..…./…./….…



**ALANYA ÜNİVERSİTESİ**

**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Üniversitemizin ………………………………biriminde …………….tarihinden itibaren ……………olarak görev yapmaktayım……………………….. işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerin tarafıma verilmesini saygılarımla arz ederim.

**İstenilen Evraklar:**

1. Çalıştığıma dair yazı

Adı Soyadı

İmza