Mezunlarımız:

- İşletme temel alanları (Yönetim-Organizasyon, Üretim Yönetimi, Pazarlama, Muhasebe-Finans, İnsan Kaynakları, Sayısal Yöntemler ve Ar-Ge) kapsamında edindiği kuramsal bilgileri analiz edebilme ve uygulayabilme becerisi kazanır.
- İşletme ile ilgili konuları bilimsel araştırmalar çerçevesinde değerlendirebilir ve karşılaşılan sorunlara kanıta dayalı çözüm önerileri geliştirebilir.

- İşletme alanına dair konuları, uzman veya uzman olmayan bireylere açık ve anlaşılır bir biçimde aktarabilir, etkili iletişim becerileri sergileyebilir.
- İş dünyasında etik değerlere bağlı hareket edebilir ve işletme alanındaki uygulamalarda etik ilkeleri gözetir.
- Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları bireysel olarak veya bir ekip üyesi olarak analiz edebilir ve çözüm geliştirme sürecinde sorumluluk alabilir.
- İşletme stratejileri ve yönetim kuramlarındaki değişimleri takip edebilir, eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirebilir ve işletme karar alma süreçlerinde kullanabilir.
- Küresel iş dünyasındaki değişen eğilimleri ve ekonomik dönüşümleri yorumlayabilir, işletmelerin dinamik yapısını analiz edebilir ve teknolojik yenilikleri takip ederek sektörel gelişmelere uyum sağlayabilir.
- Yenilikçi çalışma prensiplerini benimseyerek işletme süreçlerinde yenilikçi ve yaratıcı çözümleri uygulamaya koyabilir.
- İşletme alanında yetkinlik kazandıracak bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin şekilde kullanabilir ve dijital dönüşüm süreçlerine uyum sağlayabilir.
- Organizasyonların yönetimi, liderlik, karar alma süreçleri ve stratejik planlama konularında yetkinlik kazanarak işletme yönetiminde stratejik kararlar alabilir ve bunları uygulamaya geçirebilir.

Programın Felsefesi

İşletme Bölümü olarak, işletme disiplininin küresel ekonomi ve iş dünyasındaki kritik rolünü akademik düzeyde incelemeyi amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, işletme yönetimi, finans, pazarlama, muhasebe, insan kaynakları gibi temel alanları disiplinler arası bir yaklaşımla analiz ederek, öğrencilerimizin eleştirel ve stratejik düşünebilen bireyler olarak yetişmelerini destekliyoruz.

Eğitim anlayışımız, yalnızca teorik bilgiyi aktarmakla sınırlı kalmayıp, etik değerlere bağlı, yenilikçi düşünceye sahip ve sürdürülebilir iş modellerine katkı sağlayan bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. İş dünyasının dinamiklerine hızla uyum sağlayabilen, analitik becerileri gelişmiş ve karar alma süreçlerinde etkin rol oynayabilen mezunlar yetiştirmek, bölümümüzün temel prensipleri arasındadır.

Öğrencilerimize günümüzün hızla değişen iş dünyasında rekabet edebilmeleri için gerekli bilgi ve yetkinlikleri kazandırmayı, bilimsel araştırmaları teşvik eden, eleştirel düşünceyi destekleyen ve küresel iş perspektifine sahip bir eğitim ortamı sunmayı amaçlıyoruz.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

İşletme Bölümü, yönetsel ve akademik faaliyetlerinde sürdürülebilir gelişim odağıyla toplam kalite yönetimi prensiplerini rehber edinmektedir. Yönetim modelimiz; şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık temelleri üzerine kurgulanmıştır.

Karar alma mekanizmalarımızda akademik kadro, öğrenciler ve dış paydaşların stratejik katılımı esas alınarak, çok sesli bir kurumsal kültürün tesisi hedeflenmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, disiplinler arası sinerjiyi teşvik ederken akademik süreçlerin verimliliğini artırmayı

amaçlamaktadır.

Kurumsal hafızanın korunması adına tüm kararlar geniş katılımlı istişareler neticesinde alınmakta ve resmi kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, kurulan iç kalite güvence sistemleri aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri sürekli bir denetim ve iyileştirme (PUKÖ döngüsü) sürecine tabi tutularak uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmektedir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İşletme Bölümü'nün idari teşkilatı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleri ve üniversite mevzuatıyla tam uyumlu, hiyerarşik ve sistematik bir yapı arz etmektedir. Bölüm bünyesindeki tüm akademik ve idari yetki alanları, şeffaf bir yönetişim anlayışı çerçevesinde görev tanımlarıyla somutlaştırılmıştır.

Operasyonel süreçlerin izlenebilirliği ve kurumsal hafızanın dijital güvenliği, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülen resmi iş akışlarıyla teminat altına alınmaktadır. Bu dijital entegrasyon, kararların anlık takibine ve arşivlenmesine olanak tanımaktadır.

Denetim ve performans yönetimi kapsamında, tüm faaliyetler bölüm başkanlığı ve üst yönetim tarafından periyodik olarak realize edilmektedir. Süreç analizleri neticesinde tespit edilen sapmalar, kurumsal geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla proaktif bir şekilde iyileştirilerek idari verimlilik optimize edilmektedir.

Kanıtlar

(3)A.1.1.1. EBYS Görevlendirme Örneği

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
(2) Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
(3) Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
(4) Birimin yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

İşletme Bölümü, kalite güvence sisteminin kurumsal bir kültüre dönüşmesini sağlamak amacıyla şeffaf, katılımcı ve dinamik bir liderlik modeli uygulamaktadır. Yönetim anlayışımız, tüm iç ve dış paydaşların sürece aktif katılımını destekleyerek akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülebilirliğini teminat altına almaktadır.

Mevcut idari yapıda sorumlulukların Bölüm Başkanlığı üzerinde yoğunlaşmasından kaynaklanan operasyonel yükü optimize etmek ve karar alma süreçlerini tabana yaymak amacıyla stratejik bir görev paylaşımı modeline geçilmiştir. Bu kapsamda, yönetim süreçlerinde verimliliği artırmak ve yetki dağılımını sistematik hale getirmek üzere bölüm bünyesinde ihtisaslaşmış komisyonlar ve çalışma grupları ihdas edilmiştir. Kurulan bu yeni yönetişim mekanizmaları, idari yükün dengeli dağılımını sağlayarak bölümün kalite güvence sistemini daha dirençli ve etkin bir yapıya kavuşturmuştur.

