



**T.C.
ALANYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ' NE**

Üniversiteniz.....Fakültesi,.....
Bölümü'ne ünvanı ile göreve başlatılabilmem için gerekli evrak ekte sunulmuştur. Sunduğum evrakın aslına uygun olduğunu aksi halde doğacak zarardan sorumlu olduğumu kabul ve beyan ederim.

Ad / Soyad :

İmza :

Tarih :

İŞE GİRİŞ GEREKLİ EVRAK LİSTESİ

- Noter onaylı 1 adet nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Personel Bilgi Formu (<https://3fcampus.alanyahep.edu.tr/uploads/cms/hr.ahep/6160.pdf>)
- Ales / Yds Sınav sonuç belgesi
- Özgeçmiş
- Noterden onaylı diploma (Lisans ve Yüksek Lisans) “Aslı Gibidir” onaylı
- Adli sicil kaydı
- Sağlık Raporu
- İkametgah Belgesi
- 2 Adet Fotoğraf
- Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesinin Aslı
- Maaş hesabı için QNB Finansbank (Alanya Şubesi) başvuru yapılması gerekmektedir.
- İŞKUR Kayıt Belgesi (İşkura kayıtlı olduğuna dair e devlet üzerinden alınabilir. Kayıtlı olunmaması durumunda (<https://esube.iskur.gov.tr/>) üzerinden kayıt oluşturulmalıdır.
- İşe girişten itibaren “kişisel bilgilerde” değişiklik olması durumunda “Personel Güncelleme Formu” doldurularak İnsan Kaynakları Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.