

Alanya Üniversitesi

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme

İŞL 106 Muhasebeye Giriş					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	İŞL 106	Muhasebeye Giriş	3	3	5
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
İşletme		Yok	Öğretim Görevlisi Kemal Coşkun https://tm.alanyauniversity.edu.tr/tr/akademik-kadro/kemal.coskun@alanyauniversity.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

"İŞL 106 Muhasebeye Giriş" dersinin temel amacı, öğrencilerin bir işletmede bir mali yıl boyunca ortaya çıkan finansal niteliği sahip aksiyon ve operasyonların nasıl kaydedileceğini, nasıl grup verilerin finansal tablolara nasıl aktarılacağını kavramalarını sağlamaktır. Ayrıca öğrencilerin temel muhasebe ilke ve kavramlarını açıklayabilmeleri, ilgili kayıtları yapabilmeleri ve genel süreçleri hedeflenmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

"İŞL 106 Muhasebeye Giriş" dersinin ders içerikleri, muhasebe tanımı, muhasebe ilkeleri, bilanço ve hesap kavramı, muhasebe sisteminin işleyişi, dönen ve duran varlıklar, yabancı kaynaklar, tablosu gibi muhasebe bilimine ilişkin çeşitli konulardan oluşmaktadır. Ayrıca öğrencilerin muhasebeye ilişkin özel olarak ilgi duyduğu bir vaka veya popüler bir konu hakkında bilgi almak istediği ilgili konu dersin içeriğine dahil edilmektedir.

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Çeşitli kaynaklardan kitap, makale ve bildiriler
Ekonomi dergileri (Business Week, The Economist, Financial Times, Forbes, Fortune, Harvard Business Review, The Wall Street Journal)
Ekonomiye ilişkin internet adresleri (www.investing.com, www.bloomberg.com, edition.cnn.com/business, www.thestreet.com, www.thisismoney.co.uk, www.marketwatch.com)
Powerpoint sunumları
Çalıdağ, Y. & Ayanoğlu, Y. (2022). Genel Muhasebe. Ankara: Gazi Kitabevi.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 25	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 25	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Derse Giriş		
2	Muhasebe Hakkında Genel Bilgiler		
3	Bilanço		
4	Hesap Kavramı ve Örnekler		
5	Hesap Kavramı ve Örnekler		
6	Muhasebe Sisteminin İşleyişi		
7	Genel Tekrar ve Alistirmalar		
8	Vize		
9	Dönen Varlıklar		
10	Duran Varlıklar		
11	Yabancı Kaynaklar		
12	Özkaynaklar		
13	Gelir Tablosu		
14	Genel Tekrar ve Alistirmalar		
15	Genel Tekrar ve Alistirmalar		
16	Final		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Öğrenciler, muhasebenin temel ilke ve kavramlarını açıklayabilecektir.
Ö02	Öğrenciler, muhasebenin amaç ve yararlarını açıklayabilecektir.
Ö03	Öğrenciler, temel ve ek mali tabloları listeleyebilecektir.
Ö04	Öğrenciler, bilanço – hesap – gelir tablosu kavramlarını tanımlayabilecektir.
Ö05	Öğrenciler, tekdüzen hesap planının ne olduğunu açıklayabilecektir.
Ö06	Öğrenciler, muhasebe kayıtlarını yapabilecektir.
Ö07	Öğrenciler, dönen varlıkları, duran varlıkları, yabancı kaynakları ve özsermayeyi detaylı bir şekilde açıklayabilecektir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P02	İşletme konularına/sorunlarına, bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek
P03	Uzman ya da uzman olmayan kişileri, alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilmek.
P04	İşletme alanındaki uygulamalarda etik değerlere sahip olmak.
P05	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek.
P06	İşletme stratejilerine yönelik kuramlardaki değişimleri değerlendirebilmek.
P07	Dünyadaki değişen yönelimleri yorumlayabilmek ve teknolojik değişimleri takip edebilmek.
P08	Yeniliği ve yenilikçi çalışma prensiplerini uygulamaya koyabilmek.
P10	Organizasyonların yönetilmesi, liderlik, karar verme süreçleri ve stratejik planlama konularında yetkinliğe ulaşmak.
P01	İşletme temel alanlarında (Yönetim-Organizasyon, Tedarik Zinciri Yönetimi, Üretim Yönetimi, Pazarlama, Muhasebe-Finans, İnsan Kaynakları, Sayısal Yöntemler ve Ar-Ge) edindiği kuramsal bilgileri uygulayabilmek.
P09	Alanda yetkinlik kazandıracak bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda donanımlı olmak.

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	15	3	45
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	15	6	90
Ödev	0	%0	Ödevler	5	3	15
Devam	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	%0	Ara Sınavlar	1	3	3
Proje	0	%0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Laboratuvar	0	0	0
Toplam		%100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
			Toplam İş Yüğü			156
			AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	
Ö01	5	3	4	5	3	4	3	3	3	5	
Ö02	3	3	3	3	2	4	4	3	4	5	
Ö03	4	3	5	3	2	3	5	4	3	5	
Ö04	4	3	5	3	2	3	5	4	3	5	
Ö05	5	1	1	1	1	1	1	1	5	1	
Ö06	5	4	3	3	3	2	3	3	5	5	
Ö07	4	3	5	3	2	3	5	4	3	5	