Kanıtlar

(1) A.1.2.1.Kanıt Yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
(2) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
(3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
(2) Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.
(3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı Birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
(4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İşletme Bölümü, kalite güvence sisteminin tesisi ve geliştirilmesi süreçlerini üniversitemizin stratejik kalite politikalarıyla tam uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Bölümümüzün kuruluş aşamasında olması, kalite döngülerinin sistematik bir olgunluğa erişmesi için gereken süreci bir fırsat olarak değerlendirmemize olanak tanımaktadır.

Bu kapsamda, kurumsal bir iç kalite döngüsünün eksiksiz bir şekilde hayata geçirilmesi amacıyla akademik kadromuzun katılımıyla stratejik planlama ve istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde; iç kalite süreçlerini yönetmek, farkındalık faaliyetlerini yürütmek ve kalite güvence sistemini kurumsal bir yapıya kavuşturmak üzere ihtisas komisyonlarının oluşturulmasına karar verilmiştir. Yapılan bu ön hazırlıklar ve planlı toplantılar, bölümümüzün kalite odaklı gelişim stratejisinin temel taşlarını oluşturmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.1.4.1. Kalite Sorumlusu EBYS Yazısı

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
(2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
(3) İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
(4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bölümümüzle ilgili tüm duyuru ve haberler, bölüm programlarımıza ait web sayfaları üzerinden yayınlanmaktadır. Bölüm sosyal medya hesapları aracılığıyla da güncel bilgiler yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.1.5.1. Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesabı

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
(4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz misyon, vizyon ve politikalarına uygun uygulamalar, Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu uygulamaların belirlenen ilke ve hedeflerle uyumunun, öğrenci geri bildirimleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bölümümüzün kendine ait ayrı bir stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüzün misyonu ve vizyonu net bir şekilde tanımlanmış olup, akademik personel tarafından bilinmekte ve benimsenmektedir.

Kanıtlar

(3)A.2.1.1. Misyon ve Vizyon

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
(1) Birimin tanımlanmış ve Birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
(2) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
(3) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(4) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Bölümümüzün bağımsız bir stratejik planı bulunmamakta olup, planlamalar Üniversitemiz tarafından yayımlanan stratejik plan çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(2)A.2.2.1. Alanya Üniversitesi Stratejik Planı

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

(2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
(4) Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında performans göstergeleri beş temel amaç doğrultusunda belirlenmiştir. Bölümümüz, performans yönetimini bu amaçlar çerçevesinde ve Alanya Üniversitesi Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmekte olup, kendine özgü bağımsız bir yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
(2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
(3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Bölümümüzde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) kullanılmaktadır. Bu sistem üzerinden öğrenciler ders notu, ders programı ve ders içerikleri gibi bilgilere ve önemli duyurulara ulaşabilmektedir. Öğrenciler ve öğretim üyeleri, kendilerine özel şifrelerle sisteme erişim sağlayabilmektedir.

Bölümümüzde henüz 1. ve 2. Sınıflar bulunmaktadır ve her iki programda da bu sınıflar için danışmanlar atanmış olup, danışmanların görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmıştır. Danışman atamaları her akademik yılın başında gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca, üniversitemizde evrak akışının elektronik ortamda sağlanması, arşivlerin dijital olarak saklanması ve hem maddi hem de zamansal tasarruf sağlanması amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Tüm resmi evrak işlemleri bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) A.3.1.1. OBS ve EBYS Arayüzü

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
(2) Birimde bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
(3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

İşletme Bölümü, paydaşlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla toplantılar gerçekleştirmiş ve bu toplantılar aracılığıyla doğrudan geri bildirimler almıştır. Elde edilen geri bildirimlerin, bölümün gelişim sürecine katkı sağlaması hedeflenmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımı, gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sağlanmıştır. Bu toplantılarda paydaşların görüş ve önerileri alınmış, elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek iç kalite güvencesi sistemi kapsamında gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımının etkinliği izlenmiş, sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir.

Kanıtlar

(3)A.4.1.1. Dış Paydaş Toplantısı

(3)A.4.1.2. Dış Paydaş Toplantı Önerileri

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
(3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
(4) Paydaş katılım mekanizmalar ının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversite bünyesinde, öğretim elemanının ders hakimiyeti, materyal ve kaynakların yeterliliği, öğrenci katılımını teşvik etme, ölçme ve değerlendirmedeki adalet, dersin içeriği ve kapsamının açıklığı, kullanılan öğretim yöntemlerinin yeterliliği ve mesleki beceri kazandırma gibi konularda öğrencilerin görüşlerini almak, ders içeriklerini geliştirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla dönem sonlarında kayıtlı olan öğrencilere Proliz sistemi üzerinden anket uygulanmaktadır. İşletme Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerine 2024-2025 akademik yılında başlamış olup, gerçekleştirilen anketlerden elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri gözden geçirilmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

Kanıtlar

(3)A.4.2.1. Anket Sonuçları

(3)A.4.2.2. Anket Sonuçları 2

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
(4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

İşletme Bölümü 2024-2025 yılında faaliyete geçen bir bölüm olduğu için henüz mezun vermemiştir.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
(2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
(3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
(4) Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

İşletme Bölümü'nde uluslararasılaşma süreçleri, Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler ve Erasmus+ Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bölümümüz, Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordinasyon halinde ikili anlaşmalar kapsamında Erasmus+ değişim programlarını aktif olarak desteklemekte; bu çerçevede bölümden yurt dışına giden ve yurt dışından bölüme gelen öğrenci ve akademik personel hareketliliği gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen değişim programları ile akademik ve kültürel etkileşim güçlendirilmiş, öğrenciler ve akademisyenlerin uluslararası deneyim kazanmaları sağlanmıştır. Ayrıca uluslararası konferans ve akademik etkinliklere katılımın teşvik edilmesi yoluyla, küresel akademik ağların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(3)A.5.1.1. Erasmus+ Öğretim Üyesi Ziyareti

(3)A.5.1.2. Erasmus 2025-2026 Güz Dönemi Gelen Öğrenci

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
(2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
(4) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Bölümümüz özelinde Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynak bulunmamaktır.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
(2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
(4) Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Bölümümüz özelinde uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

(1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
(2) Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
(4) Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

2024-2025 eğitim-öğretim yılında İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde faaliyetlerine başlayan İşletme Bölümü, başlangıç aşamasında tesis edilen akademik temellerini bu rapor döneminde de geliştirerek sürdürmektedir. Hem Türkçe hem de İngilizce programlarımız aracılığıyla öğrencilere sunulan geniş akademik perspektif, kurumsal süreklilik arz edecek şekilde tahkim edilmiştir.

