# 

# T.C.

# ALANYA ÜNİVERSİTESİ

**(İnsan Kaynakları Müdürlüğü)**

**PERSONEL BİLGİ GÜNCELLEME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı: |  |  |
| Soyadı: |  |
| T.C. Kimlik No: |  |
| **GENEL BİLGİLER** | | |
| Görevi: |  | |
| Medeni Durumu: |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM DURUMU** | | | |
| Mezun olduğu Üniversite/Bölüm/Akademik Unvan Değişikliği: | |  | |
| Bitirme Yılı: | |  | |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | |
| Açık ev adresi |  | | |
| Telefon |  | | |
| **Acil Durumda Ulaşılacak Kişinin** | | | |
| Adı Soyadı | Yakınlığı | | Telefonu |
|  |  | |  |

\*Personel işe girişinden itibaren bilgi değişikliklerini (İletişim, ikametgah, eğitim, medeni durum) İnsan Kaynakları Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

\*Personelin medeni durumunda değişiklik olması halinde evlilik cüzdanı fotokopisi ile Nüfus Cüzdanı fotokopisini formun ekine koymalı İnsan Kaynakları Müdürlüğüne iletmelidir.