



**T.C.**  
**ALANYA ÜNİVERSİTESİ**  
**GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA**

Üniversiteniz ..... bölümü ..... ünvanı ile göreve başlatılabilmem için gerekli evrak ekte sunulmuştur. Sunduğum evrakın aslına uygun olduğunu aksi halde doğacak zarardan sorumlu olduğumu kabul ve beyan ederim.

Adı Soyadı :

İmza :

Tarih :

**İŞE GİRİŞ GEREKLİ EVRAK LİSTESİ**

- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Özgeçmiş
- Diploma
- Adli sicil kaydı
- Sağlık Raporu
- İkametgah belgesi
- Personel Bilgi Formu  
(<https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/hr.ahep/6160.pdf>)
- 2 Adet Fotoğraf
- Emekli ise; Emekli sicil numarası
- Askerlik durumunu bildirir belge (Terhis veya tecil belgesi)
- İŞKUR Kayıt Belgesi ( İşkura kayıtlı olduğuna dair e devlet üzerinden alınabilir. Kayıtlı olunmaması durumunda (<https://esube.iskur.gov.tr/>) üzerinden kayıt oluşturulmalıdır.
- Maaş hesabı için QNB Finansbank (Alanya Şubesi) başvuru yapılması gerekmektedir.
- İşe girişten itibaren “kişisel bilgilerde” değişiklik olması durumunda “Personel Güncelleme Formu” doldurularak İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.