Kuruluş evresinde titizlikle tanımlanan program amaçları ve öğrenme çıktıları, mevcut dönemde de eğitim-öğretim süreçlerimizin ana omurgasını oluşturmaya devam etmektedir. Kurumun misyon ve vizyonuyla tam uyumlu olarak yapılandırılan program yeterlilikleri; ulusal çekirdek programlar ve uluslararası akreditasyon kriterleri doğrultusunda periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Geçtiğimiz dönemde ulusal ve uluslararası akademik standartlar gözetilerek oluşturulan müfredatlarımızın, dinamik bir iyileştirme anlayışıyla güncellenmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

(2)B.1.1.1. Kanıt Yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

(1) Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
(4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

İşletme Bölümü müfredatı, akademik dünyanın güncel beklentileri ve sektörün öncü kuruluşlarından oluşan dış paydaşlarımızın geri bildirimleri doğrultusunda titizlikle optimize edilmiştir. Müfredat yapılandırılırken, işletme anabilim dalının temel disiplinleri arasında stratejik bir denge kurulmuş; ders içerikleri teorik derinlik ile uygulama pratiklerini birleştirecek şekilde akademik standartlara göre güncellenmiştir.

Zorunlu ve seçmeli ders dağılımımız, uluslararası akreditasyon kriterleri ve paydaş analizleri sonucunda belirlenen yetkinlikleri destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Bu yapı; zorunlu-seçmeli ve alan içi-alan dışı ders dengesini koruyarak, öğrencilere hem kültürel derinlik kazandırmayı hem de disiplinler arası bir vizyon sunmayı amaçlamaktadır. Ders yükü planlamaları, Bologna Koordinatörlüğü'nün akademik normları ile tam uyumlu olarak gerçekleştirilmiştir.

Her akademik dönem başında açılacak seçmeli dersler; öğrenci eğilimleri, akademik planlama ve sektörel gereksinimler göz önünde bulundurularak Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Öğrencilerimizin, akademik danışmanlık süreci vasıtasıyla kariyer hedeflerine ve dış paydaşlardan gelen piyasa beklentilerine en uygun dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Şeffaflık ilkesi gereği, güncellenen tüm ders içerikleri bölüm web sayfasında yayınlanarak paydaşlarımızın erişimine sunulmaktadır.

Kanıtlar

(3)B.1.2.1. Seçmeli Ders Bölüm Kurulu Kararı

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
(2) Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bölümümüz bünyesinde ders öğrenme kazanımları sistematik olarak tanımlanmakta; bu kazanımların program çıktılarıyla olan matris ilişkisi, mevcut müfredat ve açılan derslerin kapsamı dahilinde Planlama (P) aşaması olarak yapılandırılmaktadır.

Kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliği adına, önümüzdeki dönemlerde derslerin öğrenciler tarafından deneyimlenmesiyle birlikte Uygulama (U) aşamasına geçilecek ve kazanımların gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak Kontrol Edilecektir (K). Bu izleme sürecinde, öğrencilerden ve dış paydaşlardan elde edilecek veriler ile geri bildirimler analiz edilerek, program çıktılarının etkinliği değerlendirilecektir.

Değerlendirme sonuçları doğrultusunda, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu optimize etmek amacıyla gerekli önlemler alınacak (Ö) ve müfredat üzerinde iyileştirme çalışmaları yürütülecektir. Bu sayede bölümümüz, eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsünü tam olarak işleterek sürekli iyileştirme (kaizen) yaklaşımını kurumsal bir standart haline getirmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar

(3)B.1.3.1. Ders Kazanımları ve Program Çıktıları

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
(2) Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
(4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin tasarımı ve iş yükü hesaplamaları, AKTS Bilgi Paketi standartları kapsamında titizlikle belirlenmiş olup, güncel veriler Üniversitemizin Ders Bilgi Paketi Sistemi üzerinden paydaşların erişimine sunulmuştur. Bölümümüzde lisans mezuniyeti için gerekli olan toplam 240 AKTS kredilik yapı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile tam uyumlu olarak tesis edilmiştir. Dersi veren öğretim elemanları tarafından hazırlanan iş yükü planları ve program genel kredi tutarlılığı, Bölüm Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve her akademik dönem Bologna Bilgi Paketi Sistemi üzerinde güncellenmektedir.

İşletme Bölümü olarak ilk eğitim-öğretim yılımız başarıyla tamamlanmıştır. Bu süreçte elde edilen deneyimler, öğrenci geri bildirimleri ve akademik standartlar doğrultusunda tüm öğretim elemanlarımız; ders izlencelerini (syllabus), iş yükü planlarını ve ilgili ders bilgilerini sistem üzerinde revize ederek güncel duruma getirmişlerdir. Programın gelişim evresine bağlı olarak, ders bilgi paketlerinin dinamik bir şekilde güncellenmesi ve kalite standartları çerçevesinde sisteme işlenmesi süreci kararlılıkla sürdürülmektedir.

Kanıtlar

(3) B.1.4.1. Dersler ve Yükleri

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
(2) Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.
(3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

İşletme Bölümü, program ve derslerin sistematik olarak izlenmesi ve güncellenmesi sürecini, 2024-2025 kuruluş dönemindeki planlamalar doğrultusunda bu yıl fiili bir işleyişe kavuşturmuştur. Bölümün yeni kurulmuş olmasından kaynaklanan hazırlık süreci yerini, sürdürülebilir bir kalite yönetim sistemine bırakmıştır.

