

Alanya Üniversitesi

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme

İŞL 101 İşletmeye Giriş					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	İŞL 101	İşletmeye Giriş	3	3	6
Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
İşletme		Doktor Öğretim Üyesi Şebnem ARIK sebnem.arik@alanyauniversity.edu.tr	Doktor Öğretim Üyesi Sezai TUNCA sezai.tunca@alanyauniversity.edu.tr	Araştırma Görevlisi Hilal ÖZTÜRK SAVAŞ hilalozturk.savas@alanyauniversity.edu.tr	

Dersin Amacı :

İşletmecilikle ilgili temel kavramları öğrencilere anlatmak, işletme kuruluşu ile ilgili bilgi vermek, işletme fonksiyonları ve işletme çevresine ilişkin kavramları açıklamak. Karar verme süreçleri, Liderlik ile Etik ve Sosyal Sorumluluk konuları hakkında bilgi vermek. Güncel iş dünyası koşullarında ihtiyaç duyacakları bilgileri ve becerileri kazandırmak. Teknoloji, dijitalleşme ve inovasyon ders içeriğine entegre edilerek işletmelerin modern yönetim yaklaşımları öğretmek.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Dersin Kaynakları	İşletme ve İşletmecilik Kavramları, İşletme Çevresi ve Paydaşlar, İşletme Kuruluşu ve Süreçleri, İşletme Fonksiyonları, İşletmelerde Karar Verme Süreci, İşletmelerde Etik ve Sosyal Sorumluluk, Teknoloji, İşletme Kültürü ve Liderlik, İşletmelerde İnovasyon ve Rekabet Stratejileri, Küresel İşletmecilik ve Uluslararası Pazarlar.
-------------------	---

Kaynakları	Şimşek, M. Şerif, 2007. İşletme Bilimlerine Giriş, Yelken Basım-Yayım Dağıtım, Konya. Koçel, Tamer, İşletme Yöneticiliği,2023, Beta Basım, İstanbul
------------	--

Ders Yapısı					
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:		
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:		
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:		
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:		
	100				

Ders Konuları					
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar		
1	Temel İşletmecilik Kavramları			Şimşek, M. Şerif, 2007. İşletme Bilimlerine Giriş, Yelken Basım-Yayım Dağıtım, Konya.	
2	İşletmenin Amaçları, Ekonomi İçindeki Yeri ve Sınıflandırılması				
3	İşletmenin Kuruluşu				
4	İşletmenin Maliyetleri				
5	İşletmenin Gelirleri				
6	İşletmenin Performansı				
7	İşletme Fonksiyonları - Yönetim Fonksiyonu				
8	İşletme Fonksiyonları - Yönetim FonksiyonuVİZE İMTİHANI				
9	Tedarik Fonksiyonu				
10	Üretim Fonksiyonu				
11	Pazarlama Fonksiyonu				
12	Finansman Fonksiyonu				
13	Muhasebe Fonksiyonu- Araştırma-Geliştirme Fonksiyonu				
14	İnsan Kaynakları Yönetimi, Halkla İlişkiler Fonksiyonu				
15					
16	FINAL İMTİHANI				

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletmenin temelini teşkil eden kavram ve olguları içselleştirme.
Ö02	Temel işletme fonksiyonlarını kavrama, işletme içindeki yerlerini ve etkileşimlerini analiz edebilme.
Ö03	Bir işletmenin bütün faaliyetlerini analiz edebilme ve işletme programlarını kurgulayabilme.
Ö04	İşletme bağlamında iş dünyasında yaşanmakta olan olayları ve değişimleri eleştirel ve rasyonel bir bakış açısıyla değerlendirebilme.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P02	İşletme konularına/sorunlarına, bilimsel araştırmalara dayalı çözüm önerileri geliştirebilmek
P03	Uzman ya da uzman olmayan kişileri, alanı ile ilgili konularda bilgilendirebilmek.
P04	İşletme alanındaki uygulamalarda etik değerlere sahip olmak.
P05	Uygulamada karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve grup üyesi olarak sorumluluk alabilmek.
P06	İşletme stratejilerine yönelik kuramlardaki değişimleri değerlendirebilmek.
P07	Dünyadaki değişen yönelimleri yorumlayabilmek ve teknolojik değişimleri takip edebilmek.
P08	Yeniliği ve yenilikçi çalışma prensiplerini uygulamaya koyabilmek.
P10	Organizasyonların yönetilmesi, liderlik, karar verme süreçleri ve stratejik planlama konularında yetkinliğe ulaşmak.
P01	İşletme temel alanlarında (Yönetim-Organizasyon, Tedarik Zinciri Yönetimi, Üretim Yönetimi, Pazarlama, Muhasebe-Finans, İnsan Kaynakları, Sayısal Yöntemler ve Ar-Ge) edindiği kuramsal bilgileri uygulayabilmek.
P09	Alanda yetkinlik kazandıracak bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda donanımlı olmak.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%10
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%50
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	14	3	42
Sunum/Seminer Hazırlama	2	8	16
Ara Sınavlar	1	8	8
Uygulama	14	1	14
Laboratuvar	0	0	0
Proje	1	1	1
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
Toplam İş Yüğü			179
AKTS Kredisi			6

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları										
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek										

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Tüm	4	4	5	5	5	3	4	4	5	4
Ö01	5	5	5	5	5	3	4	4	4	3
Ö02	5	4	4	5	5	3	4	4	4	4
Ö03	3	3	4	5	5	3	3	4	5	4
Ö04	3	4	5	5	5	4	4	3	4	4