

**T.C.  
ALANYA HAMDULLAH EMİN PAŞA ÜNİVERSİTESİ**

**GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA**

Üniversiteniz ………………………….. bölümü ……………………… ünvanı ile göreve başlatılabilmem için gerekli evrak ekte sunulmuştur. Sunduğum evrakın aslına uygun olduğunu aksi halde doğacak zarardan sorumlu olduğumu kabul ve beyan ederim.

Ad / Soyad :

İmza :

Tarih :

**İŞE GİRİŞ GEREKLİ EVRAK LİSTESİ**

* Nüfus cüzdanı fotokopisi
* Özgeçmiş
* Noterden tasdikli(“Aslı Gibidir” onaylı) diploma
* Adli sicil kaydı
* Sağlık Raporu
* İkametgah belgesi
* Personel Bilgi Formu (<https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/hr.ahep/6160.pdf>)
* 2 Adet Fotoğraf
* Emekli ise; Emekli sicil numarası
* Askerlik durumunu bildirir belge (Terhis veya tecil belgesi)
* Maaş hesabı için Vakıfbank(Alanya Şubesi) başvuru yapılması gerekmektedir.
* İşe girişten itibaren “kişisel bilgilerde” değişiklik olması durumunda “Personel Güncelleme Formu” doldurularak İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.