Yönetim süreçlerinin verimliliğini artırmak ve kalite döngüsünü (PUKÖ) her düzeye yaymak amacıyla bölüm bünyesinde ihtisaslaşmış komisyonlar ihdas edilmesi planlanmaktadır. Bu komisyonların, program çıktılarının izlenmesi, paydaş geri bildirimlerinin analizi ve akreditasyon standartlarına uyum çalışmalarını koordine etmesi planlanmaktadır.

Ders öğrenme kazanımları ile program çıktılarının uyumu, ilk eğitim-öğretim yılı sonunda elde edilen öğrenci geri bildirimleri ve akademik performans verileri ışığında yenilenmiştir. Program izleme süreçlerinde; öğrenci başarı istatistikleri, ders içeriklerinin güncelliği ve akademik danışmanlık verimliliği artık periyodik raporlar aracılığıyla takip edilmektedir. Paydaş görüşlerinin sisteme entegrasyonu, sadece bir hedef olmaktan çıkarılarak komisyonlar marifetiyle yürütülen aktif bir süreç haline getirilmesi planlanmaktadır.

Bölümümüzün uzun vadeli hedefleri arasında yer alan uluslararası akreditasyon süreci için Akreditasyon Komisyonunun gelecek dönem kurulması planlanmaktadır. Programın uluslararası standartlarla tam uyumlu hale getirilmesi için gerekli öz değerlendirme çalışmaları başlatılmış ve bu süreç iç kalite güvence sisteminin ayrılmaz bir parçası olarak tanımlanmıştır. Akademik göstergelerin analizi ve iyileştirme faaliyetleri, kurumsal bir standart olarak periyodik bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(2)B.1.5.1. Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
(2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
(3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
(4) Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

İşletme Bölümü, eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen akademik takvim ve üniversite mevzuatıyla tam uyumlu şekilde, operasyonel bir süreklilikle yürütmektedir. 2024-2025 kuruluş döneminde temelleri atılan süreçler, bu rapor döneminde kurumsallaşmış ve kalite standartlarıyla tahkim edilmiştir.

Eğitim süreçlerinin etkinliği, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterleri doğrultusunda periyodik olarak analiz edilmektedir. Eğitim programlarının planlanması ve uygulanması süreçleri titizlikle takip edilmektedir. Öğretim faaliyetleri, ilgili akademik kurulların denetiminde PUKÖ döngüsü işletilerek her dönem sonunda gözden geçirilmekte ve iyileştirme alanları belirlenmektedir.

Bölümümüzde öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları, ders kazanımları ile programın genel hedefleri arasındaki matris uyumu gözetilerek yürütülmektedir. Kalite süreçlerinin bir parçası olarak, sınav sonuçları ve öğrenci başarı grafikleri akademik danışmanlar ve ilgili komisyonlar ve sorumlular ile değerlendirilmektedir. Müfredatın dinamik tutulması amacıyla, akademik beklentiler ile sektörel paydaşlarımızdan gelen geri bildirimler birleştirilerek sürekli iyileştirme (kaizen) çalışmaları fiilen uygulanmaya başlanmıştır.

Birmin "sistematik yapıya geçiş" hedefi, Birim Kalite Sorumlusu çabaları ve Dış Paydaş Danışma toplantısı aracılığıyla olgunlaştırılmıştır. Eğitim-öğretim süreçleri artık sadece bir planlama düzeyinde değil; veri analizi, paydaş anketi ve periyodik raporlama mekanizmalarıyla desteklenen güçlü bir kalite güvence altyapısı üzerinde yükselmektedir. Önümüzdeki süreçte, bu mekanizmaların çıktıları uluslararası akreditasyon hazırlıklarına veri sağlamak üzere kullanılacaktır.

Kanıtlar

(4)B.1.6.1. Egitim Ogretim Yonetmeligi ve Akademik Takvim

(4)B.1.6.2.Ders Gorevlendirme Kurul Kararlari 2025

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
(2) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
(4) Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

İşletme Bölümü, eğitim faaliyetlerinin merkezine öğrenciyi alarak aktif öğrenmeyi teşvik eden modern öğretim metodolojilerini uygulamaktadır. 2024-2025 kuruluş döneminde tasarlanan ders içerikleri, bu eğitim yılında iş dünyasının dinamik gereksinimleri ve akademik standartlar doğrultusunda güncellenerek; öğrencilerin analitik düşünme, stratejik karar alma ve problem çözme yetkinliklerini geliştirecek şekilde tahkim edilmiştir.

Öğretim sürecinde geleneksel bilgi aktarımı yöntemlerinin ötesine geçilerek; vaka analizleri, sektörel simülasyonlar ve etkileşimli tartışma yöntemleri müfredatın ayrılmaz bir parçası haline getirilmiştir. Ders planları her dönem başında akademik beklentiler ve öğrenci geri bildirimleri ışığında değerlendirilerek güncelliği teminat altına almıştır. Öğrencilerin derse aktif katılımını desteklemek amacıyla dijital öğrenme araçları ve grup odaklı saha çalışmaları ders izlencelerine entegre edilmiştir.

Bölümümüz, sınav odaklı geleneksel ölçme yöntemlerini; ödev, proje, akademik makale yazımı, sunum ve grup çalışmaları gibi sürece yayılan farklı tekniklerle zenginleştirmiştir. Bu çok boyutlu değerlendirme yaklaşımı, öğrencilerin sadece teorik bilgisini değil, eleştirel düşünme, araştırma ve ekip çalışması yeteneklerini de ölçmeyi mümkün kılmaktadır. Her dersin ölçme-değerlendirme karması, dersin öğrenme kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde sistem üzerinde tanımlanmış ve şeffaf bir şekilde paydaşlara duyurulmuştur.

Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla geçtiğimiz yıl planlanan "sistematik yapı", bu yıl Akademik Danışmanlık ve Öğrenci İzleme Mekanizması aracılığıyla fiilen hayata geçirilmiştir. Öğrenme süreçleri; dönem içi performans verileri ve akademik danışman görüşmeleriyle düzenli olarak izlenmekte, öğrenci başarısını artırmaya yönelik bireysel ve kurumsal iyileştirme adımları PUKÖ döngüsü çerçevesinde atılmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.2.1.1. Akademik danışmanlık (2209)

(3) B.2.1.1. Örnek Öğrenci Araştırma Makalesi

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
(2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
(3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
(4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

İşletme Bölümü bünyesinde yürütülen derslerin ölçme ve değerlendirme stratejileri; dersin niteliği, öğrenme kazanımları ve uygulanan öğretim metodolojisiyle tam uyumlu olacak şekilde, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılandırılmaktadır. Bu stratejiler, şeffaflık ilkesi gereği Ders Bilgi Paketlerinde tüm detaylarıyla tanımlanarak paydaşların erişimine sunulmuştur.

Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin kalite standartlarına uygunluğu, kurumsal bir kontrol hiyerarşisi içerisinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları tarafından uygulanan değerlendirme yöntemleri, dönem sonunda "Sınav Evrak Teslim Formu" aracılığıyla sistematik olarak kayıt altına alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme evraklarının geçerliliği ve eksiksizliği, Birim Kalite Sorumlusu ve Bölüm Başkanlığı tarafından ön incelemeye tabi tutulmaktadır. Kontrol süreçleri tamamlanan tüm akademik evraklar, kurumsal arşivleme standartlarına uygun olarak Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim edilmekte; böylece sürecin izlenebilirliği ve hesap verebilirliği teminat altına alınmaktadır.

Bu akademik yıl itibarıyla, ölçme ve değerlendirme sonuçları sadece birer başarı göstergesi olarak değil, aynı zamanda müfredatın etkinliğini ölçen birer veri kaynağı olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, birim tarafından analiz edilerek, PUKÖ döngüsü çerçevesinde öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi için temel dayanak oluşturacaktadır.

Kanıtlar

(2) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
(2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
(3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
(4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İşletme Bölümü'nde yatay ve dikey geçiş süreçleri; Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı ve Üniversitemiz Senatosu'nun belirlediği akademik esaslar çerçevesinde, tam bir şeffaflıkla yürütülmektedir. Merkezi yerleştirme puanıyla yatay geçiş, kurum içi ve kurumlararası geçiş süreçleri, üniversitemizin ilgili yönetmelikleri doğrultusunda operasyonel bir standart haline getirilmiştir.

Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında, farklı bir yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin ders muafiyetleri ve sınıf intibak işlemleri titizlikle yürütülmektedir. Akademik değerlendirmeler, ilgili kurulların onayına sunularak kayıt altına alınmakta; böylece öğrencilerin akademik geçmişleri objektif kriterlerle mevcut müfredatımıza entegre edilmektedir.

Çift Anadal ve Yandal İmkanları Geçtiğimiz dönemde planlama aşamasında olan Çift Anadal (ÇAP) ve Yandal programları, ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde bu yıl itibarıyla yapılandırılmıştır. Öğrencilerimize farklı disiplinlerde uzmanlaşma ve akademik donanımlarını zenginleştirme imkânı sunan bu programlar; akademik danışmanlık mekanizması gözetiminde fiilen hayata geçirilmiştir.

Öğrenci kabulleri ve intibak süreçleri, sadece idari bir prosedür olarak değil, aynı zamanda öğrencinin bölüme uyumunu kolaylaştıracak bir rehberlik süreci olarak ele alınmaktadır. Tüm intibak kararları dijital sistemler üzerinden takip edilmekte ve şeffaflık ilkesi gereği öğrencilerle paylaşılarak süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır.

Kanıtlar

(3)B.2.3.1. Eşdeğerlik ve İntibak İşlemleri Yönergesi

(3)B.2.3.2. Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi

(3)B.2.3.3. Çift Anadal ve Yandal Programı Bölüm Kurulu Kararı

(2)B.2.3.4. İntibak Komisyonu

(2)**Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)**

---

(1) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Bölümümüz, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma işlemlerini Üniversitemiz mevzuatına uygun şekilde yürütmeyi planlamaktadır. Bu süreçler, belirlenen yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup, bölümümüzün bu konulara yönelik bağımsız bir sistemi bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
(2) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın a ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
(4) Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Alanya Üniversitesi kampüsünde İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin kullanımına tahsis edilen 15 modern derslik, ileri teknolojiyle donatılmış 2 bilgisayar laboratuvarı ve bir kütüphane, İşletme Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla hizmet vermektedir. Kuruluş döneminde erişime açılan bu fiziksel alanlar, bu yıl itibarıyla öğrenci sayısındaki artış ve akademik ihtiyaçlar doğrultusunda optimize edilmiştir.

Öğrencilerimize sunulan basılı kaynakların yanı sıra; küresel veri tabanları üzerinden erişilebilen e-kitaplar, akademik belgeler, eğitim videoları ve diğer dijital materyallerden oluşan zengin bir kaynak havuzu oluşturulmuştur. Bu kaynaklar, özellikle araştırma odaklı derslerde öğrencilerin güncel bilgiye erişimini kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır.

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının etkinliği, bu yıl kurulan Birim Kalite Sorumlusu tarafından sistematik olarak izlenmektedir. Bu izleme süreci kapsamında öğrencilerin kütüphane ve laboratuvar kullanım istatistikleri düzenli olarak analiz edilmekte, öğrenme ortamına dair memnuniyet düzeyleri periyodik anketler aracılığıyla ölçülmekte, PUKÖ döngüsü çerçevesinde, paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda fiziksel ve dijital altyapıda sürekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öğrenme ortamımız, güncel eğitim-öğretim ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek ve öğrenci merkezli eğitimi destekleyecek şekilde proaktif bir anlayışla yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.1.1. Üniversite Kütüphanesi Web Hizmeti

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
(3)Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
(4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İşletme Bölümü'nde akademik danışmanlık süreci, öğrenci başarısını ve kurumsal aidiyeti artırmayı hedefleyen profesyonel bir mekanizma olarak işletilmektedir. Her akademik yılın başında, her öğrencimiz için Bölüm Kurulu kararıyla bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilmektedir.

Akademik danışmanlar, öğrencilerimizin öğrenim süreçlerini dijital sistemler üzerinden anlık olarak takip etmekte; program yeterliliklerine uygun zorunlu ve seçmeli derslerin seçimi konusunda kişiselleştirilmiş rehberlik sunmaktadır. Her dönem gerçekleştirilen ders kayıt süreci, öğrencilerin tercihlerinin ardından danışmanların akademik denetimi ve onayı ile tamamlanmakta; böylece öğrencinin mezuniyet koşullarına uyumu her dönem başında kontrol edilmektedir.

Geçtiğimiz yıl planlanan akademik gelişim ve kariyer destek faaliyetleri bu yıl fiilen hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda öğrencilerimizin kariyer hedeflerini belirlemeye yönelik bireysel danışmanlık seansları düzenlenmiş, iş dünyasından profesyonellerin katılımıyla sektörel bilgilendirme toplantıları ve seminerler gerçekleştirilmiş, öğrencilerin staj ve iş imkanlarını değerlendirebileceği dış paydaş ağlarıyla iletişim kanalları güçlendirilmiştir.

Akademik danışmanlık sisteminin etkinliği düzenli olarak ölçülmektedir. Danışman-öğrenci etkileşim sıklığı ve danışmanlık hizmetinden duyulan memnuniyet, dönem sonu anketleri ve geri bildirim formları aracılığıyla analiz edilmekte; elde edilen veriler ışığında danışmanlık süreçlerinde sürekli iyileştirmeler (PUKÖ) yapılmaktadır.

Kanıtlar

(3) B.3.2.1. Kariyer Planlama Etkinliği

(3) B.3.2.2. Proliz Danışman E-postası

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
(2) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
(3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
(4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz, Eylül 2024 itibarıyla geçiş yaptığı Hamdullah Emin Paşa (HEP) Kampüsü'ndeki yerleşik düzenini bu rapor döneminde tam kapasite ve optimize edilmiş altyapı olanaklarıyla sürdürmektedir. Başlangıç aşamasında tahsis edilen fiziksel alanlar, artan akademik ihtiyaçlar ve öğrenci sayısı doğrultusunda proaktif bir yaklaşımla yönetilmektedir.

Kampüs bünyesinde fakültemizin kullanımına sunulan 15 derslik, YDYO bünyesindeki 5 sınıf, ayrıca kampüste bulunan bölümlerin uygulama derslerine yönelik kullanabilecekleri 3 yapılandırılmış sınıf modern eğitim teknolojileriyle desteklenmiş durumdadır. Eğitim süreçlerini destekleyen 2 bilgisayar laboratuvarı ve 1 resim atölyesi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının donanımı, İşletme Bölümü derslerinde kullanılabilecek güncel istatistiksel ve finansal yazılımları destekleyecek şekilde güncellenmiştir.

Öğrencilerimize hizmet veren yemekhane, açık tenis kortu, açık basketbol sahası ve kapalı spor salonu gibi sosyal donatıların sürekliliği ve hijyen standartları düzenli olarak denetlenmektedir. Bu tesislerin kapasitesinin birimlerimiz için uygunluğu ve yeterliliği memnuniyet anketleri aracılığıyla periyodik olarak izlenmektedir.

İlgili tesislerin altyapısı, kalite güvence sistemi kapsamında PUKÖ döngüsüne tabi tutulmaktadır. Kampüs imkanlarının etkin kullanımı ve fiziksel iyileştirme ihtiyaçları, periyodik olarak hazırlanan değerlendirilmekte ve üst yönetime sunulmaktadır. Bu sayede, üniversitemizin sunduğu öğrenme ortamı, akademik hedeflerimizle tam uyumlu ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
(2) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
(4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Bu kapsamda bölümümüze ait ek bir çalışma bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
(2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
(4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İşletme Bölümü, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve uluslararası vizyonlarını geliştirmeye yönelik etkinlikleri kurumsal bir takvim çerçevesinde yürütmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim döneminde temelleri atılan bu faaliyetler, bu yıl kurulan ihtisas komisyonları aracılığıyla daha sistematik ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.
Gerçekleştirilen Faaliyetler ve Uygulama Rapor döneminde fakültemiz bünyesinde düzenlenen ve bölümümüz öğretim elemanları tarafından koordine edilen öne çıkan etkinlikler şunlardır:

Bölüm Oryantasyonu (25 Eylül): Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversite yaşamına adaptasyonunu hızlandırmak ve kurum aidiyetini güçlendirmek amacıyla başarıyla uygulanmıştır.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Kapsamında Anna Opalka Eğitim Sunumu (12-16 Aralık): Öğrencilerimize uluslararası akademik perspektif kazandırmak ve değişim programları hakkında farkındalık yaratmak amacıyla düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen tüm etkinlikler birmimiz tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Bölümümüz, öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla farklı disiplinlerle iş birliği içerisinde yeni etkinlikler planlamaya ve mevcut faaliyetlerin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.

Kanıtlar

(3)B.3.5.1. Anna Opalka Eğitim Sunumu

(3)B.3.5.2 2025-2026 Oryantasyon Programı

(3)B.3.5.3 Etkinlikler

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
(2) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümümüzün öğretim kadrosuna ilişkin süreçler, Üniversitemizin genel yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, bunların dışında ayrıca uygulanan farklı bir prosedür bulunmamaktadır.

Ders görevlendirmeleri, yarıyıl öncesinde bölüm kurullarında belirlenerek, ihtiyaç durumunda bölüm öğretim elemanlarının diğer bölümlere ders vermek üzere görevlendirilmekte ve üniversitenin diğer bölümlerinden ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanı talep edilmektedir.

Kanıtlar

(3)B.4.1.1. Ders Görevlendirmeleri

(3)B.4.1.2. EBYS Görevlendirme Örneği

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
(2) Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
(3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
(4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

İşletme Bölümü, öğretim kadrosunun akademik ve pedagojik yetkinliklerinin sürekli iyileştirilmesini kurumsal kalitenin temel bileşeni olarak kabul etmektedir. Öğretim yetkinliğini geliştirme süreçleri, üniversitemizin genel politikalarıyla eş güdümlü olarak iç kalite mekanizmaları aracılığıyla yönetilmektedir.

Kurumsal Teşvik ve Katılım Mekanizması Bölümümüz, öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğrenme metodolojilerini benimsemeleri ile dijital eğitim araçlarını etkin kullanmaları yönündeki gelişimlerini stratejik olarak desteklemektedir. Bu kapsamda üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitim programlarına bölümümüz öğretim elemanlarının tam katılımı sağlanmıştır. Birimimiz öğretim elemanlarının yetkinlik geliştirme ihtiyaçları periyodik olarak analiz edilmekte ve ilgili eğitim programlarına katılım süreçlerini takip edilmektedir.

Öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetleri, sadece katılım düzeyinde kalmamakta; eğitimlerden elde edilen kazanımların ders izlencelerine ve sınıf içi uygulamalara aktarılması teşvik edilmektedir. Bölüm bünyesinde gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında, aktif öğrenme yöntemlerine dair iyi uygulama örnekleri paylaşılmakta ve bu süreç PUKÖ döngüsünün "Önlem Al" aşaması kapsamında eğitim kalitesini artırmak için kullanılmaktadır.

Bölümümüz, önümüzdeki süreçte öğretim yetkinliğini daha sistematik bir ölçme-değerlendirme yapısına kavuşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, üniversite düzeyindeki eğitimlerin yanı sıra bölüm bazlı ihtisaslaşmış çalıştayların düzenlenmesi ve akademik kadronun profesyonel gelişimine yönelik verilerin kalite güvence sistemine entegre edilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

(3)B.4.2.1. Akademik Danışmanlık Süreleri

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
(2) Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi

sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
(4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İşletme Bölümü bünyesinde, eğitim faaliyetlerine yönelik özel bir teşvik ve ödüllendirme sistemi henüz bulunmamaktadır. Ancak, üniversitemizde akademik çalışmaları teşvik etmek amacıyla uygulanan akademik teşvik programı kapsamında, öğretim elemanları bilimsel yayınlarını ve akademik etkinliklere katılımlarını destekleyici teşviklerden yararlanabilmektedir.

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel çalışmalar gerçekleştirmelerini teşvik etmek amacıyla akademik teşvik programı uygulamakta olup, bu program Alanya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen "Bilimsel ve Sanatsal Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)B.4.3.1. Bilimsel Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
(2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
(3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Birim geneline yayılmıştır.
(4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüz, araştırma süreçlerinin etkin yönetimi konusunda Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve BAP Birimi ile iş birliği içinde çalışarak, üniversitemizin belirlediği stratejik çerçeve doğrultusunda hareket etmektedir. Araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla, motivasyon mekanizmalarının geliştirilmesi, araştırma hedeflerinin kısa ve uzun vadeli olarak tanımlanması gibi konularda kurumsal politika ve yönlendirmelere uyum sağlanmaktadır.
Bilimsel araştırmaların sürekliliğini ve verimliliğini artırmak adına, akademik çalışmalar teşvik edilmekte ve araştırmacılar ulusal ve uluslararası konferanslar için desteklenmektedir.

Kanıtlar

(3)C.1.1.1. İşletme Bölümü 2024-2025 Faaliyet Raporu

(3)C.1.1.2. Araştırma Projesi Görev Belgesi

(3)C.1.1.3 Tubitak 3005 Sözleşme Formu

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
(4) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümümüz, araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversitemizin sunduğu fiziki,

teknik ve mali kaynaklardan yararlanmaktadır. Bu kaynaklar, üniversitenin misyonu, stratejik hedefleri ve araştırma politikalarıyla uyumlu şekilde yönetilmekte olup, verimliliğin artırılması için düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
Öğretim elemanlarımızın akademik araştırmalarını sürdürebilmeleri adına, üniversitemiz bünyesinde sunulan destek mekanizmalarından faydalanmaları teşvik edilmekte ve araştırmacıların dış finansman ve ulusal/uluslararası fonlara erişim konusunda yönlendirilmesi sağlanmaktadır.
Bölüm olarak bağımsız bir araştırma destek programımız bulunmamakla birlikte, üniversitemiz bünyesinde tanımlı araştırma destek birimleri ve fon kaynakları aracılığıyla öğretim elemanlarının projelerine katkı sunmaları teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

(3)C.1.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi
(3)C.1.2.2. Bilimsel Yayınlar ve Etkinlikler Teşvik Yönergesi
(3)C.1.2.3. Uluslararası Konferans Görevlendirme Yazısı

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
(4) Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora Programımız bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
(2) Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
(3) Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
(4) Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde tüm öğretim elemanları doktora derecesine sahiptir ve derecelerini farklı kurumlardan ve farklı uzmanlık alanlarından almışlardır.
İşletme Bölümünde, akademik personelin uluslararası iş birliklerini artırmak ve araştırmacıların küresel akademik ağlara erişimini desteklemek amacıyla Erasmus+ programları aktif olarak kullanılmakta ve uluslararası araştırma projelerine katılım teşvik edilmektedir.
Bölümümüzde, araştırma süreçlerini desteklemek amacıyla üniversitemizin sunduğu eğitim, proje geliştirme çalıştayları ve akademik destek programlarından faydalanılması teşvik edilmekte olup, ilerleyen dönemlerde araştırma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik ek mekanizmaların geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

(3)C.2.1.1. Akademik Personel Erasmus+ Eğitim Verme Hareketliliği Anlaşması

(3)C.2.1.2. Erasmus+ Hareketliliği Bölüm Kurulu Kararı

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
(4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

İşletme Bölümü, disiplinlerarası araştırmaları teşvik eden, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendiren mekanizmaların içinde aktif olarak yer almayı hedeflemektedir.
Bölümümüz akademisyenleri, farklı üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla ortak çalışmalar yürütmekte olup, bu kapsamda bir öğretim üyemiz TÜBİTAK-1001 programı kapsamında desteklenen "Döngüsel Ekonomi Prensipleri ile Avrupa Yeşil Mutabakatı Sektörel Karbon Eşiklerine Uyum: Türkiye için Alternatif Öneriler" başlıklı projede araştırmacı olarak yer almakta ve Akdeniz Üniversitesi ve Giresun Üniversitesi'nden araştırmacılarla ortak araştırma faaliyetinde yer almaktadır. Bir öğretim üyemiz daha TÜBİTAK-3005 programı kapsamında "Sosyal Medya Platformlarında Yanlış Bilgi ve Manipülasyon İçeriklerinin Doğal Dil İşleme Yöntemleri ile Analizi" başlıklı projede yürütücü olarak görev almaktadır. Bir araştırma görevlimiz ise TÜBİTAK-1001 programı kapsamında "Mültecilere Ev Sahipliği Yapmanın Hanelerin Tüketim Harcamaları, Sosyoekonomik Durumları, Gelir ve Servetleri Üzerindeki Etkisi" başlıklı projede bursiyer olarak görev almaktadır.
Bu tür araştırma projeleri, bölümümüzün akademik etkileşimini artırarak, ulusal ve uluslararası araştırma ağlarına entegrasyonunu güçlendirmektedir. Gelecek yıllarda, kurumlararası iş birliklerinin daha da artırılması, ortak araştırma birimlerinin oluşturulması ve uluslararası projelere katılımın teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

(3)C.2.2.1. Tubitak 3005 Sözleşme Formu

(3)C.2.2.2 Araştırma Projesi Görev Belgesi

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
(4) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüzde, akademik personelin araştırma yetkinliği toplanan veriler doğrultusunda düzenli olarak takip edilmektedir. Akademik personelin gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetlere ilişkin verilerin, öğretim elemanları tarafından YÖKSİS sisteminde güncel tutulması gerekmektedir.

Bölümümüzde, araştırma performansı ve Birim Faaliyet Raporları doğrultusunda izlenecektir.

Kanıtlar

(1) C.3.1.1. İşletme Bölümü 2024-2025 Faaliyet Raporu

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

İşletme Bölümü, öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda üniversitenin kurumsal politikaları doğrultusunda hareket etmeyi hedeflemektedir. Ancak, işletme bölümü 2024-2025 akademik yılında faaliyete geçmesi nedeniyle henüz öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik sistematik bir değerlendirme süreci yürütülmemiştir.
Önümüzdeki dönemlerde, bölüm bünyesindeki akademik çalışmaların düzenli olarak takip edilmesi, araştırma performans göstergelerinin belirlenmesi ve bu süreçlerin ilgili paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesinin, üniversitemiz tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda yürütülmesi planlanmaktadır. Üniversitemiz, yükseköğretim hizmeti sunmanın yanı sıra, topluma her alanda katkı sağlamayı ve mezunlarda kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeyi temel hedefleri arasında bulundurmaktadır.
Bu kapsamda, bölümümüzde sektörle iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak alanında uzman kişilerin katılımıyla kariyer planlama konferansları düzenlenmiş; öğrencilerin toplumsal değerlere duyarlılığını artırmak amacıyla tarihi geziler gerçekleştirilmiş ve sosyal sorumluluk ile takım çalışması bilincini güçlendirmek üzere Marshmallow Challenge gibi uygulamalı etkinlikler yürütülmüştür.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde ayrıca katkı süreçlerinin yönetimi yer almamaktadır.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
(2) Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
(4) Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Bölümümüzün toplumsal katkı kaynakları; insan kaynaklarıdır. Bunun dışında Üniversitemiz kaynaklarından faydalanılmaktadır.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
(2) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
(3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
(4) Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüz, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmemektedir.

Kanıtlar

(1) Kanıt yoktur.

Olgunluk Düzeyi: (1 ile 5 arası puanlama yapınız.)

---

(1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
(3) Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
(4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
(5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Alanya Üniversitesi İşletme Bölümü (Türkçe/İngilizce), 2024-2025 eğitim-öğretim yılında başladığı faaliyetlerini, 2025-2026 raporlama döneminde kurumsal bir kimliğe kavuşturarak sürdürmektedir. Bölümümüzün temel vizyonu, küresel rekabet ortamında fark yaratabilecek, etik değerlere bağlı ve dijital dönüşüme uyumlu liderler yetiştirmektir. Bu öz değerlendirme süreci, genç ve dinamik bir bölüm olarak güçlü yönlerimizi ve iyileştirme alanlarımızı (PUKÖ döngüsü çerçevesinde) net bir şekilde ortaya koymuştur.

Bölümümüz, öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimseyerek vaka analizleri ve sektörel simülasyonlarla desteklenen bir müfredat oluşturmuştur. TYÇ ve Bologna süreçlerine tam uyum sağlanmış, 240 AKTS'lik ders bilgi paketleri güncellenmiştir. Akreditasyon Komisyonu kurulması hedeflenmektedir bu doğrultuda, program çıktılarının izlenmesi ve uluslararası akreditasyon hedeflerimiz için stratejik bir temel oluşturması hedeflenmektedir..

Özellikle akademik danışmanlık mekanizmasının fiilen hayata geçirilmesi, öğrenci başarısının takibi açısından en güçlü yanlarımızdan biridir.

Araştırma yetkinliği bağlamında, öğretim üyelerimizin TÜBİTAK 1001 ile 3005 gibi prestijli projelerde aktif rol almaları, bölümümüzün bilimsel kapasitesini kanıtlamaktadır. Erasmus+ personel hareketliliği aracılığıyla uluslararası akademik ağlara entegrasyonumuz devam etmektedir. Toplumsal katkı alanında ise sektörle iş birliğini güçlendiren kariyer konferansları ve sosyal sorumluluk etkinlikleri kurumsallaşmaya başlamıştır.

Değerlendirme sonuçlarına göre;

- Kuruluş aşamasının tamamlanmasıyla birlikte, henüz mezun verilmemiş olması nedeniyle Mezun İzleme Sistemi'nin orta vadede yapılandırılması,
- Üniversite geneline bağlı yürütülen Performans Yönetimi ve Stratejik Planlama süreçlerinin, bölüme özgü göstergelerle daha spesifik hale getirilmesi,
- Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerin ve birime özgü uluslararasılaşma kaynaklarının çeşitlendirilmesi öncelikli iyileştirme alanlarımız olarak belirlenmiştir.

Sonuç olarak, İşletme Bölümü, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, paydaş katılımını artırarak "sürekli iyileştirme" (kaizen) yaklaşımını tüm süreçlerine entegre etmeye kararlıdır.